

GEDRAGSCODE

ONZE KERNWAARDEN IN ACTIE

ONZE KERN- WAARDEN IN ACTIE

Ons potentieel wordt gevoed door onze passie om te innoveren, onze toewijding om onze klanten te dienen en onze bereidheid om samen te werken. Daarnaast wordt het gedreven door vertrouwen dat we hebben opgebouwd met onze klanten, gemeenschappen, leveranciers en investeerders. Deze kwaliteiten hebben bijgedragen aan een sterke reputatie die gedurende jaren is opgebouwd.

Om onze reputatie te beschermen en te verstevigen, moet ons werk altijd gestuurd worden door onze kernwaarden: zorgzaamheid, samenwerking, moed, nieuwsgierigheid, bescheidenheid, integriteit en transparantie. Een nieuwe kans kan duidelijke commerciële voordelen bieden en voldoen aan lokale en internationale wetten, maar als we al onze waarden toepassen, is er dan een betere optie? Het regelmatig deze vraag stellen in teamvergaderingen en bijeenkomsten van onze zakelijke partners is van cruciaal belang voor ons aanhoudende succes.

Onze Gedragscode toont ons hoe we onze waarden in actie kunnen brengen. In deze code kom je de principes tegen die worden bepaald aan de hand van onze waarden en die zijn georganiseerd per activiteit, zodat je gemakkelijk kunt zien hoe deze van toepassing zijn op je dagelijkse werk. Onze interactieve eCode voor medewerkers bevat meer gedetailleerdere vereisten en richtlijnen voor elke werksituatie.



Ieder van ons beschikt over een intern kompas dat ons in staat stelt goed en kwaad van elkaar te onderscheiden. Breng nooit onze waarden in gevaar in ruil voor enige kortetermijnwinst. Vergeet niet dat hoe we werken net zo belangrijk is als wat we verkopen.

Ons werk kan complex zijn en soms is het juiste pad vooruit misschien niet helemaal zichtbaar. Je bent niet alleen. Als je je ooit afvraagt wat je moet doen, breng dan onze waarde van Nederigheid in actie door vragen te stellen. Het is ook belangrijk om van je te laten horen als je activiteiten ziet die in strijd zijn met onze waarden of de geldende wetgeving. In deze code bieden we je verschillende manieren om hulp te zoeken of om iets te melden waarvan je denkt dat het fout is. Jouw moed om van je te laten horen helpt het bedrijf om de kwestie te onderzoeken en het juiste te doen.

Door ons in te zetten om onze waarden en onze Code na te leven, bouwen we aan een sterkere toekomst voor onszelf en onze belanghebbenden.

Met vriendelijke groeten en wees veilig.

Kent Masters

Chairman, President en Chief Executive Officer

A woman with blonde hair tied back, wearing a black long-sleeved shirt and dark pants, stands in a modern building with large windows. She is holding a large, rolled-up architectural drawing. The background shows a view of trees and a flag through the windows. The floor is made of light-colored wood planks.

ONZE KERN- WAARDEN

ZORGZAAMHEID

We hechten veel waarde aan veiligheid en het welzijn van elkaar. We helpen onze gemeenschappen beter te maken. Wij beschermen het milieu en onze omgeving.

SAMENWERKING

We geloven dat twee beter zijn dan één, wanneer die twee goed samenwerken. Wij hebben/krijgen de middelen om onze taken uit te voeren en zijn verantwoordelijk voor het resultaat.

NIEUWSGIERIGHEID

We moedigen vragen en verwondering aan. We streven naar continu(e) leren, verbetering en innovatie.

BESCHEIDENHEID

We delen de eer en waarderen de ideeën van anderen - het gaat niet om ieder afzonderlijk. Waarderen we diversiteit van gedachten, ervaringen en culturen.

MOED

We durven ons kwetsbaar op te stellen. We zijn bereid om bewuste en gedeelde risico's te nemen, maar snijden geen bochten af.

INTEGRITEIT EN TRANSPARANTIE

We houden ons aan ons woord. We doen wat we zeggen. We communiceren en handelen transparant. Wat je ziet, is wat je krijgt.

OMGAAN MET ONZE CODE

Bericht van de CEO



01

Kernwaarden



02

Begin met de code



06

Op wie is de code van toepassing?	06
De juiste beslissing nemen	06
Ecode	06
Vragen stellen	07
Verantwoordelijkheid voor onze acties	07
Hou de code bij de hand	07

Laat van je horen



08

Het melden van zorgen met betrekking tot de gedragscode	08
Weten wanneer je je moet uitspreken	09
Waar je naartoe kunt voor hulp	10
Het onderzoeken van een zorg	10
Antivergeldingsbeleid	10
De integriteitshulplijn	11

Mensen



12

met elkaar werken	14
Je team managen	16
Het aanstellen van nieuwe leden in je team	18

Gezondheid, veiligheid en het milieu



20

Veilig werken en letten op je gezondheid	22
Life Saving Rules	24
Het beschermen van het milieu	26
Zakenreizen	27

Zakendoen als een wereldwijd bedrijf



28

- Het omgaan met onze klanten en externe verkoopvertegenwoordigers 30
- Het verzamelen van informatie over concurrenten 32
- Contact met concurrenten 35
- Het selecteren en beheren van onze leveranciers 36
- Het verplaatsen van goederen, grondstoffen, apparatuur en technologie 38

Belangenconflicten



40

- Omgaan met een belangenconflict 42
- Het aanbieden of accepteren van geschenken en gastvrijheid 43
- Het handelen in waardepapieren van Albemarle of onze zakenpartners 44
- Het zich inzetten voor een persoonlijke politieke activiteit 45

Bedrijfsmiddelen en hulpbronnen



46

- Het gebruiken van bedrijfsmiddelen en hulpbronnen 49
- Het gebruiken van IT- en communicatiesystemen van het bedrijf 50

Beheer van informatie en knowhow



52

- Het creëren, beschermen en handhaven van ons intellectueel eigendom 55
- Het creëren, beheren en openbaar maken van bedrijfsinformatie van Albemarle 57
- Omgaan met persoonsgegevens 58

Financiën



60

- Het beheren van zakelijke uitgaven 63
- Het vastleggen van zakelijke en financiële transacties 65

Het vertegenwoordigen van Albemarle



66

- Het omgaan met overheidsfunctionarissen 69
- Het geven van politieke bijdragen namens Albemarle 70
- Het omgaan met onze gastgemeenschappen 71
- Het geven van charitatieve donaties 73
- Het sponsoren van een extern evenement 75
- Het deelnemen aan een brancheorganisatie, tentoonstelling of conferentie 77

Externe communicatie



78

- Spreken namens Albemarle 80
- Het gebruiken van sociale media 81
- Reclame maken voor Albemarle en zijn producten 83

BEGIN MET DE CODE



Onze code is een openbare verklaring van wie we zijn en de normen die we verwachten in ons dagelijks werk. De code is georganiseerd op basis van werkactiviteiten en is geen juridisch handvest. Jullie moeten de code zien als uitgangspunt, vooral wanneer jullie activiteiten ondernemen die jullie niet kennen. Jij bent verantwoordelijk voor het kennen van de codevereisten die van toepassing zijn op jouw functie. Als je weet of vermoedt dat de lokale wetgeving andere normen stelt dan onze code, verwachten wij dat je de hogere norm volgt.



OP WIE IS DE CODE VAN TOEPASSING?

De code is van toepassing op Albemarle Corporation, alle door Albemarle gecontroleerde entiteiten en hun respectievelijke werknemers, functionarissen en bestuurders.

We verwachten ook dat leveranciers, aannemers, agenten, distributeurs en anderen die namens ons handelen, vertrouwd zijn met onze code en voldoen aan Albemarle's Code of Conduct for Business Partners en toepasselijke beleidslijnen.

We trachten onze niet-gecontroleerde joint ventures en onze partners in die joint ventures te beïnvloeden, om ervoor te zorgen dat de joint venture vergelijkbare eisen aanneemt als die in deze Code en ons beleid.



