

ALBEMARLE CORPORATION

Кодекс деловой этики

Оставайтесь верны себе. Поведение имеет значение.

ALBEMARLE CORPORATION Кодекс деловой этики

Наши ценности и убеждения. Мы ценим здоровье, безопасность и многообразие наших сотрудников. Мы убеждены в необходимости защищать имущество нашей Компании — наше будущее зависит от них. Мы всегда будем действовать в интересах компании Albemarle и не позволим, чтобы личные интересы противоречили этому обязательству. Мы стремимся превосходить наших конкурентов в справедливой и честной борьбе. Мы придерживаемся честных методов финансового учета, предоставления отчетности и аудиторских проверок. Мы будем соблюдать все местные и национальные законы, регулирующие нашу деятельность. У нас есть социальные обязательства перед сообществами и обязательство устойчивого развития. Мы стремимся к сильному, успешному будущему и обязуемся сообщать о любых проблемах.

2015

Координатор по правонарушениям

Содержание

I. Работая вместе, мы остаемся верны себе	5
Обращение президента и главного исполнительного директора компании Albemarle	5
Обращение начальника отдела корпоративного регулирования и контроля компании Albemarle	6
II. О Кодексе деловой этики	7
Наши обязанности.....	7
Что от вас ожидается:	7
Руководство по принятию решений.....	8
Обязанность сообщать о проблемах и доступные ресурсы.....	8
Доступные вам ресурсы:.....	8
Горячая линия по вопросам деловой этики	9
Сообщение о проблемах по телефону	9
Сообщение о проблемах онлайн.....	9
Обязанности руководителя при получении сообщений или вопросов, вызывающих опасения	9
Изучение проблемы и расследование	9
Политика неприменения ответных мер.....	10
III. Наше рабочее место и взаимоуважение	11
Ценность многообразия и равных возможностей	11
Справедливое и уважительное отношение	11
Охрана труда и безопасность на рабочем месте	12
Соблюдение стандартов и норм по охране труда	12
Предотвращение насилия на рабочем месте.....	12
Злоупотребление алкоголем и наркотиками	13
Использование труда и права человека	13
Защита информации о сотрудниках.....	13
Права сотрудников в отношении их информации	14
IV. Защита имущества Компании.....	15
Использование имущества и ресурсов Компании	15
Служебная цель.....	15
Приобретение имущества и ресурсов.....	15
Мониторинг компании	15

Использование технологических систем	16
Информационная безопасность	16
Утечка данных.....	17
Социальные сети	18
Защита интеллектуальной собственности Компании.....	18
Защита нашей информации	18
Интеллектуальная собственность.....	19
Защита информации других лиц.....	19
Защита наших записей.....	20
Обязательства, не связанные с трудовой деятельностью.....	20
V. Недопущение конфликта интересов.....	21
Что такое потенциальный конфликт интересов?	21
Внеслужебная деятельность и работа по совместительству	21
Ненадлежащие финансовые интересы.....	21
Ведение бизнеса с семьей и друзьями	22
Корпоративные возможности.....	22
Взятки и откаты.....	23
Подарки и развлечения	23
Внутренняя информация и торговля внутренней информацией	24
Политическая деятельность	25
VI. Наши деловые отношения	26
Добросовестная конкуренция и отношения с конкурентами.....	26
Информация конкурентов	26
Учет интересов конкурентов	26
Отношения с поставщиками и другими третьими сторонами.....	27
Работа с третьими сторонами	27
Взаимоотношения с правительством или государственными должностными лицами.....	27
Обслуживание клиентов.....	28
Внешние коммуникации	28
VII. Приверженность финансовой безупречности.....	29
Своевременный и точный финансовый учет и предоставление отчетности.....	29
Точное ведение бухгалтерских книг и отчетности	29

Обязанности и соблюдение законодательства	29
VIII. Ведение деятельности по всему миру	31
Международные законы и наша деятельность за рубежом	31
Ненадлежащие платежи.....	31
Международная торговля и регулирование	32
Антибойкотное законодательство	32
Законы об импортном/экспортном контроле	32
IX. Обязательства перед нашими сообществами и социальная ответственность	34
Наше обязательство устойчивого развития	34
Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды (ОТ, ТБ и ООС)	34
Поддержка сообществ/волонтерская деятельность	35
X. Управление и исполнение Кодекса	36
Организация и структура программы соблюдения деловой этики и законодательства	36
Исполнение и интерпретация Кодекса	36
Изменения, поправки и отступления от Кодекса	36
XI. Часто задаваемые вопросы.....	37
Цель и использование Кодекса	37
Многообразие и равные возможности.....	38
Здоровье и безопасность на рабочем месте	38
Защита информации и имущества	39
Наши деловые отношения	40
Приверженность финансовой безупречности.....	41
Ведение деятельности по всему миру	42
Обязательство перед нашими сообществами.....	42
Краткое справочное руководство.....	43

I. Работая вместе, мы остаемся верны себе

Обращение президента и главного исполнительного директора компании Albemarle

Я всегда верил в то, что у каждого из нас есть внутренний компас, который помогает нам отличать правильное от неправильного. Это голос в наших головах, который кричит «Не делай этого» или «Делай это — это правильно». Наши ценности и наш Кодекс деловой этики обобщают эти «правильные действия». Это живой документ, служащий планом действий, который поможет каждому из нас «оставаться верными» этому внутреннему компасу, чтобы мы могли принимать правильные, этичные решения в нашей повседневной деятельности. Мы, сотрудники компании Albemarle, верим в то, что ведем дела правильно, потому что мы «остаемся верными» нашим ценностям. Данное обязательство позволило нам обеспечить надежную, положительную репутацию в отношении делового поведения и корпоративной этики, которые лежат в основе нашего успеха. Сотрудники, партнеры, клиенты, поставщики и наши соседи по всему миру знают, что нам можно доверять в том, что касается поставки инновационных продуктов, безопасного выполнения работ, а также честного и добросовестного ведения дел. Наша репутация, отличающая нас от других, стала нашим самым мощным и ценным активом.

Каждый из нас представляет компанию Albemarle во всем, что мы делаем, и сохранение репутации этической компании — наша общая обязанность. Каждый сотрудник компании Albemarle обязан ознакомиться с Кодексом и соблюдать содержащиеся в нем принципы каждый день.

Я лично следую этим ценностям и прошу вас твердо придерживаться их. Работая вместе, мы сможем «оставаться верными себе» и построить лучшее будущее. Работая вместе, сотрудники компании Albemarle делают нашу компанию достойной уважения и отличным местом для работы.

Люк Киссам
Президент и главный исполнительный директор

Обращение начальника отдела корпоративного регулирования и контроля компании Albemarle

Наш Кодекс деловой этики называется «Оставайтесь верны себе», что подчеркивает важность добросовестного ведения бизнеса и важность «оставаться верными» ценностям компании Albemarle. Делаем ли мы акцент на важности защиты нашей интеллектуальной собственности, или необходимости честной конкурентной борьбы, или уважении наших коллег, наша цель — напомнить каждому о важности соблюдения Кодекса деловой этики. Соблюдая Кодекс деловой этики, мы можем «оставаться верными» нашему обязательству соответствовать самым высоким стандартам и защищать наше будущее.

Важным элементом защиты нашего будущего является обязательство сообщать о недобросовестном поведении, свидетелем которого вы стали. Каждый из нас обязан сообщать о проблемах и сомнениях в случае возможного несоблюдения этических норм. Если Компании неизвестно о проблемах несоблюдения этических норм, то мы не сможем их решить или изменить результат. Вы не подвергнетесь дисциплинарному взысканию за то, что сообщили о чем-либо, что, по вашему мнению, является неправильным. Наша политика неприменения ответных мер является ключевым элементом в нашей программе и наших ценностях. Мы предлагаем множество каналов, посредством которых вы можете сообщить о том, что, по вашему мнению, является неправильным, — вы можете сообщить об этом либо конфиденциально, либо непосредственно своему руководителю или мне. Если мы будем сообщать о проблемах заблаговременно и обращаться за консультацией, у нас будет больше шансов вместе защитить наше будущее.

Заранее благодарю вас за соблюдение Кодекса деловой этики. Ваше стремление действовать в интересах наших партнеров, одновременно соблюдая высочайшие этические стандарты и применяя эффективные деловые практики, дает нам значительное конкурентное преимущество. Придерживаясь этих принципов в своей повседневной деятельности, мы продолжим укреплять выдающуюся репутацию, которой компания Albemarle располагает сегодня. Оставаясь верными нашим ценностям, мы сможем защитить то, что важно для нашего будущего.

Сандра Родригес

Начальник отдела корпоративного регулирования и контроля компании Albemarle

II. О Кодексе деловой этики

Мы, сотрудники компании Albemarle, стремимся действовать этично и правильно. Это не только создает хорошую деловую репутацию, но и является нашей обязанностью. Наш Кодекс деловой этики служит нам руководством, которое помогает нам делать правильный выбор. Наш Кодекс обеспечивает общий подход к деловому поведению для каждого из нас, независимо от того, где мы живем и чем занимаемся. Наше поведение оказывает влияние на репутацию компании Albemarle, доверие общественности к нашему бизнесу и нашу финансовую стабильность — все это является основой нашего неизменного успеха и нашего будущего. Используйте этот Кодекс как руководство, чтобы «оставаться верными себе» и принимать правильные решения в процессе выполнения ваших обязанностей.

Наши обязанности

Каждый из нас обязан всегда придерживаться буквы и духа Кодекса деловой этики, его политик и законов, регулирующих нашу деятельность.

Настоящий Кодекс должен применяться всеми сотрудниками компании Albemarle и наших дочерних компаний по всему миру. Наши сотрудники, руководители и служащие, а также члены Совета директоров должны придерживаться буквы и духа нашего Кодекса. Кодекс также распространяется на всех, кто ведет деятельность от имени нашей Компании.

Что от вас ожидается:

Прочитать и понять наш Кодекс, политику Компании и любые законы и нормативы, регулирующие нашу деятельность, и всегда соблюдать эти стандарты.

- Обращаться за помощью и указаниями в случае, если вы не уверены в правильности того или иного действия.
- Подавать личный пример — демонстрировать ценности компании Albemarle, описанные в Кодексе, на практике, каждый день, в любой деятельности.
- Принимать участие во всех тренингах и программах по соблюдению деловой этики и законодательства.
- Действовать только в рамках своих полномочий и нести ответственность за действия, которые вы поручили другим.
- Сообщать о проблемах! Своевременно задавать вопросы, сообщать о своих опасениях и любых потенциальных нарушениях.
- Оказывать полное содействие в рамках любого расследования Компании в отношении потенциального неправомерного поведения.
- Немедленно сообщать о потенциальных случаях применения ответных мер в отношении любого, кто сообщил об опасениях или предполагаемом недобросовестном поведении.
- Если вы управляете или руководите другими сотрудниками в организации, у вас есть дополнительная обязанность обеспечивать соответствие ваших подчиненных ожиданиям в отношении соблюдения этики, описанным в настоящем Кодексе.

Мы все должны всегда соблюдать Кодекс в полном объеме. Любое нарушение Кодекса, политики Компании или законов, регулирующих нашу деятельность, может привести к дисциплинарному

взысканию вплоть до увольнения. За более серьезные нарушения могут также применяться административные и уголовные наказания.

Руководство по принятию решений

Настоящий Кодекс представляет собой обзор ожиданий и стандартов компании Albemarle в отношении этичного поведения и соблюдения законодательства. Тем не менее, наш Кодекс не освещает каждую ситуацию, с которой вы можете столкнуться в своей повседневной деятельности. Если вы не уверены в правильности того или иного действия, прежде чем предпринимать какое-либо действие, задайте себе следующие вопросы:

- Противоречат ли мои действия Кодексу, политике Компании или закону?
- Проконсультировался ли я с соответствующими ресурсами Компании, которые помогут мне решить вопрос или проблему?
- Как предполагаемое действие было бы описано на первой странице газеты? Что бы об этом подумали мои коллеги и семья?

Обязанность сообщать о проблемах и доступные ресурсы

Каждый из нас, сомневаясь в правильности того или иного действия, обязан обратиться за помощью. Аналогичным образом каждый из нас обязан своевременно сообщать о потенциальных нарушениях и неправомерных действиях. Это не только правильно, но и представляет собой пример ожидаемого поведения.