DE JUISTE BESLISSING NEMEN

De code kan niet alle mogelijke situaties behandelen waar je tijdens je dagelijkse activiteiten mee te maken hebt. Als je niet zeker weet wat je moet doen, stel jezelf dan de volgende vragen voordat je actie onderneemt:



eCode

De code wordt aangevuld met onze interactieve eCode, die medewerkers van Albemarle op computers en smartphones kunnen inzien. Deze eCode bevat specifieke vereisten voor alle soorten werkactiviteiten, met koppelingen naar ondersteunend beleid en details over hoe wie je kunt benaderen als je vragen hebt. Van alle medewerkers wordt verwacht dat ze zich vertrouwd maken met deze eCode. Werknemers kunnen de eCode inzien via ecode.albemarle.com

- ☐ Is mijn gezondheid of veiligheid in gevaar of de gezondheid of veiligheid van anderen?
- ☐ Handel ik consistent met onze kernwaarden, deze code, ons beleid en de geldende wetgeving?
- ☐ Ben ik geautoriseerd om deze activiteit te doen?
- ☐ Voel ik me prettig om deze activiteit te doen?
- ☐ Wat zouden mijn collega's, vrienden of familie denken als ze wisten wat ik van plan was te doen?
- ☐ Zou ik me op mijn gemak voelen als mijn acties op de voorpagina van een krant worden gemeld?
- ☐ Zal de activiteit negatief commentaar op sociale media aantrekken?

Soms gaat ons werk niet volgens plan. Een aanvraag voor een vergunning is bijvoorbeeld vertraagd of geweigerd, of een productie- of verkoopdoel wordt gemist. In die situaties, wanneer je denkt dat je onder druk staat, is het nog belangrijker om even te stoppen en na te denken over deze vragen. Het nemen van risico's of het negeren van regels is niet het antwoord. Het is belangrijk dat we in elke situatie de juiste beslissing nemen.

Stop als je op enig moment onzeker bent over hoe je een bepaalde situatie moet afhandelen en zoek hulp. Je bent niet alleen!

VRAGEN STELLEN

De eCode biedt toegang tot aanvullende richtlijnen, veelgestelde vragen, beleidslijnen en procedures voor elke sectie. Daarnaast kun je altijd hulp krijgen van:

- ☐ Je supervisor
- ☐ Je HR-vertegenwoordiger
- ☐ Wereldwijde ethiek en naleving
- ☐ De juridische afdeling
- ☐ De integriteitshulplijn



VERANTWOORDELIJKHEID VOOR ONZE ACTIES

Om onze kernwaarden hoog te houden is het belangrijk dat we allemaal verantwoordelijk worden gehouden voor onze daden. Hoe je werkt is een essentieel onderdeel van je prestaties bij Albemarle. Dit omvat niet alleen hoe je onze kernwaarden en deze code in je dagelijkse werk toepast, maar ook hoe je anderen ondersteunt die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van training, monitoring, audits of onderzoeken.

Iedere overtreding van de code, van het bedrijfsbeleid of van de wetten waaraan onze activiteiten onderworpen zijn, kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben, tot en met ontslag. Het bedrijf kan ook vrijwillig potentieel illegaal gedrag rapporteren aan lokale wetshandhavingsinstanties.



HOU DE CODE BIJ DE HAND

Het naleven van onze kernwaarden vereist moed om het juiste te doen, vooral in de meest uitdagende omstandigheden. Die moed wordt gemakkelijker gevormd als we goede gewoonten in onze dagelijkse routines inbouwen.

- ☐ Voltooi training die aan jou is toegewezen binnen de vereiste tijd
- ☐ Verkrijg de goedkeuringen die door de code en het beleid worden vereist
- ☐ Handel binnen jouw autorisatieniveaus
- ☐ Zorg ervoor dat contracten die je met klanten, leveranciers en andere zakelijke partners afsluit, door alle partijen worden ondertekend
- ☐ Dien facturen en declaraties voor zakelijke onkosten op tijd en met alle ondersteunende documentatie in
- ☐ Classificeer en beheer documenten die je maakt of ontvangt
- ☐ Lees e-mails en documenten opnieuw voordat je ze verzendt om ervoor te zorgen dat ze de door jou beoogde boodschap duidelijk overbrengen
- ☐ Stel vragen als je niet zeker weet wat je moet doen
- ☐ Spreek je uit als iets niet goed voelt

LAAT VAN JE HOREN

HET MELDEN VAN ZORGEN MET BETREKKING TOT DE GEDRAGSCODE



PRINCIPES VAN DE CODE

Van je laten horen als je je ergens zorgen over maakt helpt Albemarle om schade te voorkomen, risico's te beheersen en problemen snel aan te pakken.

- We tonen nederigheid door vragen te stellen als we het niet zeker weten en het te erkennen als we dingen fout doen.
- We tonen zorgzaamheid en moed door ons van ons te laten horen wanneer we iets waar we ons zorgen over maken, hoe klein het ook is.
- We melden zorgen over ethiek en naleving te goeder trouw.
- Onderzoeken worden op objectief, snel, discreet en grondig uitgevoerd.
- We respecteren de privacy en stellen de persoonsgegevens van degenen die getroffen zijn door een onderzoek veilig.
- We beschermen de anonimiteit van mensen die zorgen melden, als ze daarvoor hebben gekozen en waar mogelijk.
- We werken mee aan elk intern of overheidsonderzoek en beantwoorden vragen eerlijk.
- Wij verbieden alle directe of indirecte handelingen van vergelding jegens iemand die een mogelijke schending van deze code of de geldende wetgeving meldt.

WETEN WANNEER JE JE MOET UITSPREKEN





WAAR JE NAARTOE KUNT VOOR HULP

Je wordt aangemoedigd om eerst met je leidinggevende of de lokale manager van je vestiging te praten. Als je je ongemakkelijk voelt bij het idee om met je leidinggevende of lokale manager te praten, of bang bent dat je zorg niet op de juiste manier wordt aangepakt, benader dan:

-  Je HR-vertegenwoordiger
-  De Regional Compliance Manager
-  Een lid van de juridische afdeling

Heb je nog steeds zorgen? Je kunt ook contact opnemen met:

-  De Chief Compliance Officer
-  Global Ethics & Compliance via integrity@albemarle.com
-  De General Counsel
-  De voorzitter van de Audit and Finance Committee van de Albemarle Board of Directors



HET ONDERZOEKEN VAN EEN ZORG

Onderzoeken worden bij Albemarle zeer serieus genomen. Alle onderzoeken worden uitgevoerd in overeenstemming met ons onderzoeksbeleid en onderzoeksprocedure, die periodiek worden geëvalueerd met de Audit & Finance Committee van de Albemarle Board of Directors. Iedere overtreding van de Code, het beleid van het bedrijf of toepasselijke wetgeving, kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben, tot en met ontslag, in overeenstemming met ons wereldwijd beleid inzake discipline en onze wereldwijde procedure inzake discipline.

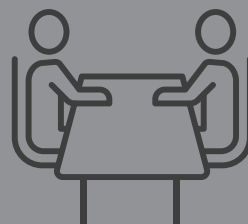
Niets in deze code, het Onderzoeksbeleid, de Onderzoeksprocedure of de ondersteunende processen kunnen je tegenhouden om met overheidsinstanties te communiceren over mogelijke schendingen van de wet of om juridisch advies te vragen over je rechten.



ANTIVERGELDINGSBELEID

Wij accepteren geen indirecte of directe vergelding jegens een persoon die in goed vertrouwen zijn/haar bezorgdheid over een mogelijke schending van deze code of de geldende wetgeving meldt. Dit omvat vergelding tegen iemand voor deelname aan een onderzoek naar vermeend wangedrag, uitgevoerd door Albemarle of een overheidsinstantie. Wij onderzoeken elke beschuldiging aangaande vergelding. Tegen personen die bij vergelding betrokken zijn, worden disciplinaire maatregelen genomen, tot en met ontslag.

LEIDINGGEVENDEN: REAGEREN OP IEMAND DIE VAN ZICH LAAT HOREN



Leidinggevenden hebben een speciale verantwoordelijkheid om te luisteren en te handelen. Op de juiste manier omgaan met zorgpunten is cruciaal om zorgzaamheid te tonen, het vertrouwen te behouden en Albemarle te beschermen. Als iemand een zorg naar voren brengt, dien je het volgende te doen:

- ☒ Bedank de persoon dat hij/zij zo moedig is geweest zich uit te spreken
- ☒ Zorg dat je niet wordt afgeleid en luister zorgvuldig
- ☒ Maak aantekeningen, vrij van subjectieve meningen
- ☒ Reageer met respect en neem iedere zorg serieus, ook als je het er niet mee eens bent
- ☒ Verzeker de werknemer dat jij - of iemand anders - de kwestie met hem/haar zal opvolgen
- ☒ Neem contact op met personeelszaken, Global Ethics & Compliance of de juridische afdeling; probeer niet het onderzoek zelf uit te voeren

DE INTEGRITEIT HULPLIJN

24 UUR PER DAG, 7 DAGEN PER WEEK

www.IntegrityHelpline.Albemarle.com



De Integriteit Hulplijn wordt beheerd door een onafhankelijk bedrijf en kan 24 uur per dag, 7 dagen per week, in verschillende talen en op verschillende manieren - per telefoon, online of sms (in de VS) - worden gecontacteerd.

De hulplijn verricht activiteiten op een manier die voldoet aan de wetten van de landen waarin wij werken. Om te zorgen dat een gericht en tijdig onderzoek kan worden uitgevoerd, om communicatie mogelijk te maken en om je bescherming als melder van een kwestie te waarborgen, stimuleren we je om je naam, contactgegevens en zoveel mogelijk details als waar je je comfortabel bij voelt te verstrekken. Een melding kan anoniem worden gedaan, als je daar de voorkeur aan geeft.

Vanwege de lokale privacywetgeving in bepaalde landen en de Europese Unie kan de Integriteithulplijn alleen specifieke soorten meldingen toestaan, zoals over boekhoudkundige, financiële, audit- en omkopingskwesties. Neem voor het melden van andere kwesties in die landen contact op met je vertegenwoordiger van personeelszaken, de juridische afdeling of Global Ethics & Compliance.

Bel vanuit de VS naar 800-461-9330.

Het nummer voor internationaal bellen wordt hieronder vermeld. Bezoek anders IntegrityHelpline.Albemarle.com en kies je locatie om het nummer voor jouw land te ontvangen.

 Australië 1-800-763-983	 België 0800-260-39	 Chili 1230-020-3559	 Volksrepubliek China 00-400-120-3062	 Frankrijk 0805-080339	 Duitsland 0800-181-2396	 Hongarije 36-212111440
 Japan 0800-170-5621	 Korea 070-4732-5023	 Nederland 0-800-022-0441	 Rusland 8-800-100-9615	 Singapore 800-852-3912	 Taiwan 00801-14-7064	 Verenigde Arabische Emiraten 8000-3570-3169

MENSEN





met elkaar
werken

14

Je team
managen

16

Het aanstellen
van nieuwe
leden in je team

18

A photograph of three business professionals in a meeting. A man in a light blue shirt is in the foreground, looking towards the right. Behind him, a woman with long dark hair is smiling, and another woman with short dark hair and glasses is looking forward. They are in a modern office setting with large windows in the background.

MET ELKAAR WERKEN

Wij geloven in het benutten van het potentieel van gevarieerde, innovatieve en inclusieve teams die waarde creëren voor personen en de gemeenschap van Albemarle.

- We geven om elkaars gezondheid, veiligheid en welzijn.
- We creëren een werkomgeving die persoonlijke expressie aanmoedigt en wederzijds respect bevordert.
- We werken proactief met elkaar samen, moedigen anderen aan om een bijdrage te leveren en waarderen constructieve feedback.
- We behandelen onze collega's, klanten, leveranciers en andere belanghebbenden, zowel op momenten van instemming als onenigheid, met zorgzaamheid, hoffelijkheid, eerlijkheid en respect.
- We nemen de impact van ons handelen op anderen in aanmerking.
- We streven naar een diverse en inclusieve cultuur waarin ruimte is voor leermogelijkheden en die vertrouwen aanmoedigt.
- We respecteren de privacy en persoonsgegevens van elkaar.
- We tonen zorgzaamheid en moed door van ons te laten horen als we zien dat anderen worden lastiggevallen, gepest, geïntimideerd of in situaties worden gebracht waarin ze zich ongemakkelijk voelen. We gaan er niet vanuit dat anderen hun zorgen al hebben geuit.
- We discrimineren niet op basis van ras, huidskleur, afkomst, nationale herkomst, burgerschap, leeftijd, lichamelijke of geestelijke handicap, medische toestand (waaronder zwangerschap), religie, politieke overtuiging, burgerlijke staat, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit, genetische informatie, veteranenstatus of een andere status of kenmerk dat wordt beschermd door de geldende wetgeving.
- We laten ons niet in met het lastig vallen van anderen, vernedering, pesten, vergelding of andere vormen van intimidatie.



- We maken geen ongewenste of ongepaste avances, waaronder seksuele intimidatie.
- We vertonen of delen geen aanstootgevend, bedreigend of vernederend materiaal.
- We nemen geen wapens mee naar onze werkplek.
- Wij nemen niet deel aan ongepaste vormen van gastvrijheid of entertainment of oefenen druk uit op anderen om dit te doen.
- We doen geen bewuste valse beschuldigingen met betrekking tot het gedrag van iemand anders.
- We accepteren geen vergelding jegens degenen die te goeder trouw melding hebben gemaakt van een zorg met betrekking tot de gedragscode.



A full-page background image showing two men in safety gear (hard hats, sunglasses, orange vests, and jeans) standing on a white, crystalline salt flat. The man on the left is holding a clipboard and looking at the man on the right, who is holding a walkie-talkie. In the background, there is a body of water and distant mountains under a clear blue sky.

JE TEAM MANAGEN

De leiders van Albemarle nemen persoonlijke verantwoordelijkheid voor de prestaties van hun teams. Onze leiders zijn verantwoordelijk voor het bevorderen van een positieve, team georiënteerde omgeving die elke werknemer in staat stelt om zijn volledige potentieel te bereiken.

- We geven het goede voorbeeld en tonen gedrag dat overeenkomt met onze kernwaarden.
- We ondersteunen en stimuleren de gezondheid, veiligheid en het welzijn van ons team.
- We houden ons aan alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake arbeid, immigratie, gelijke kansen en gegevensbescherming.
- Wij geloven in de vrijheid van onze werknemers om zich bij een vakbond aan te sluiten en we houden ons aan alle afspraken van de ondernemingsraad.



- We bespreken regelmatig onze kernwaarden en deze code en houden onze teams er verantwoordelijk voor.
- We zijn verantwoordelijk voor het creëren van een omgeving die open en inclusief is en we waarderen diversiteit van gedachten, ervaringen en culturen.
- We zorgen ervoor dat onze teamleden de kennis, vaardigheden en middelen hebben om hun werk veilig, correct en in overeenstemming met de kernwaarden en deze code uit te voeren.
- We stellen duidelijke, uitdagende maar realistische doelen die werknemers niet aanmoedigen om in strijd met onze kernwaarden of deze code te handelen.
- We behandelen onze teamleden eerlijk en met respect. Wij vallen onze teamleden niet lastig en vernederen, pesten of intimideren ze niet.
- We promoveren onze werknemers op basis van vaardigheden, kwalificaties, prestaties en andere factoren die verband houden met de specifieke functievereisten.
- We nemen beslissingen over salaris, promotie, discipline en beëindiging van het arbeidscontract van werknemers op een eerlijke, rechtvaardige en transparante manier.
- We tonen nederigheid door te luisteren naar teamleden die een probleem melden en we weten wat te doen als er bezorgdheid wordt geuit.
- We staan ongepast gedrag niet toe en negeren het ook niet. We laten van ons horen en nemen gepaste maatregelen.
- Wij tolereren geen vergelding tegen degenen die de moed hebben om van zich te laten horen.

HET AANSTELLEN VAN NIEUWE LEDEN IN JE TEAM



Wij geloven dat onze mensen ons succesvol maken. We omarmen de diversiteit van ervaring, talent en gedachten.

- Wij zijn een werkgever die gelijke kansen geeft aan iedereen. Onze beslissingen ten aanzien van het werk worden genomen op basis van vaardigheden, kwalificaties, prestaties en andere factoren die verband houden met de specifieke behoeften van een baan.
- We stellen onze nieuwe werknemers in staat hun volledige potentieel te realiseren door middel van duidelijk omschreven functies, verwachtingen, managementondersteuning en autoriteitsniveaus.
- We bieden redelijke aanpassingen voor werknemers met een handicap om hen te helpen bij het uitvoeren van hun werk, zoals vereist door de geldende wetgeving.
- We tolereren geen enkele vorm van discriminatie met betrekking tot het aannemen van werknemers.
- We streven ernaar te garanderen dat toekomstige werknemers onze kernwaarden en deze code omarmen.
- We melden een mogelijk belangenconflict als familieleden of vrienden naar een functie in ons team solliciteren.
- We bieden geen werk aan als middel om een overheidsfunctionaris ten onrechte te beïnvloeden om zaken te doen of een ongepast voordeel te behalen.
- We verbieden het gebruik van kinder- en dwangarbeid, mensenhandel of enige andere actie die de arbeid of de mensenrechten van werknemers kan schaden.
- We spannen niet samen met concurrenten met betrekking tot het aannemen van of het betalen van vergoedingen aan werknemers.