Доступные вам ресурсы:

- **Ваш руководитель** — так как вы непосредственно подчиняетесь этому человеку, именно он (она) могут дать лучший совет и оказать поддержку, и мы рекомендуем по возможности обращаться к этому ресурсу в первую очередь.
- **Отдел кадров** — отдел кадров служит в качестве постоянного партнера и организации, оказывающей вам поддержку на протяжении всей вашей трудовой деятельности в компании Albemarle. Представители вашего отдела кадров могут дать ценные советы по решению различных вопросов сотрудников и помочь вам получить необходимую информацию или ресурсы.
- **Главный юрист и региональные юристы** — наши юристы в каждом регионе знакомы с Кодексом деловой этики компании Albemarle, местными законами и нормативами и могут помочь в решении вопросов, связанных с соблюдением законодательства и этических норм. Наш главный юрист также может ответить на вопросы о Кодексе или применимости различных законов к нашему деловому поведению и деятельности.
- **Начальник отдела корпоративного регулирования и контроля** — начальник отдела корпоративного регулирования и контроля отвечает за программу компании Albemarle по соблюдению деловой этики и законодательства, а также за исполнение и толкование настоящего Кодекса поведения. При возникновении вопросов, связанных с надлежащим деловым поведением или соблюдением законодательства, а также если вам необходимо проконсультироваться, сообщить о своих опасениях или потенциальных нарушениях, вы можете в любое время обратиться к этому ресурсу по адресу corporate_compliance@albemarle.com.
- **Руководители Albemarle** — другие руководители компании Albemarle могут оказать поддержку, дать советы и рекомендации по вопросам правильного подхода или порядка

действий и посоветовать вам необходимый ресурс, если вам требуется дополнительная консультация.

Горячая линия по вопросам деловой этики

При возникновении опасений мы рекомендуем обращаться напрямую к указанным выше ресурсам, однако, если по какой-либо причине вам неудобно обращаться напрямую, вы также можете анонимно позвонить на горячую линию компании Albemarle по вопросам деловой этики.

Сообщение о проблемах по телефону

Горячая линия по вопросам деловой этики работает круглосуточно без выходных и управляется независимым сторонним поставщиком. Сотрудники горячей линии владеют различными языками. Вам сообщат номер отчета, который вы сможете в дальнейшем использовать для отслеживания своего сообщения. Горячая линия по вопросам деловой этики работает в соответствии с законами стран, в которых мы ведем свою деятельность.

Телефоны горячей линии по вопросам деловой этики указаны на последней странице Кодекса деловой этики.

Сообщение о проблемах онлайн

www.albintegrity.com

В дополнение к обращению по телефону, вы можете отправить свои вопросы или сообщить об опасениях в электронном виде на нашем веб-сайте albintegrity.com. Этот электронный отчет можно также отправить анонимно. В рамках системы по защите конфиденциальности, чтобы проверить статус вашего сообщения или предоставить дополнительную информацию, вам необходимо будет ввести номер отчета и ранее выбранный пароль.

Обязанности руководителя при получении сообщений или вопросов, вызывающих опасения

Руководители, получающие сообщения или вопросы, вызывающие опасения в связи с потенциальными нарушениями Кодекса деловой этики, должны:

- Разобраться в вопросе.
- Поддержать человека, сообщившего о проблеме.
- Никогда не давать сотрудникам почувствовать, что их опасения игнорируются.
- Если вы не уверены, какие действия следует предпринять, обратитесь за руководством к начальнику отдела корпоративного регулирования и контроля. Никогда не проводите самостоятельное расследование потенциального нарушения Кодекса деловой этики.
- Обеспечить неприменение ответных мер в отношении сообщившего о проблеме.

Изучение проблемы и расследование

Ко всем вопросам и проблемам, о которых вы сообщаете, будут относиться серьезно, и они будут рассмотрены в срок с соблюдением конфиденциальности. При необходимости будет проведено расследование и приняты дисциплинарные меры вплоть до увольнения. В дополнение к этому, Компания может также уведомить государственные органы, если того требуют обстоятельства.

Каждый должен оказывать полное содействие в любом расследовании и соблюдать конфиденциальность.

Все сообщения о потенциальных нарушениях будут обрабатываться или находиться в ведении начальника отдела корпоративного регулирования и контроля. Сообщения, связанные с бухгалтерской отчетностью, внутренним контролем финансовой отчетности, аудиторскими проверками или потенциальными нарушениями со стороны наших служащих или директоров, будут направляться в Комитет по аудиту и финансам при Совете директоров.

Политика неприменения ответных мер

Мы не допускаем применения каких-либо непосредственных или косвенных ответных мер в отношении лица, добросовестно сообщившего о своих опасениях или потенциальном нарушении Кодекса деловой этики, политик Компании или законодательства, в том числе ответных мер в отношении лиц, участвующих в расследовании потенциального неправомерного поведения.

Мы будем расследовать любые заявления о применении ответных мер. Лица, применяющие ответные меры, будут подвергнуты дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения. Дополнительно к этому, Компания может также уведомить государственные органы, если того требуют обстоятельства.

III. Наше рабочее место и взаимоуважение

Ценность многообразия и равных возможностей

Наша Компания является работодателем, предоставляющим равные возможности. Мы ценим многообразие и опыт наших сотрудников. Мы убеждены в том, что это многообразие помогает сделать Albemarle отличной компанией и замечательным местом работы.

Мы обязуемся принимать все решения о трудоустройстве на основании навыков, эффективности в работе и других факторов, связанных с конкретными рабочими потребностями. Мы «остаемся верны» убеждению о ценности многообразия и никогда не будем принимать решения о трудоустройстве на основании факторов, не имеющих отношения к работе, и по каким-либо незаконным или иным ненадлежащим соображениям.

Наше обязательство по предоставлению равных возможностей затрагивает все аспекты трудоустройства, такие, как подбор кадров, наем, оплату труда, предоставление льгот, обучение, продвижение по службе и применение дисциплинарных мер. Также при необходимости для лиц с ограниченными физическими возможностями будут предоставлены необходимые приспособления в соответствии с действующим законодательством. При возникновении подозрений о дискриминации при приеме на работу следует незамедлительно сообщить об этом своему руководителю или сотруднику отдела персонала.

Справедливое и уважительное отношение

Мы обязуемся создавать рабочую среду справедливого и уважительного отношения к каждому сотруднику.

Мы стремимся к тому, чтобы все сотрудники компании Albemarle взаимодействовали друг с другом и с нашими деловыми партнерами с должным вниманием и уважением. Мы никогда не должны действовать по отношению к другим таким образом, чтобы это могло быть воспринято как неправомерное, враждебное или оскорбительное поведение или поведение, иным образом препятствующее производительности коллеги или созданию благоприятной рабочей обстановки.

В частности, вы не должны:

- Рассказывать шутки или истории, а также делать замечания или использовать жесты, которые другие могут воспринять как оскорбительные.
- Демонстрировать материалы или посещать веб-сайты, содержащие контент, который может быть оскорбительным.
- Запугивать, угрожать или иным образом унижать других.
- Делать нежелательные или неуместные комментарии или предложения, в том числе сексуального характера, другому лицу или демонстрировать другое нежелательное поведение, особенно если другой человек может воспринять просьбу как условие трудоустройства или если это может создать напряженную или враждебную рабочую обстановку.

К оскорбительным действиям также можно отнести любое неуместное поведение в отношении пола, расы, этнического или национального происхождения, семейного положения, инвалидности, религии, возраста, цвета кожи, гражданства, сексуальной ориентации или любой другой защищенной законом категории.

Данный пункт не предназначен для запрета и не запрещает защищенную законом свободу выражения мнений о безопасности, условиях работы или других условиях трудоустройства. Компания всегда приветствует выявление сотрудниками проблем, связанных с работой, и стремится решить их

Охрана труда и безопасность на рабочем месте

Обеспечение безопасности на рабочем месте — наша главная задача и ключевая составляющая неизменного успеха нашей деятельности.

Соблюдение стандартов и норм по охране труда

Травмы и другие проблемы со здоровьем влияют на нас всех и по-разному сказываются на нашей деятельности. Мы обязуемся защищать ваше здоровье и безопасность, а также здоровье и безопасность посетителей наших предприятий.

Каждый из нас играет важную роль в обеспечении безопасных условий труда и обязан соблюдать все действующие законы и стандарты безопасности. Вы должны немедленно сообщать о любых возникших проблемах или опасениях.

Согласно общим правилам, вы должны:

- Соблюдать все действующие законы и нормативы по безопасности, а также стандарты, политики и процедуры Компании, касающиеся вашей должности и конкретного места исполнения обязанностей.
- Принимать участие в обучении по охране труда, которое проводит Компания.
- Знать, к кому следует обращаться в случае возникновения небезопасной ситуации или условий, с целью их немедленного устранения.
- Прекращать любую деятельность, которая, по вашему мнению, является небезопасной, и сообщать о своих опасениях руководителю, прежде чем продолжить.
- Ежедневно соблюдать правила безопасности по дороге на работу и с работы.
- Незамедлительно сообщать о любых небезопасных условиях или травмах с вашим участием или с участием другого лица своему руководителю или вице-президенту Компании по технике безопасности, охране труда и окружающей среды.

Более подробная информация и руководство по стандартам и нормам охраны труда содержится в Политике компании Albemarle по технике безопасности, охране труда и окружающей среды.

Предотвращение насилия на рабочем месте

Каждый из нас имеет право на рабочее место, не представляющее угрозы его личной безопасности. Мы не допустим неправомерного поведения на рабочем месте, в том числе действий, которые обоснованно могут быть восприняты как угрожающие, оскорбительные, притесняющие, враждебные или непристойные. Кроме того, строго запрещается проносить на территорию компании Albemarle, включая парковки, оружие любого рода, равно как и провозить его в транспортных средствах.

Если вы считаете, что кому-либо угрожает непосредственная опасность, всегда в первую очередь думайте о безопасности и немедленно обращайтесь в правоохранительные органы. Как можно

скорее после этого уведомите своего руководителя и менеджера по безопасности вашего производственного участка. Обо всех остальных потенциальных или фактических насильственных действиях следует незамедлительно сообщать в отдел кадров, а также своему руководителю.

Злоупотребление алкоголем и наркотиками

Злоупотребление запрещенными наркотиками или другими токсическими веществами, включая алкоголь, создает небезопасную рабочую среду для всех нас и строго запрещено в любое время, когда вы работаете в Компании или от ее имени.

Запрещается хранение и употребление запрещенных наркотических и психотропных веществ. Употребление алкоголя допускается только на одобренных Компанией мероприятиях, при этом вы должны действовать ответственно и соблюдать все местные законы и нормы. Ни при каких обстоятельствах не разрешается управление транспортным средством или любым оборудованием при наличии функциональных нарушений или под воздействием алкоголя или наркотиков.

Если вы принимаете медицинский препарат, назначенный по рецепту на законных основаниях, который может повлиять на вашу производительность или создать угрозу вашей безопасности или безопасности окружающих, прежде чем приступить к работе в таком состоянии, обсудите это с вашим руководителем или с представителем отдела кадров.

С целью обеспечения безопасности сотрудников и защиты интересов Компании, если это разрешено законом, мы можем требовать от принимаемых на работу лиц прохождения теста на содержание алкоголя и наркотиков в крови, а также время от времени проверять сотрудников на предмет злоупотребления алкоголем и наркотиками.

Использование труда и права человека

Мы поддерживаем и ценим права человека и обязуемся соблюдать все действующие законы и стандарты, касающиеся использования труда и прав человека, на всех наших предприятиях. Сюда относятся:

- Запрет на использование детского или принудительного труда.
- Соблюдение требований, изложенных в правилах Международной организации труда (МОТ) и соглашениях Совета предприятия, при их наличии.
- Соблюдение иммиграционных стандартов и законов.
- Соблюдение прав сотрудников, таких как свобода объединения в профсоюзы и заключения коллективных договоров.

Защита информации о сотрудниках

Мы уважаем конфиденциальность персональных данных (PII) и другой закрытой информации о наших сотрудниках, и мы должны прилагать все усилия для защиты этой закрытой информации. К ней относится защищаемая информация, такая как домашний адрес, номер национального удостоверения личности/номер социального страхования, данные о вознаграждении, резюме, материалы, связанные с приемом на работу, информация о льготах и т. д., хранится компанией Albemarle в соответствии с действующими законами и используется исключительно в законных служебных целях. Доступ к этой информации предоставляется только тем, кому это необходимо в служебных целях. PII запрещается использовать в личных целях, для получения коммерческой

выгоды любого другого юридического лица, отличного от Albemarle, раскрывать лицам, не имеющим на это полномочий; запрещается предоставлять доступ к ним любым несанкционированным способом.