GEZONDHEID, VEILIGHEID EN HET MILIEU



Veilig werken
en letten op je
gezondheid

22

Life Saving Rules

24

Het
beschermen van
het milieu

26

Zakenreizen

27



VEILIG WERKEN EN LETTEN OP JE GEZONDHEID

Wij geven om de gezondheid en het welzijn van werknemers, aannemers, bezoekers en de gemeenschappen waarin we actief zijn. Doen we er alles aan om ervoor te zorgen dat iedereen elke dag weer veilig en gezond naar huis gaat.

- We beheren onze vestigingen in overeenstemming met alle geldende wetgeving inzake gezondheid en veiligheid, naast onze levensreddende voorschriften, ons eigen beleid en onze eigen vereisten.
- We verwachten van onze aannemers en leveranciers en de bezoekers van onze vestigingen dat ze de geldende vereisten voor gezondheid en veiligheid naleven.
- We zijn zelf verantwoordelijk voor onze eigen gezondheid, onze veiligheid en ons welzijn. We geven het goede voorbeeld.
- We houden de veiligheid van anderen in de gaten en grijpen waar nodig in om hen veilig te houden.
- We tonen een zichtbare inzet voor veiligheid door borg te staan voor werknemers en ze sterker te maken door het toewijzen van tijd, aandacht en middelen van de leiding.
- We nemen de persoonlijke verantwoordelijkheid om veilig te werken door de vereiste training te voltooien en proactieve stappen te zetten om letsels en ziektes op de werkplek te identificeren en voorkomen.



- We voeren alleen werk uit waarvoor we geautoriseerd, gekwalificeerd en opgeleid zijn.
- We beginnen niet aan of gaan niet door met een taak als het werk niet veilig kan worden uitgevoerd.
- We gaan eerlijk en open om met veiligheidskwesties en moedigen mensen aan om van zich te laten horen.
- We luisteren naar anderen die hun bezorgdheid over veiligheid uiten en zullen geen vergeldingsmaatregelen gebruiken tegen iemand die van zich laat horen.
- We onderzoeken en delen zo snel mogelijk de geleerde lessen uit incidenten op het gebied van gezondheid en veiligheid, om het bewustzijn van gevaar te vergroten en het risico op herhaling te minimaliseren.
- We beginnen pas te werken als we fit, voldoende uitgerust, niet onder invloed van alcohol, illegale drugs, uitputting of medicijnen zijn die ons vermogen om te werken beperken.
- Het bedrijf behoudt zich het recht voor, waar wettelijk toegestaan, steekproefsgewijze inspecties en testen op drugs- en/of alcoholgebruik uit te voeren.
- Gebruik van tabak is alleen toegestaan op de Albemarle vestigingen die specifieke rookruimtes hebben.
- We gaan eerlijk en open om met fysieke en emotionele gezondheidskwesties en moedigen werknemers aan om van zich te laten horen en bezorgdheden te uiten.
- We nemen maatregelen om de privacy van aan gezondheid gerelateerde gegevens die we van onze werknemers bijhouden te beschermen.

LEVENGREDDENDE REGELS





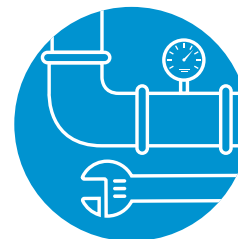
WERKVERGUNNING

Ik gebruik een werkvergunning voordat het werk begint en houd me aan de regels van de werkvergunning.



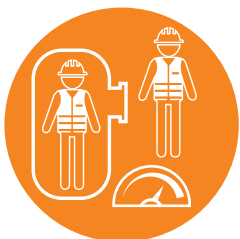
VEILIGSTELLEN (LOTOTO)

Ik identificeer, isoleer en test alle energiebronnen voordat het werk begint.



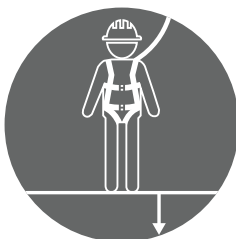
OPENEN VAN PROCESAPPARATUUR

Ik controleer op de aanwezigheid van gevaarlijke energie voordat procesapparatuur wordt geopend.



BESLOTEN RUIMTE

Ik verkrijg toestemming via een vergunning alvorens een besloten ruimte te betreden.



WERKEN OP HOOGTE

Ik werk veilig op hoogte, met gebruikmaking van de geschikte valbescherming.



PBM

Ik draag alle voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).



ELEKTRISCH

Ik gebruik alleen juiste, geïnspecteerde en beveiligde elektrische apparatuur.



OVERBRUGGEN VAN BEVEILIGINGEN

Ik verkrijg toestemming alvorens een beveiliging te overbruggen, wijzigen of uit te schakelen.

Veiligheid is de
verantwoordelijkheid
van eenieder
**REGELS KENNEN,
REGELS VOLGEN, LEVENS
REDDEN DOOR HET VOLGEN
VAN DE REGELS**



HET BESCHERMEN VAN HET MILIEU

We minimaliseren de ecologische voetafdruk van onze activiteiten door een zorgvuldig beheer van grondstoffen, voorraden, natuurlijke hulpbronnen, nutsvoorzieningen en afval.

- We houden ons aan alle geldende wetgeving, voorschriften, exploitatievergunningen met betrekking tot het milieu en aan onze eigen beleidslijnen inzake het milieu.
- We melden onmiddellijk iedere lekkage, verspilling, uitstoot of ander ecologisch incident of bijna-ongeluk.
- We voldoen op een transparante en nauwkeurige manier aan de vereisten voor milieurapportage en houden toezicht op de naleving van de milieuregelgeving.
- We verstrekken duidelijke instructies en waarschuwingen over het op de juiste manier behandelen, transporteren, gebruiken en verwijderen van onze producten.

- We proberen ervoor te zorgen dat onze zakenpartners de juiste milieunormen en -praktijken volgen.
- We onderzoeken en delen zo snel mogelijk de geleerde lessen uit ecologische incidenten, om het bewustzijn te vergroten en het risico op herhaling te minimaliseren.



OP ZAKENREIS

Wanneer we reizen namens Albemarle doen we dat op een veilige en verantwoorde manier.

- We nemen alle voorzorgsmaatregelen om onze veiligheid, beveiliging en ons welzijn tijdens zakenreizen te garanderen.
- We houden ons aan de toepasselijke immigratiewetgeving en vragen, indien nodig, visa aan.
- We zijn ons bewust van de lokale cultuur, gebruiken en wetten als we op reis zijn.
- We zorgen ervoor dat we na de reis voldoende uitrusten zodat we het werk op de vestiging die we bezoeken veilig en effectief kunnen uitvoeren.
- We maken gebruik van geautoriseerde reisagenten om reizen te boeken, zodat de veiligheid en beveiliging van onze werknemers kan worden gecontroleerd.
- Wij zijn prijsbewust in onze aan reizen gerelateerde beslissingen en maken alleen redelijke reiskosten.



ZAKENDOEN ZAKEN

ALS EEN
WERELDWIJD
BEDRIJF





Het omgaan
met onze klant-
en en externe
verkoopverte-
genwoordigers

30

Het verzamelen
van informatie over
concurrenten

32

Contact met
concurrenten

35

Het
selecteren
en beheren
van onze
leveranciers

36

Het verplaatsen
van goederen,
grondstoffen,
apparatuur en
technologie

38



HET OMGAAN MET ONZE KLANTEN EN EXTERNE VERKOOPVERTEGEN- WOORDIGERS

Samenwerkend met onze klanten zoeken we naar oplossingen met toegevoegde waarde, die onze klanten een concurrentievoordeel bieden op de markt. We gaan op een eerlijke, bescheiden, integere, transparante en respectvolle manier om met klanten en verwachten dat onze externe verkoopvertegenwoordigers op een vergelijkbare manier handelen.