Никто в Albemarle не имеет права на сбор, обработку или использование PII без разрешения. Сотрудникам, не имеющим соответствующих полномочий, строго запрещено участвовать в обработке PII; обработка PII должна проводиться только уполномоченными сотрудниками и только в разрешенных целях. Сотрудники уполномочены собирать, обрабатывать и использовать PII только в том случае, если эти действия относятся к их законным рабочим функциям или обязанностям.

Albemarle несет обязательство по сохранению конфиденциальности ваших PII после вашего ухода из компании. Мы можем продолжать обрабатывать ваши PII для выполнения своих юридических обязательств и требований по хранению данных.

Как и большинство других компаний, Albemarle заключает контракты со сторонними поставщиками услуг для выполнения определенных задач, таких как консультирование, хостинг и лицензирование программного обеспечения, услуги кадровой поддержки и пр. Albemarle прилагает все усилия к тому, чтобы в условиях контрактов с третьими сторонами их доступ к PII был ограничен настолько, насколько он необходим для оказания контрактных услуг, и чтобы в них были предусмотрены обязательства конфиденциальности и ограничения в использовании. Кроме того, мы прилагаем все усилия к тому, чтобы третьи стороны дали обязательства по прекращению обработки и по возврату или уничтожению PII при расторжении контракта.

Права сотрудников в отношении их информации

В отношении своих PII каждый сотрудник имеет право:

- запрашивать информацию о том, какие связанные с ним PII хранятся, каким способом и в каких целях они были собраны
- письменно запросить идентификацию сторонних получателей или категорий получателей PII
- направить письменный запрос на исправление или дополнение любых неточных или неполных PII
- направить письменный запрос на удаление своих PII, если обработка таких PII не имеет правовых оснований либо если такие основания прекратили существование. Тот же принцип применяется, если цель деятельности по обработке данных потеряла актуальность, более неприменима или по другим причинам. В то же время, необходимо соблюдать существующие требования Albemarle к хранению данных
- письменно возражать в целом против обработки своих PII, что необходимо учитывать, если защита его/ее интересов имеет приоритет перед интересами Albemarle с учетом ситуации конкретного лица. Данный пункт неприменим, если обработка данных требуется или разрешена положением закона

Реализация данных прав регулируется непосредственно ответственным отделом. Запрещается принимать меры против сотрудников, пользующихся своими правами. Если в соответствующем трудовом законодательстве имеются другие права доступа к документам сотрудников (например, к личным делам сотрудников), эти права остаются в силе без изменений.

Если в соответствующем трудовом законодательстве имеются другие права доступа к документам сотрудников (например, к личным делам сотрудников), эти права остаются в силе без изменений

IV. Защита имущества Компании

Использование имущества и ресурсов Компании

Каждый из нас обязан беречь имущество Компании и использовать его эффективно, ответственно и по назначению.

Для обеспечения длительного успеха нашей Компании важно не злоупотреблять, не использовать ненадлежащим образом, не хранить в ненадлежащем месте и не утилизировать имущество Компании несоответствующим образом. К имуществу Компании относятся помещения, оборудование, средства Компании, время Компании, компьютеры, другие технологические системы и оборудование, а также служебная информация, которую мы используем в нашей повседневной деятельности. Неправомерное использование, небрежность, кража какого-либо имущества Компании негативно отражаются на нашем бизнесе и являются недопустимыми.

Служебная цель

В целом наше имущество и ресурсы предназначены для использования только в служебных целях и необходимы для достижения делового успеха. В крайне редких ситуациях и после получения одобрения вашего руководителя, допускается использование имущества в личных целях, при условии, что это никоим образом не препятствует выполнению вашей работы или обязанностей, не приводит к финансовым убыткам или расходам со стороны компании Albemarle и иным образом не является неправомерным или нарушающим настоящий Кодекс, политики Компании или закон.

Приобретение имущества и ресурсов

Помимо защиты имеющегося имущества, мы должны всегда соблюдать меры предосторожности при приобретении нового имущества для компании Albemarle. Приобретенное имущество и ресурсы должны соответствовать служебному назначению, должны быть приобретены по справедливой и разумной цене и получены законным и этическим путем.

Мониторинг компании

С целью повышения производительности, обеспечения использования имущества в служебных целях и его защиты мы проводим мониторинг наших помещений, транспортных средств, технологических систем и ресурсов, телефонных звонков и электронных сообщений и, в определенных ситуациях, фиксируем данные мониторинга в той степени, в которой это разрешено законодательством.

Информационные системы и ресурсы

Наши технологические системы и ресурсы — это важные инструменты нашего успеха. Мы все должны руководствоваться здравым смыслом и соблюдать законодательство, Кодекс и наши политики при использовании любых электронных средств коммуникации, будь то телефон,

электронная почта, обмен мгновенными сообщениями, интранет, Интернет и любые другие средства электронной передачи данных.

Использование технологических систем

В целом наши технологические системы и ресурсы предназначены для осуществления действий, продвигающих бизнес компании Albemarle, и ненадлежащее использование может не только повредить ИТ-инфраструктуру, но и нанести ущерб репутации и бизнесу Компании.

Запрещается использовать наши технологические системы и ресурсы для:

- загрузки не одобренного программного обеспечения или других дополнений для наших систем;
- передачи нашей интеллектуальной собственности, правовой или служебной информации без разрешения и одобрения Компании;
- получения несанкционированного доступа к компьютерным системам с намерением (1) получить интеллектуальную собственность, включая коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию, (2) уничтожить, повредить или каким-либо образом заразить вирусом другие системы или (3) совершить любой иной вид компьютерного мошенничества или кражи;
- такого общения или взаимодействия, которые могут быть восприняты как оскорбительные, непристойные, ненадлежащие, притесняющие или дискриминирующие.

Если вам требуется дальнейшее разъяснение относительно использования наших технологических систем, обратитесь в службу технической поддержки ИТ-отдела.

Информационная безопасность

Преступления в сфере информационных технологий развиваются вместе с развитием технологий. Действия компьютерных хакеров и мошенничество по электронной почте входят в число самых высоких рисков при обмене информацией в режиме онлайн.

Наш ИТ-отдел располагает системами для мониторинга ИТ-сетей Компании на предмет нарушений и вредоносных программ, а также для внесения в черный список подозрительных электронных сообщений. Несмотря на эффективность этих систем, они не могут гарантировать полную защиту от интернет-мошенников, которые используют усовершенствованную тактику для кражи информации у сотрудников или Компании или для причинения вреда и Компании.

ИТ-отдел не должен быть единственным защитником наших технологических систем от мошенничества в сфере информационных технологий, каждый из нас играет важную роль в этом процессе. With respect to all of the sensitive and/or confidential information that Albemarle collects and maintains, everyone at Albemarle is obligated to take precautions to protect this information from loss, unauthorized access, or theft. There are two types of data breaches: accidental and malicious. Human error or carelessness can lead to accidental breach, including something as simple as sending an email attachment containing protected data to the wrong recipient. Malicious data breaches, on the other hand, include one or more of our employees deliberately or intentionally sending protected data to a third party; using protected data for a purpose other than what is approved, e.g. using an employee's social security number to obtain credit cards or lines of credit without the employee's approval or knowledge; or deliberate internal or external attacks on an Albemarle's data systems.

Вот несколько советов, как распознать мошеннические электронные письма и веб-сайты:

Электронные письма

- Если вы получили электронное письмо от человека, которого вы не знаете, или от компании, с которой у вас нет взаимоотношений, не открывайте его.
- Если вы сомневаетесь, никогда не нажимайте на ссылку в несогласованном или подозрительном письме. Если в электронном письме вас просят нажать на ссылку или отправить ответ для подтверждения конфиденциальной информации (например, информации о банковском счете, информации о клиенте и т. д.), возможно, вы являетесь объектом фишинг-мошенничества.
- Всегда внимательно изучайте электронное письмо, прежде чем открывать или загружать любые вложения.
- Если электронное письмо выглядит подозрительным или слишком хорошим, чтобы быть правдой, возможно, ваша интуиция вас не подводит. Относитесь с осторожностью к любым сообщениям с грамматическими или орфографическими ошибками.

Веб-сайты

- Прежде чем предоставлять какую-либо информацию или регистрироваться на веб-сайте, внимательно присмотритесь к его адресу. Если он выглядит странным или незнакомым, закройте ваш веб-браузер. Лучший метод посещения любого веб-сайта — напечатать URL в адресную строку вручную.
- Подозрительный контент, вынуждающий вас предоставить логин или данные о вашей учетной записи, либо содержащий большое количество орфографических или грамматических ошибок, может указывать на то, что это фишинговый сайт.
- Адрес безопасного сайта начинается с <https://>. Если этот индикатор отсутствует, не заходите на сайт.

Если у вас есть какие-либо вопросы, касающиеся информационной безопасности, обратитесь в службу поддержки клиентов или службу технической поддержки вашего ИТ-отдела.

Утечка данных

Утечка происходит в случае возможной кражи, потери или несанкционированного доступа к PII, либо конфиденциальным или закрытым данным, находящимся во владении или под контролем Albemarle или ее партнеров-контрагентов. Все сотрудники обязаны сообщать о происшествиях, связанных с безопасностью, о подозрениях в утечке, утечках и потере данных, а Albemarle примет все возможные меры, чтобы третьи стороны, обладающие полномочиями на обработку PII сотрудников, имели контрактные обязательства информирования об утечках. Сотрудник может сообщить одним из следующих способов:

- обратиться в горячую линию Albemarle и выбрать раздел «Конфиденциальность данных»;
- по адресу электронной почты DataBreach@albemarle.com;
- обратиться к руководителю.

Руководители, получающие сообщения или вопросы, вызывающие опасения, в связи с потенциальными утечками, должны:

- Разобраться в вопросе.
- Поддержать человека, сообщившего о проблеме.
- Никогда не давать сотрудникам почувствовать, что их опасения игнорируются.

- Если вы не уверены относительно правильного плана действий, следует обратиться за руководством к начальнику отдела корпоративного регулирования и контроля. Никогда не проводить самостоятельного расследования потенциальной утечки.
- Обеспечить неприменение ответных мер в отношении сообщившего о проблеме.

Полный план действий Albemarle на случай утечки приведен в «Руководстве по реагированию на утечки данных».

Социальные сети

Социальные сети — важный способ личной и деловой коммуникации. Помните о необходимости соблюдать меры предосторожности при размещении или обмене информацией на сайтах сторонних социальных сетей, особенно если информация имеет отношение к Компании.

Конкретные инструкции содержатся в нашем Руководстве по использованию социальных сетей.

Ниже приведено несколько общих правил:

- Никогда не раскрывайте конфиденциальную информацию о Компании в социальных сетях.
- Во время обсуждения Компании или неконфиденциальной информации, имеющей отношение к Компании, например продуктов или услуг компании Albemarle, дайте понять, что вы говорите от себя, а не от имени компании Albemarle.
- Участвуя в обсуждении или публикуя информацию, имеющую отношение к компании Albemarle, ее продуктам или клиентам, не делайте необоснованных заявлений относительно качества или цены.
- Проявляйте уважение к компании Albemarle, вашим коллегам, партнерам и вашему сообществу.

Необходимо всегда помнить о том, что электронные сообщения (такие как электронные письма и текстовые сообщения) являются постоянными, передаваемыми записями нашей коммуникации и могут отразиться на репутации нашей Компании.

Защита интеллектуальной собственности Компании

Защита нашей информации

Мы создаем конфиденциальную деловую информацию, которая является критически важной для нашего успеха. Мы должны всегда обеспечивать защиту этой информации. Ненадлежащий доступ, использование или раскрытие этой информации может нанести ущерб компании Albemarle и иметь серьезные последствия для вовлеченных лиц. Последствия могут включать дисциплинарные взыскания вплоть до увольнения, а также административные и уголовные наказания.

Интеллектуальная собственность

В широком смысле, понятие интеллектуальной собственности охватывает всю информацию, которая предоставляет нам конкурентное преимущество, и мы стремимся защищать и контролировать доступ к такой информации и (или) ее раскрытие.

К такой информации относятся:

- Инновации и другие уникальные разработки или материалы, охраняемые патентами, торговыми марками или авторским правом.
- Информация, представляющая коммерческую тайну.
- Бизнес-планы, маркетинговые планы и планы обслуживания.
- Инженерные и производственные идеи и проекты.
- Стратегические бизнес-планы и финансовые прогнозы.
- Базы данных Компании.
- Любая неопубликованная финансовая информация.

В процессе вашей трудовой деятельности вы можете разрабатывать идеи, процессы и (или) технологии, которые могут защищаться как интеллектуальная собственность. Если вы разработаете такую интеллектуальную собственность, сообщите об этом своему руководителю, чтобы мы могли определить, следует ли ее защищать и каким образом. Вы должны сообщать нам обо всех изобретениях и открытиях, сделанных в ходе вашей трудовой деятельности. Защищайте всю интеллектуальную собственность Компании, обозначая такой материал защитными ярлыками в соответствии с нашими процедурами, и не допускайте неправомерного использования такого материала другими.

Защита информации других лиц

В рамках нашей повседневной деятельности мы можем собирать служебную или личную информацию, принадлежащую нашим клиентам, поставщикам, бывшим сотрудникам, подрядчикам, претендентам на рабочие места, акционерам или иным третьим сторонам, и мы управляем данной информацией и обрабатываем ее в соответствии с нашими правовыми и договорными обязательствами. Примеры такой информации могут включать закрытую и конфиденциальную деловую информацию, полученную от наших партнеров, например условия нашего сотрудничества, бизнес-планы и т. д., а также личную информацию клиентов. Когда нам доверяют такую информацию, мы должны всегда обращаться с ней осторожно и защищать от неправомерного использования или раскрытия. Данная информация предназначена для использования только в предусмотренных законом служебных целях и может предоставляться только уполномоченным лицам, у которых есть законное основание для получения такой информации. Кроме того, законодательство некоторых стран строго регулирует использование и передачу компанией или ее сотрудниками данной конфиденциальной информации. Прежде чем передавать или пересылать деловую или личную информацию за пределы страны, обратитесь за руководством в юридический отдел, так как международные законы о неприкосновенности частной жизни и защите данных могут ограничивать случаи и способы передачи такой информации компанией.

Вам также следует всегда использовать охраняемую авторским правом информацию надлежащим образом и в соответствии с законом. Незаконное копирование материалов, охраняемых авторским правом, включая охраняемое авторским правом компьютерное

программное обеспечение, является нарушением законов об авторском праве и строго запрещено.

Если к вам обратится кто-либо за пределами Компании с просьбой предоставить служебную или личную информацию, принадлежащую компании Albemarle или другим лицам и упомянутую в настоящем Кодексе, прежде чем предоставлять такую информацию, вы должны незамедлительно обратиться к своему руководителю или в юридический отдел за указаниями.

Защита наших записей

Наши документы, информация, электронная почта, социальные сети и т. д. считаются важным имуществом Компании, и мы должны управлять этими записями в соответствии с нашими политиками и требованиями законодательства. Мы все должны ознакомиться с правилами надлежащего использования и хранения документов и информации компании Albemarle. Более подробная информация и инструкции содержатся в нашей политике в отношении требований к хранению корпоративных документов.

Обязательства, не связанные с трудовой деятельностью

Ваши обязанности, а также обязательство «оставаться верными себе» и защищать имущество, ресурсы и информацию компании Albemarle выходят за рамки вашей трудовой деятельности в нашей компании.

Ваши обязанности включают следующее:

- После увольнения из компании Albemarle вы должны в кратчайшие сроки вернуть все оборудование, документы и другое имущество и ресурсы Компании в том состоянии, в котором они были получены при трудоустройстве.
- Не храните, не используйте, не обменивайтесь и не раскрывайте любую конфиденциальную или служебную информацию, полученную во время вашего трудоустройства.

Невыполнение этих важных обязательств может привести к серьезным последствиям, включая административные и уголовные наказания в соответствии с законодательством.

V. Недопущение конфликта интересов

Мы должны всегда действовать в интересах компании Albemarle и не допускать, чтобы личные интересы противоречили этой обязанности.

Что такое потенциальный конфликт интересов?

Конфликт интересов имеет место, если у лица есть прямой или косвенный личный интерес в сделке или ситуации, который влияет или создает видимость влияния на его (ее) решения и разделяет его (ее) интересы на личные и корпоративные. Таких ситуаций не всегда легко избежать. Когда возникает конфликт интересов, важно действовать очень осторожно, чтобы избежать даже видимости того, что действия выполняются не в лучших интересах Компании.

Вы должны немедленно сообщить об этом и обсудить любые потенциальные конфликты интересов с вашим руководителем или главным юристом: они помогут вам определить, действительно ли ситуация представляет конфликт интересов и, при необходимости, какие действия можно предпринять, чтобы разрешить проблему.

Внеслужебная деятельность и работа по совместительству

Следующие ситуации представляют потенциальный конфликт интересов:

- Любая работа (например, в качестве директора, служащего, консультанта или сотрудника) в организации (даже на неполный рабочий день), которая может вести бизнес или конкурировать с компанией Albemarle, включая личный бизнес.
- Любое другое трудоустройство или деятельность, препятствующие выполнению служебных обязанностей в компании Albemarle.
- Использование своего положения или должности в связи со сторонней деятельностью, которое может предполагать спонсорство или поддержку Компании.
- Использование имущества и информации Albemarle либо вашего положения для достижения личной выгоды или в личных интересах.
- Использование ресурсов или помещений Компании в целях, связанных со сторонней деятельностью, если это не одобрено вашим руководителем.
- Действие в качестве брокера или другого посредника для другой стороны в сделках, фактически или потенциально связанных с компанией Albemarle или ее интересами.
- Проведение презентаций или публикация статей или других письменных материалов, связанных с вашей профессиональной деятельностью, если это не одобрено вашим руководителем.
- Использование времени Компании для осуществления сторонней коммерческой деятельности или других личных дел.
- Предложение или распространение материалов, связанных со сторонней деятельностью.

Изучите любые потенциальные ситуации вместе с вашим руководителем до их возникновения, чтобы удостовериться, что эти ситуации не перерастут в фактические конфликты.

Ненадлежащие финансовые интересы

Личные финансовые интересы, связанные с нашими клиентами, поставщиками, другими деловыми партнерами или конкурентами, могут представлять собой или создавать видимость конфликта интересов.

Наши действия всегда должны соответствовать нашему обязательству действовать в лучших интересах компании Albemarle.

Мы не должны иметь финансовых интересов в деятельности наших клиентов, поставщиков, других деловых партнеров или конкурентов, за исключением следующих случаев:

- Данные интересы связаны с фондом, в котором вы не контролируете покупку или продажу отдельных ценных бумаг, например фонд взаимных инвестиций, паевые фонды или аналогичные объединения ценных бумаг.
- Вы получили предварительное одобрение начальника отдела корпоративного регулирования и контроля.

Ведение бизнеса с семьей и друзьями

Личные взаимоотношения с членами семьи, друзьями и другими лицами должны оставаться в рамках личных отношений. Важно отделять такие отношения от работы. Мы никогда не должны позволять им препятствовать принятию деловых решений, таких как трудоустройство или сделки по приобретению.

Вы не должны прямо или косвенно руководить, подчиняться или работать в тесном контакте с родственником или членом семьи. Также не пытайтесь ненадлежащим образом повлиять на решение о приеме на работу или другие решения о трудоустройстве родственника, члена семьи или близких друзей.

Вы не должны вести бизнес компании Albemarle с родственником или членом семьи, который работает на клиента, поставщика или другого делового партнера. Взаимоотношения с любой другой стороной также могут перерасти в конфликт интересов в случае, если они будут иметь влияние на ваши деловые суждения.

Если вы окажетесь в одной из этих ситуаций или у вас возникнут вопросы относительно того, принадлежат ли определенные взаимоотношения к числу взаимоотношений, описанных в этом разделе, обязательно обратитесь за консультацией.

Корпоративные возможности

В ходе вашей трудовой деятельности в компании Albemarle вы можете узнать о деловых возможностях или помочь в их создании. Вы должны удостовериться в том, что вы не получаете ненадлежащую выгоду из этих ситуаций. Мы никогда не должны лично пользоваться возможностями, которые предоставляются посредством использования имущества, ресурсов, информации или должности в компании Albemarle, без получения согласия начальника отдела корпоративного регулирования и контроля. Данный запрет особенно важен для наших служащих и совета директоров, у которых есть особое фидуциарное обязательство перед компанией Albemarle и ее акционерами.

Как правило, вы никогда не должны использовать имущество, информацию или должность в компании Albemarle для получения ненадлежащей личной выгоды или предпринимать какое-либо действие, прямо или косвенно представляющее конкуренцию компании Albemarle.

Взятки и откаты

Мы выигрываем в бизнесе благодаря нашей репутации и качеству наших продуктов и услуг и никогда за счет оказания ненадлежащего влияния на других. Взятки и откаты являются неэтичными, а также незаконными в большинстве стран. Взятка — это попытка повлиять на деловое решение лица путем предложения этому лицу чего-либо, представляющего ценность. Что-либо, представляющее ценность, может быть нематериальным, например услуга или обещание чего-либо в обмен на будущие деловые отношения.

Откат — это тип взятки, при котором часть платежа возвращается плательщику за осуществление ненадлежащего платежа или ведение бизнеса с определенной компанией. Вы никогда не должны предлагать, просить, давать или принимать взятку или откат и позволять другим делать это от имени Компании.

Нам также запрещено предоставлять или предлагать что-либо, представляющее ценность, правительственному чиновнику, политическому или другому государственному должностному лицу с целью повлиять на какое-либо действие или решение такого государственного должностного лица; существует множество законов, строго запрещающих такие действия, и нарушение этих стандартов влечет за собой серьезные последствия как для отдельных вовлеченных лиц, так и для компании Albemarle (для получения дополнительной информации см. раздел Кодекса «Ненадлежащие платежи»).

Наши агенты, дистрибьюторы и подрядчики должны соответствовать тем же стандартам, что и сотрудники Albemarle. Вы никогда не должны сознательно допускать, чтобы любая третья сторона, работающая от нашего имени, предлагала, просила, давала или принимала взятку или откат или предлагала что-либо, представляющее ценность, правительственному чиновнику, политическому или другому государственному должностному лицу или любой другой организации, с которыми мы ведем деятельность. Если у вас есть опасения, что ваши действия могут быть восприняты как взятка или откат, обратитесь за инструкциями к начальнику отдела корпоративного регулирования и контроля или главному юрисконсульту, прежде чем предпринимать такие действия.

Подарки и развлечения

Традиционно предложение и получение деловых подарков, угощений и развлечений укрепляет деловые отношения, создает хорошую репутацию компании или служит жестом уважения по отношению к обычаям других. Данные действия в установленных рамках являются законной и надлежащей деловой практикой. При ведении дел с клиентами, партнерами и (или) правительственными чиновниками сотрудники должны удостоверяться в том, что они предлагают, дарят или получают подарки, предоставляют угощения или развлечения и оплачивают поездки только в тех случаях, когда они имеют разумную стоимость, соответствуют законам страны и корпоративным требованиям получателей, предоставляются нечасто и не несут в себе намерения оказать ненадлежащее влияние на действия или решения определенного лица. При этом любые подарки и развлечения, предоставляемые третьей стороне в соответствии с этими указаниями, должны надлежащим образом отображаться в бухгалтерских книгах и отчетности Компании.

Чтобы избежать конфликта интересов или видимости конфликта интересов, наша компания и ее сотрудники не должны принимать или предлагать подарки или вознаграждения, за исключением подарков и вознаграждений, которые считаются общепринятыми деловыми знаками внимания

номинальной стоимости. Подарки номинальной стоимости, которые считаются приемлемыми — это такие предметы, как ручки, кепки, футболки, кружки, календари, сумки, брелоки для ключей и папки для документов, на которых, как правило, напечатан логотип Компании.

Угощения и развлечения должны поддерживать законные деловые интересы Компании, должны быть обоснованными и соответствовать обстоятельствам и местным обычаям, связанным с деловыми обедами и развлечениями. Мы не должны предлагать или принимать угощения и развлечения в обмен на выполнение какого-либо действия для клиента или поставщика или обещание его выполнить.

Эти указания действуют даже при использовании личных средств или имущества без ожидания возмещения со стороны Компанией. Каждый раз, когда деловой знак внимания может быть воспринят как предоставляемый от имени Компании, необходимо соблюдать данные указания.