- Met nieuwsgierigheid proberen we de vereisten van onze klanten te begrijpen en samen te werken om onze producten en diensten op maat te maken.
- We beloven alleen wat we kunnen waarmaken en we leveren wat we beloven.
- Wij streven ernaar om klanten volledige en nauwkeurige informatie te verstrekken over de prestaties, hanteringsvereisten en gezondheidsrisico's van onze producten.
- We pakken zorgen van onze klanten snel en met nederigheid aan.
- We respecteren de privacy van onze klanten en nemen maatregelen om de persoonsgegevens van hun werknemers te beschermen.
- We proberen onze producten rechtstreeks aan klanten te verkopen, tenzij er een aangetoonde, kritieke zakelijke behoefte is of een wettelijke vereiste om de diensten van een externe verkoopvertegenwoordiger te gebruiken.



- We verbieden alle vormen van omkoping en corruptie door onze werknemers, externe verkoopvertegenwoordigers of anderen die namens ons handelen.
- We bieden of geven niets van waarde, direct of indirect, om een klant (met inbegrip van werknemers van staatsbedrijven) op ongepaste wijze te beïnvloeden of te belonen teneinde zaken te doen of een ongepast voordeel te behalen.
- We vragen of accepteren niets van waarde dat onszelf ongepast zou beïnvloeden.
- We zorgen ervoor dat we zakendoen met gerenommeerde klanten, voor legitieme zakelijke doeleinden, met legitieme fondsen.
- We selecteren onze externe verkoopvertegenwoordigers zorgvuldig en houden op de juiste wijze toezicht op en controleren hun gedrag.
- We eisen van onze externe verkoopvertegenwoordigers naleving van de geldende wetgeving en naleving van de Albemarle Code of Conduct for Business Partners.
- We vragen noch verwachten, en staan ook niet toe, dat externe verkoopvertegenwoordigers handelingen uitvoeren die in strijd zijn met deze code of de geldende wetgeving.
- We laten van ons horen als we ons zorgen maken dat een klant of externe verkoopvertegenwoordiger niet handelt in overeenstemming met onze kernwaarden, deze code of de geldende wetgeving.
- We verkopen of verzenden niet naar personen, bedrijven of landen als we weten of vermoeden dat dit in strijd is met enige antiboycotwetgeving, exportvoorschriften of sanctiewetten of -voorschriften.



HET VERZAMELEN VAN INFORMATIE OVER CON- CURRENTEN

Door het verzamelen van informatie over concurrenten kunnen we de concurrentieomgeving waarin Albemarle opereert beter begrijpen en er beter op anticiperen. Het verzamelen van dergelijke informatie moet echter zorgvuldig gebeuren om ervoor te zorgen dat de contractverplichtingen en de geldende wetgeving inzake corruptiebestrijding, mededinging, sancties en staatsgeheimen worden nageleefd.



- We verkrijgen de informatie over concurrenten op een passende en wettige manier.
- We stellen vragen en vragen om advies als we niet zeker weten of we informatie over concurrenten kunnen vragen, bewaren of gebruiken.
- We documenteren nauwkeurig de bron van onze informatie over concurrenten.
- We verwerven nooit informatie over concurrenten door beloften, geschenken, omkoping, misleiding, "halve waarheden", bedrog, diefstal of andere oneigenlijke methoden.
- We verzamelen of accepteren geen concurrentiegevoelige informatie van een concurrent.
- We vragen een derde niet om informatie bekend te maken of om dergelijke informatie te accepteren als we reden hebben om aan te nemen dat ze geen toestemming hebben of contractueel gemachtigd zijn om deze informatie te verstrekken.
- We bieden geen geschenken, gastvrijheid of iets anders van waarde aan in ruil voor ongepaste openbaarmaking van informatie over concurrenten.
- We vragen niet en staan niet toe dat een derde namens ons optreedt om op een ongepaste manier informatie over concurrenten te verzamelen.

ALBEMARLE[®]
TOOLS FOR SYNTHESIS

ALBEMARLE

ALBEMARLE[®]
TOOLS FOR SYNTHESIS



CONTACT MET CONCURRENTEN

Wij geloven in het principe van vrije handel. We zetten ons in voor krachtige maar eerlijke concurrentie en handelen onafhankelijk van onze concurrenten. We verwachten van onze klanten en leveranciers dat ze ook eerlijk concurreren en actie ondernemen tegen degenen die dat niet doen.

- We concurreren op prijs, kwaliteit, volume, service, talent, onderzoek en innovatie.
- We gaan niet akkoord met concurrenten die de prijzen van goederen die wij verkopen willen vaststellen, verhogen, verlagen of stabiliseren.
- We stellen geen andere concurrerende voorwaarden, zoals prijsbepalingsformules, verkoopvoorwaarden, toeslagen, kortingen, marges, kosten, rabatten, commissies of kredietvoorwaarden met concurrenten vast.
- We zullen geen concurrentiegevoelige informatie openbaar maken, opvragen of anderszins uitwisselen met concurrenten op een ongepaste manier.
- We gaan niet akkoord met concurrenten die de productie, productiecapaciteit of capaciteitsbenutting willen beperken.
- We manipuleren geen prijsopgaven en coördineren geen anderszins illegale prijs- of aanbestedingsactiviteiten met concurrenten.
- We verdelen geen markten, klanten, leveranciers of geografische gebieden met concurrenten.
- Wij gaan niet akkoord met een derde om een bepaalde leverancier of klant te boycotten, zelfs niet op ogenschijnlijk legitieme gronden (kredietprestaties, veiligheid).
- We gaan geen overeenkomst aan met concurrerende verhuurders van talent of vergoedingsniveaus voor potentiële of bestaande werknemers bespreken.
- We gaan niet akkoord met concurrenten om de kwaliteit of kenmerken van onze producten, onderzoek of innovatie te beperken.
- Wij vermijden toevallig contact of communicatie met concurrenten waaruit de indruk zou kunnen ontstaan dat er sprake is van een samenzwering of van ongepaste uitwisseling van informatie tussen Albemarle en concurrenten.
- Wij gebruiken geen derden (waaronder adviseurs, externe verkoopvertegenwoordigers of brancheorganisaties) om ongepaste contacten of activiteiten met concurrenten te helpen of deze te faciliteren.
- We gebruiken onze openbare communicatie niet om op ongepaste wijze informatie openbaar te maken of op andere wijze illegaal met concurrenten te coördineren.

HET SELECTEREN EN BEHEREN VAN ONZE LEVERANCIERS

De effectieve inkoop van goederen, diensten en grondstoffen is van cruciaal belang voor de ontwikkeling en uitbreiding van onze vestigingen en de productie en levering van onze producten aan klanten. We selecteren leveranciers op basis van objectieve criteria en hun aansluiting op onze kernwaarden.



- 
- We proberen ervoor te zorgen dat toekomstige en bestaande leveranciers zich houden aan de geldende wetgeving, met integriteit leveren, hun negatieve impact op het milieu en de lokale gemeenschappen minimaliseren, een veilige en gezonde werkplek bieden, en de fundamentele mensenrechten van werknemers en de wetgeving inzake conflictmineralen respecteren.
 - We voeren aanbestedingsprocessen met transparantie uit, behandelen offertes van leveranciers als vertrouwelijk en bieden huidige of potentiële leverancier geen oneerlijk of ongepast voordeel.
 - We houden toezicht op potentiële en bestaande leveranciers om ervoor te zorgen dat ze zich niet bezighouden met samenzwering of het onrechtmatig uitwisselen van concurrentiegevoelige informatie met betrekking tot Albemarle.
 - We proberen feitelijke of potentiële belangenconflicten te voorkomen die voortvloeien uit de selectie of het gebruik van een leverancier.
 - We behandelen onze leveranciers met respect, communiceren onze vereisten op een duidelijke en transparante manier en betalen geldige facturen op tijd.
 - We verwachten van onze aannemers en leveranciers dat ze onze vereisten voor gezondheid en veiligheid naleven.
 - We verbieden onze leveranciers om deel te nemen aan omkoping, inclusief faciliterende betalingen, namens Albemarle.
 - We betalen alleen voor geleverde goederen en diensten en controleren onze leveranciers op tekenen van fraude of corruptie.
 - We gebruiken geen leveranciers als we vermoeden dat het werken met hen in strijd is met export- of sanctiewetten of -voorschriften.
 - We vragen, verwachten en staan ook niet toe dat een leverancier handelingen uitvoert die in strijd zijn met deze code of de geldende wetgeving.
 - We vermijden zakelijke relaties met leveranciers die mogelijk betrokken zijn bij het witwassen van geld.