Вопросы относительно уместности какого-либо подарка или развлечения следует направлять вашему руководителю или начальнику отдела корпоративного регулирования и контроля.

Внутренняя информация и торговля внутренней информацией

Клиенты, поставщики, акционеры Albemarle и другие лица доверяют нам в том, что касается надлежащего использования деловой информации, которая никогда не используется в неправомерных целях.

Ненадлежащее раскрытие нашей важной внутренней информации или важной внутренней информации наших деловых партнеров является нарушением законов многих стран и всегда считается неправомерным.

Кроме этого, вы не можете покупать, продавать или давать рекомендации другим относительно покупки или продажи ценных бумаг любой компании, зарегистрированной на бирже, на основании важной внутренней информации, полученной благодаря занимаемой должности в компании Albemarle. Информация является «важной», если она достаточно значимая для того, чтобы повлиять на решение лица о покупке, продаже или владении ценными бумагами, и «внутренней», если она не была темой пресс-релиза компании, не разглашалась на веб-сайте компании и не предоставлялась широкой общественности каким-либо иным образом.

Примеры важной внутренней информации включают:

- Предполагаемые слияния или поглощения
- Выпуск важного продукта
- Финансовые или операционные прогнозы или показатели
- Судебные иски и правительственные расследования
- Изменения в высшем руководстве
- Приобретение или потеря клиентов или важных деловых партнеров
- Конкурентные стратегии и планы

К ценным бумагам относятся акции, облигации, опционы на покупку акций, права и гарантии. Это лишь некоторые их виды. Это требование относится не только к операциям, связанным с акциями и другими ценными бумагами, но и к любым ситуациям или коммерческим сделкам, когда важная внутренняя информация может быть использована как основание для заключения

недобросовестной сделки со сторонним лицом или использована для любой другой неправомерной цели.

Нарушения данной политики и связанных с ней законов о торговле внутренней информацией являются серьезными правовыми и этическими нарушениями и могут привести к серьезным последствиям для участвующих сторон, включая возможные административные и уголовные наказания. Если у вас есть вопросы относительно данной политики или ваших обязанностей, связанных с ней, обратитесь к главному юрисконсульту или начальнику отдела корпоративного регулирования и контроля перед тем, как продавать ценные бумаги или участвовать в связанной с этим деятельности. Для получения дополнительной информации ознакомьтесь с политикой Albemarle в отношении торговли внутренней информацией.

Политическая деятельность

Мы обязуемся конструктивно участвовать в политическом процессе с конечной целью продвигать и защищать лучшие интересы Albemarle, наших акционеров и сотрудников.

Важно, чтобы Albemarle сохраняла репутацию компании, соблюдающей честность с общественностью. Мы должны действовать надлежащим образом при ведении деятельности с правительственными чиновниками, контролирующими органами и другими политическими организациями и демонстрировать нашу приверженность открытости и ответственным деловым практикам.

Политическая деятельность и связанные с ними взносы широко регулируются на государственном уровне и должны соответствовать требованиям о раскрытии информации широкой общественности. Компания Albemarle обязуется соблюдать все действующие законы в полном объеме. В США взносы на политические цели на федеральном уровне осуществляются Комитетом политического действия компании Albemarle Corporation (Albemarle Corporation Political Action Committee, PAC), который полностью финансируется за счет добровольных пожертвований уполномоченных на это сотрудников. В основе наших пожертвований на государственном и местном уровнях лежит продвижение лучших интересов компании Albemarle, наших акционеров и сотрудников с учетом наших интересов в определенном штате, законодательной деятельности в этом штате, подразделений и сотрудников компании Albemarle в этом штате и местных политических факторов.

Мы ценим право и обязанность наших сотрудников участвовать в политическом процессе, включая индивидуальную деятельность в поддержку партии, кандидата или политического вопроса. Такие действия, однако, не должны предполагать поддержку Albemarle и не должны выполняться в рабочее время или при несанкционированном использовании ресурсов компании. Компания Albemarle не требует от сотрудников нести личные расходы на политические цели, включая пожертвования в PAC компании Albemarle и не принимает ответные меры в отношении сотрудников, которые этого не делают.

Для получения дополнительной информации см. политику компании Albemarle в отношении взносов на политические цели.

VI. Наши деловые отношения

Мы стремимся превосходить наших конкурентов в справедливой и честной борьбе.

Добросовестная конкуренция и отношения с конкурентами

Мы получаем свое конкурентное преимущество благодаря превосходным показателям и никогда за счет неэтичных или незаконных деловых практик. Компания Albemarle всегда будет «оставаться верной» нашим базовым ценностям и обязуется честно вести дела с нашими клиентами, поставщиками и конкурентами.

Целью антимонопольных законов и законов о защите конкуренции является устранение необоснованных ограничений торговли, монополизации, ценовой дискриминации и недобросовестных торговых практик. Они способствуют созданию рынка, на котором компании ведут добросовестную и равную конкурентную борьбу.

Мы должны строго соблюдать все антимонопольные законы и законы о защите конкуренции в любое время и в любом месте ведения нашей деятельности. Это применимо не только к нашим сотрудникам, но и к третьим сторонам, действующим от нашего имени. Нарушение этих законов может привести к серьезным правовым последствиям, если лица (1) имеют договоренности или соглашения с конкурентами в отношении цен, объема выпуска или показателей деятельности, условий или политик продаж, выбора или классификации клиентов (за исключением обычной кредитной информации), или (2) пытаются предложить или договориться с конкурентом, поставщиком или клиентом о том, как они должны вести дела с другими, или (3) пытаются использовать кажущуюся власть на рынке с целью необоснованного принуждения конкурентов, поставщиков или клиентов к выполнению или невыполнению определенных действий.

Для получения дополнительной информации об этих важных законах и при возникновении вопросов о ваших обязанностях обратитесь за указаниями к вашему руководителю, начальнику отдела корпоративного регулирования и контроля, в юридический отдел компании Albemarle или ознакомьтесь с руководством по соблюдению антимонопольного законодательства компании Albemarle.

Информация конкурентов

Мы не будем участвовать в незаконных или ненадлежащих действиях с целью получения коммерческой тайны, списков клиентов, информации о ценах, планов продаж или маркетинговых планов, финансовых данных, операционных данных, технических разработок и другой конфиденциальной информации конкурента в любой форме. Кроме того, мы не будем нанимать сотрудников конкурентов с целью получения конфиденциальной информации или склонять сотрудников или клиентов конкурентов к раскрытию такой информации.

Вы должны удостовериться в том, что любые сравнения продуктов основаны на доступной широкой общественности маркетинговой информации, коммуникациях и других фактических данных, полученных законным и этичным способом.

Учет интересов конкурентов

Всегда представляйте продукты верно, точно, честно и с хорошим вкусом. Соблюдайте все законы и нормативы, отраслевые стандарты и наши политики и процедуры в процессе разработки, обзора и распространения маркетинговых материалов, включая рекламу. Что касается наших конкурентов, всегда помните о том, что мы ведем конкурентную борьбу на рынке на основе

характеристик наших продуктов и услуг, а не слабости наших конкурентов. Никогда не отзывайтесь пренебрежительно о конкурентах и их продуктах или услугах. Для получения руководства в отношении надлежащего маркетинга, рекламы и связей с общественностью обращайтесь в отдел корпоративных коммуникаций.

Отношения с поставщиками и другими третьими сторонами

Наша репутация в деловом сообществе имеет очень большое значение и является неотъемлемой частью нашего успеха.

Работа с третьими сторонами

Все агенты, дистрибьюторы, консультанты, поставщики и другие стороны, вносящие вклад в наш бизнес или ведущие деятельность от нашего имени, представляют компанию Albemarle как прямо, так и косвенно, и, как следствие, от них ожидается соответствие нашим высоким стандартам и ценностям в любое время. Сюда относится соответствие стандартам, описанным в настоящем Кодексе, постоянное соблюдение законов, а также политик нашей Компании, применимых к их деятельности.

Мы несем ответственность за выбор, руководство и управление третьими сторонами с целью обеспечить с их стороны защиту нашей репутации и соблюдение законов, стандартов и принципов, описанных в настоящем Кодексе (для получения дополнительной информации см. Кодекс деловой этики поставщиков Компании).

При ведении дел с третьими сторонами:

- Никогда не давайте указания и не используйте третью сторону для ведения ненадлежащей коммерческой деятельности.
- Незамедлительно сообщайте о предполагаемом правонарушении любой третьей стороны, работающей с нами или ведущей деятельность от нашего имени.
- Внимательно изучайте документы и рекомендации потенциальных третьих сторон перед их выбором.
- Удостоверьтесь в том, что третьим сторонам предоставлена копия нашего Кодекса или доступ к нему, и опишите свои ожидания относительно соответствия нашим стандартам, закону и действующим политикам Компании при ведении деятельности от нашего имени.
- Прежде чем привлечь третью сторону, удостоверьтесь в том, что этические и правовые ожидания надлежащим образом обозначены в каком-либо соглашении или договоре с третьей стороной и контролируйте выполнение этих обязательств.

Взаимоотношения с правительством или государственными должностными лицами

Деловые отношения с правительством могут быть сложными. Полное соблюдение правил, применимых к этим взаимоотношениям и деятельности, важно в любом регионе, где мы ведем свою деятельность. Эти правила часто охватывают такие темы, как надлежащие методы и стандарты заключения договоров, надлежащие процедуры получения деловых возможностей, маркетинговая и торговая деятельность, ограничения в отношении подарков и развлечений, предоставление данных компании и определенные требования, касающиеся ведения деятельности с этими организациями. Компании и лица, нарушающие эти правила, могут столкнуться с серьезными наказаниями, включая уголовное преследование. Если вы ведете деятельность с правительствами или государственными должностными лицами, вы должны знать и тщательно соблюдать действующие правила и руководства.

Если у вас есть вопросы или вы не уверены в том, как вести деятельность с правительством или государственными должностными лицами, обратитесь за руководством, прежде чем участвовать в коммерческой деятельности.

Обслуживание клиентов

Наши клиенты играют ключевую роль в обеспечении постоянного успеха нашего бизнеса. Мы обязуемся предоставлять продукты и услуги только самого высокого качества, а также оказывать клиентскую поддержку на уровне мировых стандартов.

Покупая или используя наши продукты, клиенты рассчитывают, что мы предоставляем честную и точную информацию в отношении маркетинга, рекламы, маркировки и необходимую информацию о безопасности. Наши клиенты также ожидают, что наши продукты являются безопасными для использования по назначению.

Каждый ответственный за производство, безопасность, дистрибуцию, маркетинг, продажи и клиентское обслуживание, должен удостовериться в том, что мы соответствуем этим ожиданиям клиентов и соблюдаем все действующие законы, стандарты, политики и процедуры Компании, регулирующие эту важную деятельность. Делая так, мы обеспечиваем непрерывный успех нашего бизнеса и высокий уровень удовлетворенности клиентов.

Внешние коммуникации

Наши связи с общественностью важны для нашего имиджа, репутации и бренда.

В процессе коммуникации мы обязуемся всегда предоставлять честную, точную и своевременную информацию. Мы должны подавать информацию таким способом, чтобы представлять компанию Albemarle согласованно и последовательно.

Так как связи с общественностью и коммуникации могут оказывать влияние на наш бизнес, мы не должны раскрывать любую информацию о нашей деятельности и операциях посторонним лицам без получения разрешения на это. В некоторых случаях раскрытая намеренно или непреднамеренно информация может быть не предназначенной для широкой общественности. Разглашение этой информации может привести к серьезным деловым, правовым и репутационным последствиям для Компании и вовлеченных лиц.

Все сторонние запросы на получение информации необходимо направлять в наш отдел корпоративных коммуникаций или юридический отдел. В случае правительственных запросов немедленно обращайтесь к своему руководителю и в юридический отдел компании Albemarle, чтобы мы могли своевременно ответить на эти обращения и запросы.

VII. Приверженность финансовой безупречности

Мы стремимся использовать честные методы финансового учета, предоставления отчетности и аудиторских проверок.

Своевременный и точный финансовый учет и предоставление отчетности

Мы обязуемся обеспечивать полное, честное, точное, своевременное и понятное предоставление информации во всех наших внешних коммуникациях. Мы также обязуемся обеспечивать точный и полный учет и хранение данной информации в соответствии с действующим законодательством, корпоративными политиками и общепринятыми принципами бухгалтерского учета (Generally Accepted Accounting Principles, GAAP). Соответствие высоким стандартам финансового учета и отчетности вызывает уважение и доверие со стороны наших акционеров и широкой общественности и обеспечивает соблюдение всех действующих законов и стандартов, регулирующих данную деятельность.

Точное ведение бухгалтерских книг и отчетности

Наши бухгалтерские книги и отчеты напрямую связаны с нашей деятельностью в области финансового учета и отчетности. Мы полагаемся на своевременность, точность и полноту этой документации при принятии важных решений в связи с нашей деятельностью и при информировании широкой общественности, акционеров и контролирующих органов о качестве и исполнении наших операций. В связи с тем, что точные бухгалтерские книги и отчетность важны для длительного делового успеха, все активы, пассивы, доходы и расходы Компании должны надлежащим образом фиксироваться в соответствующих бухгалтерских книгах и отчетности Компании. Бухгалтерские книги и отчетность компании Albemarle — это не просто отчет о финансовом положении, они скорее содержат документы, с которыми вы сталкиваетесь ежедневно, такие как карточки учета рабочего времени, счета-фактуры, заявки на поставку и т. д. Все записи в бухгалтерских книгах и отчетности Компании должны надлежащим образом отражать характер транзакций в соответствии с действующими правилами бухгалтерского учета и системой внутреннего контроля Компании.

Мы будем проводить периодические аудиторские проверки наших финансовых и бухгалтерских записей и методов отчетности с целью обеспечения соблюдения всех действующих законов, стандартов и инструкций.

Обязанности и соблюдение законодательства

Для обеспечения соответствия этим важным стандартам необходимо:

- Всегда предоставлять точную, честную, полную и своевременную отчетность по финансовой и иной деловой деятельности.
- Никогда не делать ложных, неполных или вводящих в заблуждение финансовых записей или отчетов.
- Использовать средства Компании и связанное с ними имущество только для санкционированных и законно обоснованных служебных целей и никогда не размещать средства на личных или неучтенных счетах.
- Если средства выплачиваются третьей стороне, эти средства должны использоваться только для целей, указанных в документации по сделке.

- В полном объеме и честно содействовать уполномоченным организациям Компании, осуществляющим внутренний и внешний аудит/бухгалтерский учет, а также государственным/контролирующим органам.
- Немедленно сообщать о любом предполагаемом правонарушении или несоответствиях, связанных с финансовой отчетностью, предоставлением отчетности или коммерческой деятельностью.

Невыполнение этих требований может привести к серьезным последствиям для Компании и вовлеченных лиц, что может включать административные и уголовные наказания, а также увольнение. Если вы не уверены в правильности обработки финансовой операции, подозреваете, что информация была переставлена в отчете или записана ненадлежащим образом, либо подозреваете, что было совершено правонарушение при ведении какой-либо финансовой деятельности, вам следует немедленно сообщить об этой проблеме начальнику отдела корпоративного регулирования и контроля или на горячую линию по вопросам деловой этики.

VIII. Ведение деятельности по всему миру

Мы обязуемся в полном объеме соблюдать все действующие законы, регулирующие нашу деятельность.

Международные законы и наша деятельность за рубежом

Каждый из нас, кто ведет деятельность в международных масштабах, должен соблюдать этот Кодекс, а также знать и соблюдать все законы и стандарты, применимые к нашей деятельности.

Нарушение этих законов может привести к серьезным административным и уголовным наказаниям для компании Albemarle и вовлеченных лиц, а также к дисциплинарному взысканию со стороны Компании вплоть до увольнения. Правила, регулирующие наши обязательства в соответствии с этими законами, являются достаточно сложными. Обратитесь за руководством, прежде чем предпринимать какое-либо действие, если вы не уверены в том, соответствует ли оно этим законам и нормативам.

Ненадлежащие платежи

В основе нашего делового успеха лежит качество и надежность наших продуктов и услуг. Мы никогда не должны получать деловые возможности, государственную лицензию или разрешение правительства по той причине, что мы предоставили лицу, принимающему решение, наличные средства, подарок или личные услуги. Данные действия, совершенные сотрудником Albemarle или кем-либо, действующим от имени компании, могут представлять собой взятку. В каждой стране, в которой мы ведем свою деятельность, запрещено взяточничество, и компании и лица, нарушающие антикоррупционное законодательство, привлекаются к уголовной ответственности. Некоторые законы посвящены в основном подкупу лиц, работающих в правительстве. Другие направлены как на взяточничество в сфере коммерции, так и на взяточничество в сфере государственной службы. В нашем Руководстве в отношении Закона о коррупции за рубежом подробно описаны разрешенные и запрещенные действия. Два самых важных антикоррупционных закона — это Закон США о коррупции за рубежом (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) и Закон Великобритании о борьбе со взяточничеством 2010 г. Согласно FCPA предложение взятки или фактическая дача взятки иностранному государственному должностному лицу являются незаконными, если и то, и другое осуществляется с намерением склонить лицо к выполнению ненадлежащего действия. Определение иностранного государственного должностного лица широкое и может включать кого-либо, работающего в качестве директора по закупкам на предприятии, частично находящемся в собственности государства, таможенного контролера, политика или министра правительства. Закон Великобритании о борьбе со взяточничеством, также как и FCPA, запрещает взяточничество в государственном секторе, а также запрещает взяточничество между двумя юридическими лицами, не связанное с государственным должностным лицом. Запрещенные предложения или платежи могут включать развлечения, подарки, деньги и даже личные услуги за рамками обычной деятельности. Содействующие платежи — это небольшие денежные суммы, выплачиваемые государственному должностному лицу для выполнения действия, которое является типичным и стандартным для лица, занимающего данную должность. Несмотря на то, что согласно FCPA подлинный содействующий платеж не является «ненадлежащим платежом», политика компании Albemarle запрещает любому сотруднику или агенту Компании производить содействующие платежи.

Последствия и штрафы за нарушение этих законов могут быть очень серьезными как для компании Albemarle, так и для отдельных вовлеченных лиц. Строгое соблюдение этих законов

является обязательным. Для получения дополнительной информации и указаний относительно ваших обязанностей в этой области см. Руководство Albemarle в отношении Закона о коррупции за рубежом или обращайтесь к нашему главному юрисконсульту или начальнику отдела корпоративного регулирования и контроля.

Международная торговля и регулирование

Существуют законы о торговле, как США, так и международные, которые регулируют перемещение товаров, услуг и технологий через границы. Вы должны всегда соблюдать эти стандарты. Если ваша работа связана с любыми операциями за пределами США и деятельностью между странами, и вы не уверены в своих правовых и этических обязательствах, обратитесь к своему руководителю, директору отдела по контролю соответствия требованиям правил и норм международной торговли или в юридический отдел, прежде чем предпринимать какие-либо действия.

Антибойкотное законодательство

Мы должны всегда соблюдать антибойкотное законодательство США. Антибойкотное законодательство США запрещает компании Albemarle участвовать в любом международном бойкоте страны или стран, если такие бойкоты не санкционированы правительством США, а также участвовать или поддерживать бойкотирование одной страной другой страны, которая является «дружественной» США.

Любые незаконные просьбы о бойкотировании могут быть оформлены в таких документах, как приглашение участвовать в тендере, договоры купли-продажи, аккредитивы, или высказаны в устной форме в связи со сделкой. Такая просьба может даже принимать форму договорного положения, которое просто требует соблюдения законодательства страны, включающего обязательство участвовать в запрещенном бойкоте. Дополнительно к запрету на участие или поддержку незаконных бойкотов, законодательство США требует, чтобы компании немедленно сообщали правительству США о любых полученных просьбах принять участие в запрещенных бойкотах, о запросах о предоставлении информации о таких бойкотах или о поддержке таких бойкотов. О любых запросах или действиях такого характера следует немедленно сообщать в юридический отдел. Также для получения более подробного разъяснения следует ознакомиться с Антибойкотным руководством компании Albemarle.

Законы об импортном/экспортном контроле

Согласно нашей политике мы должны соблюдать нормы и законы об импортном/экспортном контроле тех стран, в которых мы ведем свою деятельность. В каждой стране, в которой мы ведем свою деятельность, есть комплекс нормативов, регулирующих деятельность Компании и способность экспортировать товары, услуги и технологии из одной страны в другую. Кроме того, нормативы контролируют экспорт товаров в определенные страны-объекты санкций и (или) ограничивают экспорт определенных товаров или технологий. Все эти разнообразные экспортные нормативы разработаны с целью защиты внутренней экономики, решения проблем национальной безопасности и (или) достижения внешнеполитических целей.

Часто нарушения этих законов и нормативов происходят в связи с недостатком надзора, особенно в отношении текущих транзакций, связанных с аффилированными компаниями, расположенными за рубежом.

Законы и требования, касающиеся как импортного, так и экспортного контроля, сложные. Мы должны знать стандарты и требования и всегда соблюдать их в полном объеме. Если у вас есть вопросы о вашей ответственности или обязательствах по закону, обратитесь за указаниями к вашему руководителю или в юридический отдел.

IX. Обязательства перед нашими сообществами и социальная ответственность

В компании Albemarle «оставаться верными» нашим базовым ценностям означает, что мы обязуемся улучшать качество жизни с помощью наших инновационных продуктов и социальной деятельности на благо сообщества.

Наше обязательство устойчивого развития

Мы убеждены в том, что наши специалисты и ресурсы позволяют нам разрабатывать гармоничные экономические, социальные и экологические решения в соответствии с мировыми потребностями в отношении продуктов и услуг. Наши инновационные возможности могут значительно улучшить общество и окружающую среду, одновременно создавая успешную бизнес-модель, которая обеспечивает надежную, постоянную выгоду для наших акционеров.

Каждый из нас должен придерживаться и реализовывать наше обязательство устойчивого развития во всем, что мы делаем. Для получения дополнительной информации об этом важном обязательстве см. наши Отчеты об устойчивом развитии на нашем веб-сайте, нажав на вкладку «Устойчивое развитие».

Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды (ОТ, ТБ и ООС)

В нашей деятельности охрана здоровья, безопасности и окружающей среды имеет большое значение для обеспечения устойчивого роста.

Мы осознаем свою важную роль в качестве социально-ответственной компании и члена местного сообщества и должны содействовать защите окружающей среды. Так как это является нашей основной бизнес-целью, мы ценим свою роль в ОТ, ТБ и ООС, включая положения о производственной безопасности, безопасности процессов и охраны окружающей среды в наши бизнес-планы и операции и немедленно реагируя на возникающие вызовы в сфере ОТ, ТБ и ООС. Дополнительно к этому, мы продолжаем преследовать цели по сокращению энергопотребления, выбросов парниковых газов и химических веществ в атмосферу.

Примеры наших усилий в этой важной области включают:

- Сокращение потребления материалов, воды и энергии.
- Повторное использование оборудования, расходных материалов и продуктов.
- Переработка отходов, которые при иных обстоятельствах были бы уничтожены.
- Минимизация и, по возможности, предотвращение отходов и соблюдение всех процедур по утилизации отходов.
- Соблюдение строгих процедур по использованию, хранению, перемещению и утилизации опасных и других токсических веществ.
- Оценка синтеза новых химических веществ и влияния, оказываемого ими на протяжении жизненного цикла, с целью минимизации негативного влияния на людей и окружающую среду.
- Разработка надежных систем управления для обеспечения надлежащего хранения химических веществ и их утилизации безопасным с экологической точки зрения методом.

- Разработка такого производственного оборудования и процессов, которые бы обеспечивали контроль за нашими операциями от начала до конца и исключили бы любые непреднамеренные последствия.

Мы должны соблюдать все действующие законы и нормы, включая местные законы, политики и процедуры Компании, имеющие отношение к ОТ, ТБ и ООС.

Каждый из нас обязан способствовать выполнению нашего обязательства в этой важной области следующими способами:

- Немедленно сообщать о проблемах, таких как утечка или выброс химических веществ, а также сообщать о любых опасениях в отношении других возможных рисков для окружающей среды.
- Оказывать полное содействие во время любых расследований или проверок контролирующих органов.
- Прекращать любую деятельность, представляющую непосредственную угрозу для окружающей среды или безопасности коллеги или посетителей.
- Следить за соблюдением нормативных стандартов с целью совершенствования операций.