HET VERPLAATSEN VAN GOEDEREN, GRONDSTOFFEN, APPARATUUR EN TECHNOLOGIE





Om doelstellingen van nationale veiligheid en buitenlands beleid te beschermen, reguleren de landen waarin wij actief zijn het vervoer van goederen, grondstoffen, apparatuur en technologie over de grenzen. Er worden ook douanerechten, belasting en tarieven toegepast op de invoer van dergelijke artikelen.

- We voldoen aan alle toepasselijke import-/ exportvoorschriften, sancties en douanewetten en -voorschriften.
- We zorgen ervoor dat classificaties, waarderingen, licenties, labels en ondersteunende documentatie nauwkeurig, volledig en juist worden bijgehouden.
- We vervoeren alleen goederen, grondstoffen, apparatuur en technologie als we daartoe gemachtigd zijn.
- We verzenden niet naar personen, bedrijven of landen als we weten of vermoeden dat een dergelijke activiteit in strijd is met import-, export- of sanctiewetten of voorschriften.
- We verbieden onze douane-expediteurs, vrachtvervoerders en andere logistieke dienstverleners om zich namens Albemarle in te laten met omkoping, waaronder faciliterende betalingen.

BELANGEN- CONFLICTEN



Omgaan met een
belangenconflict

42

Het aanbieden of
accepteren van
geschenken en
gastvrijheid

43

Het handelen in
waardepapieren
van Albemarle
of onze
zakenpartners

44

Het zich
inzetten voor
een persoonlijke
politieke
activiteit

45

OMGAAN MET EEN BELANGENCONFLICT

We respecteren de privacy van onze werknemers en hun recht om externe activiteiten en belangen na te streven. Er kan echter een belangenconflict ontstaan wanneer werknemers een persoonlijk belang hebben in een transactie of situatie die van invloed kan zijn op hun zakelijke oordeel, loyaliteit aan Albemarle of werkprestatie. Wanneer potentiële belangenconflicten zich voordoen, nemen wij passende maatregelen om de daaruit voortvloeiende risico's aan te pakken.

- We nemen zakelijke beslissingen in het belang van Albemarle, zonder vooroordeel of vriendjespolitiek.
- We vermijden situaties waarin persoonlijke activiteiten, belangen of relaties van invloed kunnen zijn op onze besluitvorming of werkprestatie, of als dit door anderen als zodanig kan worden opgevat.
- We nemen geen deel aan externe belangen die concurrerend zijn met Albemarle.
- We maken proactief melding van elk mogelijk belangenconflict, zelfs als we denken dat dit geen invloed zal hebben op ons oordeel of onze prestatie.



HET AANBIEDEN OF ACCEPTEREN VAN GESCHENKEN EN GASTVRIJHEID

Het geven of ontvangen van kleine geschenken, maaltijden of entertainment kan soms deel uitmaken van het onderhouden en ontwikkelen van zakelijke relaties. Er kan echter een risico van omkoping en corruptie ontstaan wanneer iets van waarde wordt gegeven aan, of geaccepteerd van, een derde.

- We kunnen alleen geschenken, gastvrijheid of iets anders van waarde aanbieden, geven of accepteren wanneer er een echt zakelijk doel is, het binnen de normale gang van zakendoen past en een redelijke waarde heeft.
- Wij verbieden omkoping van iedereen, waaronder omkoping van personen die een ongepast voordeel kunnen bieden, zoals overheidsfunctionarissen, personen die werkzaam zijn in de particuliere sector, vakbondsleiders en werknemers van het bedrijf.
- We verbieden ook om iemand indirect op ongepaste wijze te beïnvloeden door iets van waarde aan te bieden of te geven aan:
 - hun echtgenoten, partners of familieleden
 - hun goede vrienden, medewerkers of zakenpartners
 - een onderneming waarin de persoon een direct of indirect eigendomsbelang heeft
 - een organisatie waaraan de persoon is verbonden (bijvoorbeeld een liefdadigheidsinstelling).
- We vragen niet om geschenken, gastvrijheid of iets anders van waarde in ruil voor een beslissing ten gunste van de aanbieder.
- We accepteren geen geschenken, gastvrijheid of iets anders van waarde als dit van invloed zou kunnen zijn op ons zakelijk oordeel, of dat door anderen als zodanig kan worden opgevat.
- We identificeren op de juiste manier alle geschenken of gastvrijheid die we aanbieden, samen met de identiteit van de ontvanger, in onze zakelijke onkostendeclaraties en verstrekken passende ondersteunende documentatie.



HET HANDELEN IN WAARDEPAPIEREN VAN ALBEMARLE OF ONZE ZAKENPARTNERS

Aan werknemers kan relevante niet-openbare informatie met betrekking tot Albemarle of haar zakenpartners worden toevertrouwd voor de uitvoering van hun werk. Dit vertrouwen mag nooit worden geschonden door deze informatie voor financieel of persoonlijk voordeel te gebruiken.

- Wij handelen niet in waardepapieren van Albemarle of een ander bedrijf wanneer we in het bezit zijn van relevante niet-openbare informatie die betrekking heeft op dergelijk bedrijf.
- We zullen nooit iemand adviseren, stimuleren, “tippen” of op een andere manier veroorzaken dat anderen handelen in waardepapieren van Albemarle of een ander bedrijf wanneer we in het bezit zijn van relevante niet-openbare informatie.
- Wij delen of onthullen geen relevante niet-openbare informatie van Albemarle of een ander bedrijf, tenzij we toestemming hebben om dit te doen.
- We nemen maatregelen om ongepaste toegang tot relevante niet-openbare informatie te voorkomen en nemen passende voorzorgsmaatregelen wanneer bedrijfsinformatie van Albemarle publiekelijk wordt bekendgemaakt.
- We maken onmiddellijk melding van de onopzettelijke openbaarmaking van relevante niet-openbare informatie aan een onbevoegde persoon.
- We verspreiden geen valse of misleidende informatie om de koers of de handel in waardepapieren van Albemarle of een ander bedrijf te manipuleren.

BETROKKENHEID BIJ PERSOONLIJKE POLITIEKE ACTIVITEITEN

We respecteren het recht van onze werknemers om deel te nemen aan een politiek proces, door persoonlijke bijdragen of door hun persoonlijke tijd vrij te maken voor kandidaten of organisaties van hun keuze. Dergelijke deelname is volledig een kwestie van persoonlijke keuze en wordt aangemoedigd, op voorwaarde dat dit geen invloed heeft op het werk van een werknemer of het gebruik van bedrijfsmiddelen en hulpbronnen met zich meebrengt.

- Wij houden ons niet bezig met persoonlijke politieke activiteiten gedurende onze werktijd en maken daarvoor geen gebruik van bedrijfsmiddelen of hulpbronnen van het bedrijf.
- Wij vergoeden een werknemer niet voor zijn of haar persoonlijke politieke bijdragen.
- We maken duidelijk dat we Albemarle niet vertegenwoordigen wanneer we ons inzetten voor persoonlijke politieke activiteiten.



BEDRIJFS-

MIDDELEN EN
HULPBRONNEN





Het
gebruiken van
bedrijfsmiddelen
en hulpbronnen

49

Het gebruiken
van IT- en com-
municatiesys-
temen van het
bedrijf

50



HET GEBRUIKEN VAN MIDDELEN EN HULPBRONNEN VAN HET BEDRIJF

De prestatie van ons bedrijf is afhankelijk van het juiste gebruik, de juiste bescherming van en zorg voor de bedrijfsmiddelen en hulpbronnen.

- We gebruiken de bedrijfsmiddelen en hulpbronnen van het bedrijf zorgvuldig, efficiënt en voor het beoogde zakelijke doel.
- We besteden de fondsen van Albemarle met toewijding, de juiste toestemming en binnen het budget.
- We maken geen gebruik van bedrijfsmiddelen of hulpbronnen voor persoonlijk gewin.
- We beperken het persoonlijk gebruik van onze bedrijfsmiddelen en hulpbronnen en zorgen ervoor dat dergelijk gebruik ons werk niet beïnvloedt.
- We staan geen ongeautoriseerde toegang tot vestigingen of systemen van Albemarle toe.
- We nemen passende voorzorgsmaatregelen om schade, misbruik of diefstal van bedrijfsmiddelen en hulpbronnen te voorkomen.
- We reageren op een juiste en veilige manier op alle waargenomen risico's of bedreigingen voor bedrijfsmiddelen en hulpbronnen.



HET GEBRUIKEN VAN IT- EN COMMUNICATIESYSTEMEN VAN HET **BEDRIJF**

De computerhardware, software en telefoons van Albemarle moeten op de juiste manier gebruikt worden om ongeautoriseerde toegang tot onze IT- en communicatiesystemen of ongepaste openbaarmaking van informatie van Albemarle te voorkomen.

- We gebruiken de computers, software en apparaten van het bedrijf op verantwoorde en veilige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke beleidslijnen en wetten.
- We delen geen netwerkwachtwoorden met wie dan ook, waaronder leidinggevendenden, IT-medewerkers of derden.
- We beperken het persoonlijk gebruik van computers, software en apparaten van het bedrijf en we zorgen ervoor dat dergelijk gebruik onze IT-systemen niet beïnvloedt of ons werk verstoort.
- We gebruiken geen persoonlijke e-mailaccounts of applicaties voor sociale media voor bedrijfseigen of gevoelige werkgerelateerde communicatie.
- We downloaden of installeren geen nieuwe software op computers of apparaten van het bedrijf zonder toestemming en een geschikte licentie.





- We deactiveren geen antivirussoftware of proberen zelf virussen te verwijderen.
- We wijzigen, kopiëren of verhandelen geen software op computers of apparaten van het bedrijf zonder toestemming.
- We voegen geen ongeoorloofde apparaten toe aan computers, apparaten of netwerken van het bedrijf.
- We gebruiken geen computers of apparaten van het bedrijf om ongepast, beledigend of illegaal materiaal te bekijken of te delen.
- We respecteren de privacy van onze collega's en bekijken, onderscheppen of onthullen de communicatie van anderen niet zonder toestemming.
- We maken aan geen enkele andere werknemer of derde die geen toestemming heeft om dit te ontvangen, informatie openbaar over de controles van het informatiesysteem van Albemarle.

- We rapporteren onmiddellijk ongeoorloofde bekende, vermoede of dreigende toegang tot onze IT- en communicatiesystemen.

De computerhardware, software, telefoons, tablets van Albemarle en de gegevens die daarop zijn opgeslagen, en de aan het bedrijf gerelateerde gegevens die op de eigen telefoons van werknemers zijn opgeslagen, zijn bedrijfsmiddelen en hulpbronnen. Om het bedrijf en onze werknemers te beschermen, houden we toezicht op het gebruik van onze IT- en communicatiesystemen en kunnen we aan het bedrijf gerelateerde gegevens openen, bewaren, beoordelen en verwijderen in overeenstemming met de geldende beleidslijnen en wetten. Werknemers stemmen ermee in dat alle informatie die ze opslaan op of verzenden van de informatiesystemen van Albemarle wordt gecontroleerd en geopend door geautoriseerd personeel van Albemarle en bekendgemaakt aan wetshandavingsinstanties.



BEHEER

VAN INFORMATIE EN KNOWHOW



Het creëren,
beschermen
en handhaven
van ons
intellectueel
eigendom

55

Het creëren,
beheren en
openbaar
maken van
bedrijfsinformatie
van Albemarle

57

Omgaan met
persoonsgegevens

58



HET CREËREN, BESCHERMEN EN HANDHAVEN VAN ONS INTELLECTUEEL EIGENDOM

Al het intellectueel eigendom dat gecreëerd is tijdens het werk voor Albemarle, of anderszins gebaseerd is op de informatie van Albemarle, behoort toe aan Albemarle. Dergelijk intellectueel eigendom is een bedrijfsmiddel en moet op de juiste manier worden gebruikt, beschermd en bekendgemaakt. We moeten op dezelfde manier het intellectueel eigendom van anderen respecteren.

- We werken op een transparante manier samen om het intellectueel eigendom voor het bedrijf te ontwikkelen en nemen gepaste maatregelen om het te beschermen.
- We controleren op ongeoorloofd gebruik door anderen van ons intellectueel eigendom.
- We respecteren het intellectueel eigendom van anderen en gebruiken het alleen wanneer dit is toegestaan en in overeenstemming met die toestemming.
- We maken alleen niet-openbaar intellectueel eigendom van Albemarle bekend aan derden of aan andere werknemers van Albemarle als we toestemming hebben om dit te doen.
- We gebruiken het intellectueel eigendom van Albemarle alleen ten behoeve van Albemarle.
- We gebruiken het handelsmerk of de merknaam van Albemarle alleen op de wijze die toegestaan is.

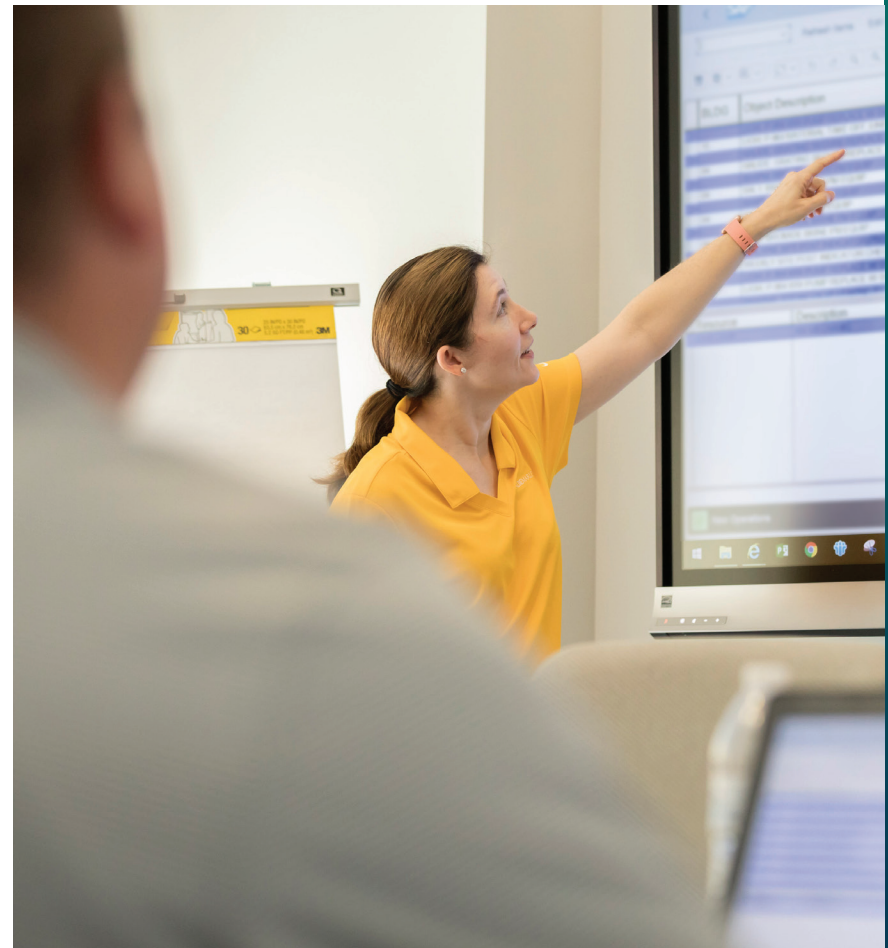




HET CREËREN, BEHEREN EN OPENBAAR MAKEN VAN **BEDRIJFSINFORMATIE** VAN ALBEMARLE

De bedrijfsinformatie die we creëren of ontvangen is waardevol en moet net als ieder ander bedrijfsmiddel van Albemarle beheerd en beschermd worden.

- We creëren bedrijfsinformatie die duidelijk, nauwkeurig, volledig en in overeenstemming met de toepasselijke beleidslijnen, wetgeving, boekhoudregels en -praktijken is.
- Wij zorgen ervoor dat bedrijfsinformatie de onderliggende transactie of gebeurtenis nauwkeurig weergeeft.
- We classificeren het soort en de gevoeligheid van onze informatie op de juiste manier om ervoor te zorgen dat de juiste informatiebeveiliging wordt toegepast.
- Wij vervalsen, wijzigen, vernietigen of knoeien niet met bedrijfsinformatie om een transactie of gebeurtenis verkeerd weer te geven of te verbergen.
- We behandelen de bedrijfsinformatie van Albemarle zorgvuldig en nemen passende maatregelen om het te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang of openbaarmaking.
- We maken bedrijfsinformatie van Albemarle niet bekend aan andere werknemers, aannemers of derden, tenzij er toestemming is om dit te doen.
- Wij gebruiken de bedrijfsinformatie van Albemarle niet voor persoonlijk voordeel.