Компания Albemarle стремится выполнять свои обязательства перед нашими сообществами и нести ответственность по охране окружающей среды. Мы будем уведомлять широкую общественность относительно важных аспектов данного обязательства по мере необходимости, включая предоставление отчетов о влиянии нашей деятельности на окружающую среду. Для получения дополнительной информации см. Политику компании Albemarle в отношении охраны здоровья, техники безопасности и охраны окружающей среды на веб-сайте www.albemarle.com.

Поддержка сообществ/волонтерская деятельность

Мы стремимся использовать все имеющиеся возможности, чтобы построить взаимовыгодные отношения с сообществами, в которых мы живем и работаем.

Мы активно поддерживаем наши сообщества с помощью фонда Albemarle Foundation, фонда Albemarle Care Fund и разнообразных мероприятий, спонсируемых Компанией. Мы поощряем вас делать пожертвования в благотворительные организации по вашему выбору и участвовать в волонтерской деятельности, включая фонд Albemarle Foundation и фонд Albemarle Care Fund, по мере возможности, но вы не обязаны делать пожертвования в пользу спонсируемых компанией Albemarle мероприятий и инициатив.

Если вы решите самостоятельно участвовать в деятельности фонда Albemarle Foundation, фонда Albemarle Care Fund или любой благотворительной или волонтерской деятельности, прежде чем использовать время Компании или любые другие ресурсы Компании в рамках этой деятельности, обязательно проконсультируйтесь со своим руководителем.

Х. Управление и исполнение Кодекса

Организация и структура программы соблюдения деловой этики и законодательства

Наш совет директоров отвечает за реализацию программы соблюдения деловой этики и законодательства и передал обязанности надзора назначенному комитету. В Компании есть начальник отдела корпоративного регулирования и контроля, который подчиняется главному финансовому директору и регулярно предоставляет последние данные назначенному Советом комитету. Начальник отдела корпоративного регулирования и контроля отвечает за управление программой соблюдения деловой этики и законодательства и за взаимодействие с главным юрисконсультантом и другими членами руководства с целью обеспечения соблюдения Кодекса, политик Компании и действующих законов. В Компании также сформирован Совет по вопросам соблюдения деловой этики и законодательства, который представляет собой объединенную группу руководителей, которые формируют и контролируют исполнение программ соблюдения деловой этики и законодательства.

Исполнение и интерпретация Кодекса

Каждому из нас предоставляется прямой доступ к наиболее актуальной версии Кодекса деловой этики на внутреннем интранет-сайте, а также на общедоступном веб-сайте Компании в сети Интернет: www.albemarle.com. В дополнение к этому, всем новым сотрудникам дается указание изучить Кодекс в рамках процесса адаптации. Кодекс переведен на несколько языков.

В случае возникновения вопросов или конфликтов, связанных со значением или применением Кодекса, ответственность за окончательное толкование и предоставление указаний будет нести начальник отдела корпоративного регулирования и контроля. При принятии решений начальник отдела корпоративного регулирования и контроля может консультироваться с другими ресурсами по мере необходимости, включая Совет по вопросам соблюдения деловой этики и законодательства, главного юрисконсульта, высшее руководство, совет директоров компании Albemarle, определенные отделы внутри организации и (или) сторонние законные ресурсы и консультантов. В случае возникновения противоречий между настоящим Кодексом деловой этики и другими корпоративными политиками, условия и положения настоящего Кодекса будут иметь преимущественную силу. Тем не менее, если местное законодательство запрещает какую-либо часть настоящего Кодекса или других политик Компании, будет применен местный закон или норматив.

Настоящий Кодекс делового поведения не является трудовым договором и никоим образом не изменяет трудовые отношения с компанией Albemarle.

Изменения, поправки и отступления от Кодекса

По мере необходимости в настоящий Кодекс деловой этики могут вноситься изменения, если такая необходимость будет установлена начальником отдела корпоративного регулирования и контроля в связи с изменением законов или политик Компании, а также необходимостью предоставления дополнительных указаний. Начальник отдела корпоративного регулирования и контроля отвечает за инициирование и одобрение изменений, которые должны быть внесены в

Кодекс. О существенных изменениях будет сообщено всем сотрудникам организации с использованием доступных каналов связи.

Самую последнюю версию Кодекса деловой этики можно всегда найти на внутреннем интранет-сайте компании Albemarle, а также по адресу www.albemarle.com.

В маловероятном случае, что освобождение от исполнения какого-либо положения Кодекса будет в лучших интересах компании Albemarle, решение о внесении соответствующего изменения или поправки либо об отступлении от Кодекса для любого директора или служащего может быть принято только советом директоров компании Albemarle и (или) назначенным им комитетом. Информация о таких изменениях, поправках или отступлениях будет немедленно предоставлена в соответствии с законом. Любые вопросы, касающиеся освобождения других лиц от исполнения положений Кодекса, следует направлять начальнику отдела корпоративного регулирования и контроля.

XI. Часто задаваемые вопросы

Цель и использование Кодекса

В: Если я сообщу о чем-либо, что, по моему мнению, является проблемой, будут ли у меня неприятности, если мои подозрения окажутся ложными?

О: Наш Кодекс запрещает объявлять выговор, применять дисциплинарное взыскание или ответные меры в отношении тех, кто просто честно и добросовестно сообщил о своих опасениях. Как сотрудник Albemarle, вы обязаны сообщать о предполагаемых проблемах.

В: Как работает горячая линия Albemarle по вопросам деловой этики?

О: При совершении звонка на горячую линию по вопросам деловой этики обученный оператор сторонней организации ответит на ваш звонок и спросит вас, хотите ли вы назвать свое имя или сохранить анонимность. Далее вам зададут ряд вопросов, чтобы получить как можно больше информации о вашем сообщении. Затем вам предоставят номер отчета, который вы сможете использовать в дальнейшем для отслеживания рассмотрения вашего сообщения. Вы можете звонить в любое время, чтобы узнать статус своего сообщения и предоставить дополнительную информацию при необходимости.

В: Если я сообщу о чем-либо, смогу ли я узнать о результатах расследования?

О: Мы обязаны изучать и проводить расследования в связи с любыми сообщениями о несоблюдении деловой этики или законодательства. Однако поскольку мы уважаем конфиденциальность, мы можем раскрыть вам не все детали расследования, включая любые принятые дисциплинарные меры. Если вы сообщили о чем-либо, используя горячую линию по вопросам деловой этики, вы обязаны самостоятельно следить за рассмотрением вашего сообщения, особенно если вы решили сохранить анонимность. Если мы не будем знать, как вас зовут, мы не сможем связаться с вами.

Многообразие и равные возможности

В: Я сотрудник женского пола. Коллега-мужчина часто делает двусмысленные замечания, касающиеся моей внешности, которые заставляют меня чувствовать себя неловко. Я несколько раз просила его прекратить, но он продолжает. Могу ли я что-либо сделать в связи с этим?

О: Любая форма домогательств противоречит нашим ценностям и данному Кодексу. Вам следует немедленно обратиться к своему руководителю, представителю отдела кадров или на горячую линию по вопросам деловой этики на сайте www.albintegrity.com. Важно сообщать о проблеме, чтобы мы могли быстро отреагировать на такое поведение.

В: Коллега подходит ко мне, когда я работаю, и стоит очень близко. Она пытается шутить, но ее шутки не смешные и могут быть даже оскорбительными для кого-нибудь. Является ли это действием досаждающего характера?

О: Досаждение может принимать разные формы, и люди иногда не понимают, что их комментарии или поведение являются неуместными на рабочем месте. Для того чтобы считаться досаждением, поведение должно быть «нежелательным». Если вы наблюдаете такое поведение, вам следует сказать вашей коллеге, что вы чувствуете в связи с ее поведением, и дать ей понять, что она должна соблюдать личные границы. Если такое поведение продолжится, вам следует обратиться за помощью к своему руководителю или представителю отдела кадров.

В: Недавно меня обвинили в несправедливом отношении при приеме сотрудника на работу. Мы нанимаем сотрудника в отдел региональных продаж. Эта должность требует частых командировок. Я решил не проводить собеседование с кандидаткой, которая сообщила мне, что одна воспитывает ребенка, так как я посчитал, что она не сможет ездить в командировки. Я поступил неправильно?

О: Компания Albemarle ценит многообразие и всецело заинтересована в предоставлении равных возможностей при приеме на работу. Не проведя собеседование с кандидаткой, вы не предоставили ей равную возможность быть рассмотренной на основании ее навыков и, возможно, приняли не лучшее для Компании решение о приеме сотрудника. Если у вас есть вопросы о наших политиках в отношении трудоустройства, вам следует всегда обращаться к представителю отдела кадров.

Здоровье и безопасность на рабочем месте

В: В последнее время я заметила, что одна из моих коллег выглядит так, как будто она находится под воздействием наркотиков или алкоголя — она постоянно сонная и ее речь кажется замедленной. Следует ли мне подойти к ней, чтобы узнать, находится ли она под воздействием каких-либо веществ?

О: Безопасная рабочая среда для наших сотрудников имеет очень большое значение для Компании. Хотя вы и правы, что беспокоитесь, вам следует немедленно поговорить со своим руководителем, представителем отдела кадров или позвонить на горячую линию по вопросам

соблюдения деловой этики — особенно в случае наличия неминуемой угрозы для чьей-либо безопасности.

В: Я новый сотрудник на заводе и меня беспокоит, что мы не соблюдаем некоторые процедуры по обеспечению безопасности, которые я соблюдал на своей старой работе. Так как я новичок здесь, мне неудобно говорить об этом. Что мне следует делать?

О: Мы поощряем всех сотрудников задавать вопросы и вносить предложения об изменениях, особенно когда речь идет о вопросах безопасности. Вы обязаны предпринять незамедлительные действия, если вы считаете, что мы не выполняем какие-либо важные требования в отношении качества и безопасности. Это Ваше обязательство перед самим собой, вашими коллегами, Компанией и нашими клиентами. Начните со своего руководителя. Если ваш руководитель не отреагирует на ваши опасения, вам следует обратиться к другому члену высшего руководства, представителю отдела кадров или позвонить на горячую линию по вопросам соблюдения деловой этики.

В: Я слышал, как коллега угрожал другому сотруднику во время ссоры. Другой сотрудник был расстроен, но не захотел сообщать об инциденте. Я не хочу участвовать в этом, могу я просто проигнорировать ситуацию?

О: Нет. Все сотрудники компании Albemarle имеют право на справедливое и уважительное отношение. Игнорирование нарушения закона, политики Компании или нашего Кодекса недопустимо ни в какой ситуации. В этом случае немедленно сообщите о проблеме руководителю, другому руководителю или позвоните на горячую линию по вопросам соблюдения деловой этики. Безопасность и защищенность наших сотрудников имеет первостепенное значение, поэтому мы будем проводить расследование в связи с любыми действиями насильственного характера или угрозами.

Защита информации и имущества

В: Приемлемо ли обсуждать конфиденциальную информацию с коллегами, ведь мы все работаем в одной компании?

О: Сотрудники Albemarle несут ответственность за защиту информации Компании. Термин «конфиденциальная» означает, что информация должна быть защищена, и вы должны обсуждать такую информацию только с теми, у кого есть необходимость в ее получении, включая ваших коллег. Это означает, что в некоторых обстоятельствах вы не должны обсуждать конфиденциальную информацию с коллегой, потому что у него нет необходимости знать такую информацию для выполнения своей работы.

В: Я часто читаю сообщения о нашей Компании, открыто публикуемые в Интернете. Я увидел, что кто-то задал вопрос о важном проекте, над которым, по слухам, работает наша Компания.

Компания не делала официальных заявлений для широкой общественности, но я знаю, что мы работаем над этим проектом. Могу ли я ответить на этот вопрос на форуме?

О: Нет. Это конфиденциальная, закрытая информация, которая должна быть всегда защищена. Открытая публикация или обсуждение любой конфиденциальной или служебной информации на

электронных досках объявлений, в социальных сетях, чатах или любых других общественных форумах противоречит нашему Кодексу и политике Компании. Ненадлежащее разглашение конфиденциальной информации может также является нарушением закона. Если вы увидите такие публикации конфиденциальной и (или) важной внутренней информации, вам следует немедленно уведомить об этом начальника отдела корпоративного регулирования и контроля или главного юрисконсульта.

В: Обычно я узнаю финансовые показатели раньше других сотрудников Компании. Похоже, что у нас намечаются очень высокие результаты. Могу ли я приобрести акции компании Albemarle, прежде чем мы сообщим, что мы превзошли наши прогнозы и ожидания?

О: Нет. Существует множество законов, регулирующих то, когда можно покупать или продавать акции. Если имеющаяся у вас информация еще не была раскрыта широкой общественности и является достаточно важной для того, чтобы повлиять на способ восприятия Компании инвесторами, то вы не должны покупать или продавать акции. В вашей ситуации, прежде чем покупать или продавать акции Компании, вам следует проконсультироваться с главным юрисконсультом или начальником отдела корпоративного регулирования и контроля.

Наши деловые отношения

В: Можем ли мы сэкономить для Компании время и усилия при поиске поставщиков, просто наняв фирму моего брата, занимающуюся поставками офисных принадлежностей, потому что я знаю, что им можно доверять в том, что касается поставки лучших товаров по хорошей цене?

О: Нет. Привлечение к сотрудничеству фирмы просто потому, что вы доверяете вашему брату, не является добросовестной деловой практикой, так как не учитывает наши политики в отношении закупок. Это также создает конфликт интересов между желанием финансово помочь своему брату и вашей объективностью при выборе наиболее надежного поставщика. Тем не менее, если вы надлежащим образом опишите ситуацию представителю отдела кадров или начальнику отдела корпоративного регулирования и контроля, возможно, фирма вашего брата сможет участвовать в процессе закупок без вашего влияния на решение.

В: Я бы хотел начать заниматься Интернет-бизнесом дома в свободное время. Является ли это конфликтом интересов?

О: Заниматься собственным бизнесом полностью уместно в нерабочее время, но вы должны сообщить об этой ситуации своему руководителю. Это может представлять собой конфликт интересов, если в результате вашей деятельности вы будете конкурировать с компанией Albemarle или продавать продукты или услуги для Albemarle, или если ваша деятельность может помешать выполнению ваших служебных обязанностей в компании Albemarle. Кроме того, вы не должны использовать ресурсы Компании при ведении вашего бизнеса. Ваш руководитель поможет вам разрешить любые потенциальные конфликты, которые могут возникнуть, в соответствии с нашим Кодексом и политиками компании Albemarle.

В: Торговый представитель поставщика предлагает вам дизайнерскую ручку, но говорит при этом, что вы сможете получить ручку, если вы замолвите за него слово в отделе закупок. Можете ли вы принять ручку, стоимость которой, вероятно, не является чрезмерной?

О: Нет. Независимо от стоимости ручки, всегда неуместно принимать или дарить что-либо в ситуации «услуга за услугу», когда что-то передается в обмен на что-то. В этом случае он предлагает вам ручку, только если он получит что-то взамен, поэтому вы должны отклонить предложение.

В: *Я получил то, что, по моему мнению, может являться «чрезмерным» подарком, от делового партнера в стране, в которой традиционно преподносят частые и дорогие подарки. Что мне следует делать?*

О: Компания Albemarle уважает культуру и традиции всех стран, в которых мы ведем свою деятельность. Однако наши политики запрещают дарить или получать подарки, которые могут скомпрометировать — или создать такую видимость — нашу способность принимать объективные и честные деловые решения. Если вы считаете, что вы получили неуместный подарок, вам следует обсудить ситуацию с вашим руководителем или начальником отдела корпоративного регулирования и контроля, который поможет вам определить надлежащий порядок действий. Возможно, вам потребуется передать подарок Компании или пожертвовать его в благотворительный фонд.

В: *Я только что получил электронное письмо, во вложении которого находится бизнес-план конкурента на предстоящий год. Это, очевидно, конфиденциальная информация, но я ничего не делал, чтобы получить его. Могу ли я сохранить его?*

О: Нет. Мы ожидаем от наших сотрудников, чтобы они уважали конфиденциальную информацию, включая информацию наших конкурентов. Кто бы ни отправил вам информацию, он действовал ненадлежащим образом, и вы не должны читать, копировать или распространять документ. Вы должны уведомить юридический отдел компании Albemarle сразу после получения письма с целью обеспечения правильного урегулирования ситуации.

В: *Во время отраслевой конференции менеджер по продажам одного из наших конкурентов подошел ко мне и описал гипотетическую ситуацию. Он упомянул, что если мы будем избегать зоны ответственности друг друга, мы могли бы заработать больше денег более эффективным способом. Что мне следует делать?*

О: Вероятнее всего, конкурент пытается разделить рынок и распределить клиентов между поставщиками, что является незаконным и может нарушать антимонопольное законодательство США и другие законы о защите конкуренции. Вы всегда должны отклонять любые предложения и разговоры такого типа, после чего немедленно обращаться в юридический отдел компании Albemarle за дальнейшими указаниями.

Приверженность финансовой безупречности

В: *Последняя неделя квартала. Мой руководитель хочет, чтобы я учел продажу, которая будет завершена не раньше следующей недели. Следует ли мне делать то, что он говорит?*

О: Ни в коем случае. Ваш руководитель действует не в соответствии с нашим Кодексом и политиками Компании. Расходы и доходы должны учитываться в соответствующий период. Указывать продажу в более ранний период, до завершения продажи, значит вводить в

заблуждение. Если вам неудобно говорить с вашим руководителем о его/ее просьбе, поговорите с другим руководителем, начальником отдела корпоративного регулирования и контроля или позвоните на горячую линию по вопросам деловой этики.

Ведение деятельности по всему миру

В: Мы работаем с поставщиками во многих странах, где бизнес и организации находятся под управлением государства. Как мне узнать, является ли лицо, с которым я веду деятельность, государственным должностным лицом?

О: Термины «государственное должностное лицо» и «представитель» имеют очень широкое определение. Лучший план действий — всегда предполагать, что все сотрудники государственных организаций или компаний и их агенты являются государственными должностными лицами. Если вы не уверены, обратитесь за указаниями к своему руководителю, начальнику отдела корпоративного регулирования и контроля или в юридический отдел компании Albemarle.

В: Мы ведем обсуждение поставки продукта для частной нефтеперерабатывающей компании. Директор по закупкам отметил, что, если мы выплатим ему процент от нашего дохода с этого счета, он предоставит нам эту деловую возможность. Что мне следует делать?

О: Скажите этому лицу, что вы не можете дать такое обещание сами и что вам необходимо обсудить этот вопрос с вашим руководителем. После этого немедленно свяжитесь со своим руководителем и начальником отдела корпоративного регулирования и контроля и предоставьте как можно более подробную информацию о том, что вам известно. Директор по закупкам склоняет вас к взятке, а этого мы не можем допустить. Высшее руководство поможет вам в решении этой проблемы.

Обязательство перед нашими сообществами

В: Мы пользуемся услугами подрядчика для утилизации отходов и субпродуктов. Я дружу с начальником команды подрядчика и у меня есть ощущение, что они, возможно, не соблюдают надлежащие процедуры утилизации в соответствии с законом. Следует ли мне беспокоиться по этому поводу?

О: Да. Компания Albemarle может понести ответственность за деятельность подрядчика. Но, помимо соблюдения буквы закона, компания Albemarle заботится об окружающей среде. Ненадлежащая утилизация отходов противоречит нашему обязательству сокращать влияние нашей деятельности на окружающую среду. Действовать правильно означает, что, если у вас есть основания полагать, что кто-либо, с кем у вас заключен договор, занимается ненадлежащей или незаконной деятельностью, вам следует немедленно сообщать об этом. Вы должны обсудить эту ситуацию с вашим руководителем или начальником отдела корпоративного регулирования и контроля или позвонить по телефону горячей линии по вопросам деловой этики.

Краткое справочное руководство

Горячая линия по вопросам соблюдения этики — *просто позвоните или нажмите на ссылку.*

Горячей линией по вопросам деловой этики управляет независимый сторонний поставщик. Операторы не могут идентифицировать абонентов и обучены профессионально обрабатывать ваши вопросы или сообщения.

Горячая линия работает круглосуточно, без выходных. Также вы можете оставить сообщение в Интернете по адресу www.albintegrity.com

Инструкции по выполнению звонка

1. Найдите вашу страну и оператора связи в приведенном ниже списке.
2. Наберите код доступа вашей страны и оператора связи*.
3. Когда появится приглашение, наберите соответствующий телефонный номер из списка, приведенного ниже, для соединения с Сетью.
4. Вам будет предоставлен выбор сделать свое сообщение на английском языке или на вашем родном языке. Вы услышите записанное на вашем родном языке сообщение, объясняющее процесс вызова.
5. Первым лицом, которое будет говорить с вами, будет англоязычный интервьюер. Он или она пригласит на сеанс конференц-связи переводчика, который будет говорить на вашем языке и поможет вам сообщить о вашей проблеме. Это может занять несколько минут.

*Для стран, не имеющих кода доступа, вы можете набирать телефонный номер напрямую.

Страна	Оператор связи	Код доступа	Номер телефона
Аргентина	ALA (испанский)	0-800-288-5288	844-870-4890
	0-800-288-5288	0-800-555-4288	844-870-4890
	844-870-4890	0-800-222-1288	844-870-4890
Австралия	Optus	1-800-551-155	844-870-4890
Австралия	Telstra	1-800-881-011	844-870-4890
Австрия	All	0-800-200-288	844-870-4890
Бельгия	All	0-800-100-10	844-870-4890
Бразилия	All	0-800-888-8288	844-870-4890
	All	0-800-890-0288	844-870-4890
Чили	Easter Island	800-800-311	844-870-4890
	Easter Island (испанский)	800-800-312	844-870-4890
	ENTEL	800-360-311	844-870-4890
	ENTEL (испанский)	800-360-312	844-870-4890
	Telefonica	800-800-288	844-870-4890
	Telmex	171 00 311	844-870-4890
	Telmex (испанский)	171 00 312	844-870-4890
	Telmex	800-225-288	844-870-4890
Китай*	Все	Набирайте номер телефона напрямую	400-880-1574
Чешская Республика	Все	00-800-222-55288	844-870-4890
Дания	Все	800-100-10	844-870-4890
Финляндия	Все	0-800-11-0015	844-870-4890
Франция*	Все	Набирайте номер телефона напрямую	080-554-2965
Германия*	Все	Набирайте номер телефона напрямую	0-800-724-3450
Гонконг	Hong Kong Telephone	800-96-1111	844-870-4890

Страна	Оператор связи	Код доступа	Номер телефона
Гонконг	New World Telephone	800-93-2266	844-870-4890
Венгрия	Все	06-800-011-11	844-870-4890
Индия	Все	000-117	844-870-4890
Италия	Все	800-172-444	844-870-4890
Япония*	Все	Набирайте номер телефона напрямую	012-094-4595
Иордания	Все	1-880-0000	844-870-4890
Корея*	Все	Набирайте номер телефона напрямую	80-908-0979
Мексика*	Все	Набирайте номер телефона напрямую	01-800-253-0372
Нидерланды*	Все	Набирайте номер телефона напрямую	08002929223
Новая Зеландия	Все	000-911	844-870-4890
Филиппины	Digitel	105-11	844-870-4890
	Globe	105-11	844-870-4890
	PLDT	1010-5511-00	844-870-4890
	Smart	105-11	844-870-4890
Польша	All	0-0-800-111-1111	844-870-4890
Португалия	All	800-800-128	844-870-4890
Россия	All	8^10-800-110-1011	844-870-4890
	Москва	363-2400	844-870-4890
	За пределами Москвы	8^495-363-2400	844-870-4890
	За пределами Санкт-Петербурга	8^812-363-2400	844-870-4890
	Санкт-Петербург	363-2400	844-870-4890
Сингапур	SingTel	800-011-1111	844-870-4890
Сингапур	StarHub	800-001-0001	844-870-4890
Словакия	Все	0-800-000-101	844-870-4890
Южная Африка*	Все	Набирайте номер телефона напрямую	080-020-4248
Испания	Все	900-99-0011	844-870-4890
Швеция	Все	020-799-111	844-870-4890
Швейцария	Все	0-800-890011	844-870-4890
Тайвань	Все	00-801-102-880	844-870-4890
Таиланд	Все	001-999-111-11	844-870-4890
	New	1-800-0001-33	844-870-4890
Турция	Все	0811-288-0001	844-870-4890
Украина	Ukrtelecom	0-800-502-886	844-870-4890
Великобритания	British Telecom	0-800-89-0011	844-870-4890
	C&W	0-500-89-0011	844-870-4890
США	Все	Набирайте номер телефона напрямую	844-870-4890
Венесуэла	Все	0-800-225-5288	844-870-4890
	(испанский)	0-800-552-6288	844-870-4890