OMGAAN MET PERSOONSGEGEVENS

Wij behandelen de privacy en persoonsgegevens van alle personen met respect en nemen passende maatregelen om deze te beschermen.

- Wij houden ons aan alle toepasselijke wetten inzake gegevensbescherming.
- Wij verzamelen, verwerken, bewaren, gebruiken, behouden, overdragen en verwijderen persoonsgegevens:
 - alleen wanneer er een legitieme zakelijke of juridische noodzaak is
 - wanneer we naar behoren zijn geautoriseerd
 - op een nauwkeurige, juiste, eerlijke en transparante manier
- Wij behandelen persoonsgegevens met zorg en nemen maatregelen om ervoor te zorgen dat ze veilig en beschermd zijn.
- We bewaren persoonsgegevens alleen zo lang als dat nodig is en voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld.
- We delen persoonsgegevens alleen met anderen wanneer er een legitieme zakelijke of juridische noodzaak is om dit te doen, ze gemachtigd zijn om deze te ontvangen en we nemen maatregelen om ervoor te zorgen dat zij het belang van de bescherming van die gegevens begrijpen.
- We verbieden het gebruik van persoonsgegevens van anderen voor persoonlijke doeleinden, het commerciële voordeel van iemand anders dan Albemarle, of op enige andere ongepaste manier.





- We nemen passende maatregelen om ervoor te zorgen dat de overdracht van persoonsgegevens, met name tussen landen, legaal en veilig is.
- We nemen maatregelen om ervoor te zorgen dat derden die namens ons persoonsgegevens verzamelen, verwerken of gebruiken, dit doen in overeenstemming met de geldende wetgeving en de Albemarle Code of Conduct for Business Partners.
- We reageren snel en adequaat op verzoeken van onze werknemers en anderen om hun persoonsgegevens na te kijken, bij te werken, te corrigeren of te verwijderen.
- Wij melden iedere vorm van vermoedelijke diefstal, onbedoeld verlies of ongeautoriseerde toegang, vernietiging of wijziging van persoonsgegevens zoals vereist door de wet.



FINANCIËN



Het beheren
van zakelijke
uitgaven

63

Het vastleggen
van zakelijke
en financiële
transacties

65



HET BEHEREN VAN ZAKELIJKE UITGAVEN

Werken bij Albemarle vereist vaak reizen en andere activiteiten waarbij zakelijke uitgaven ontstaan. Dergelijke uitgaven mogen alleen worden gedaan voor legitieme zakelijke doeleinden en deze moeten nauwkeurig worden vastgelegd.

- We gebruiken bedrijfscreditcards of zakelijke inkoopkaarten alleen voor toegestane zakelijke uitgaven.
- We dienen onze onkostendeclaraties op een eerlijke, nauwkeurige en tijdige manier in.
- Onze declaraties bevatten redelijke details en volledige ondersteunende documentatie.
- We bekijken de declaraties van ons team zorgvuldig en keuren deze alleen goed binnen onze financiële goedkeuringsautoriteit.
- We autoriseren geen uitgaven van onszelf of van een senior werknemer.
- We dienen geen valse, onvolledige of misleidende declaraties in.





HET VASTLEGGEN VAN ZAKELIJKE EN FINANCIËLE TRANSACTIES

We nemen goede beslissingen en behouden het vertrouwen van onze beleggers als de financiële informatie van Albemarle die aan hen wordt verstrekt juist en volledig is. Albemarle voert interne controles uit om ervoor te zorgen dat onze boeken en bescheiden volledig en objectief onze zakelijke en financiële transacties en het onderliggende zakelijke doel daarvan op een correcte en nauwkeurige manier weergeven.

- We voeren alleen transacties uit in overeenstemming met deze code, de toepasselijke beleidslijnen en wetgeving. Het is onze persoonlijke verantwoordelijkheid om die vereisten te kennen.
- We keuren transacties alleen goed binnen het toepassingsgebied van onze gedelegeerde bevoegdheid.
- We valideren transacties en de bron, bestemming en overdracht van fondsen door middel van passende ondersteunende documentatie.
- We verwerken niet opzettelijk valse, onvolledige of misleidende gegevens in onze boeken of bescheiden.
- We gebruiken geen fondsen of bedrijfsmiddelen van Albemarle die in strijd zijn met onze code of de geldende wetgeving.
- Wij creëren of handhaven geen geheime of niet-geregistreerde fondsen of bedrijfsmiddelen.
- Wij registreren alle transacties tussen onze bedrijven op objectieve grondslag en in overeenstemming met de OESO-richtlijnen voor Transfer Pricing voor multinationale ondernemingen en belastingdiensten.
- We zijn eerlijk, transparant en tijdig in onze betrokkenheid bij controleurs en belastingautoriteiten.
- We melden direct wanneer er zorgen zijn over de nauwkeurigheid van onze boeken en bescheiden, de integriteit van onze interne controles of vermoede fraude.
- We verzamelen en begrijpen documentatie over mogelijke zakenpartners om ervoor te zorgen dat ze betrokken zijn bij legitieme zakelijke activiteiten en dat hun fondsen afkomstig zijn uit legitieme bronnen.

HET VERTEGENWOORDIGEN VAN ALBEMARLE





Het omgaan met
overheidsfunc-
tionarissen

69

Het geven
van politieke
bijdragen namens
Albemarle

70

Het omgaan met
onze gastge-
meenschappen

71

Het geven van
charitatieve
donaties

73

Het sponsoren
van een extern
evenement

75

Het deelnemen
aan een bran-
cheorganisatie,
tentoonstelling
of conferentie

77



HET OMGAAN MET OVERHEIDS-FUNCTIONARISSEN

Overheids- en regelgevende besluitvorming heeft direct invloed op onze wettelijke vergunning en maatschappelijke acceptatie om zakelijke activiteiten uit te voeren in ieder land waarin Albemarle zaken doet. We zullen proactief met overheden in gesprek gaan over zaken die van invloed zijn op Albemarle, onze zakelijke activiteiten of onze belanghebbenden (werknemers, investeerders, gemeenschappen) om hen te informeren voor het nemen van hun beslissingen.

- We zijn hoffelijk, eerlijk, bereidwillig en constructief wanneer we omgaan met overheidsfunctionarissen.
- We vragen vergunningen, licenties en zakelijke activiteiten van de overheid aan of concurreren hiervoor, en doen dat altijd met nederigheid, integriteit, transparantie en zonder belangenconflicten.
- We verbieden alle vormen van omkoping van overheidsfunctionarissen of activiteiten die de indruk zouden kunnen wekken van omkoping, hetzij door onze werknemers, aannemers of derden die namens ons handelen. Dit omvat ook het doen van faciliterende betalingen.
- Wij bieden of geven direct of indirect niets van waarde met de bedoeling om een overheidsfunctionaris op ongepaste wijze te beïnvloeden om zaken te doen of een ongepast voordeel te behalen.
- We zorgen ervoor dat de informatie die we aan overheidsfunctionarissen verstrekken nauwkeurig, tijdig en in overeenstemming met de geldende wetgeving is.
- We werken mee aan elk overheidsverzoek of overheidsonderzoek en beantwoorden vragen eerlijk.
- We belemmeren geen legitiem overheidsonderzoek door opzettelijk relevante documenten achter te houden, te verbergen of te vernietigen.
- We zullen geen vergeldingsmaatregelen nemen of discrimineren tegen iemand die misstanden meldt of rechtmatig meewerkt aan een overheidsonderzoek.





HET GEVEN VAN POLITIEKE BIJDRAGEN NAMENS ALBEMARLE

Bij Albemarle geven we alleen politieke bijdragen om de legitieme belangen van ons bedrijf, en niet die van een persoon, te bevorderen en te beschermen. Deze politieke bijdragen worden alleen gedaan als ze zijn geautoriseerd en toegestaan volgens het bedrijfsbeleid en de toepasselijke wet- en regelgeving.

- Wij doen geen politieke bijdragen met de bedoeling om een persoon op ongepaste wijze te beïnvloeden om zaken te doen of een ongepast voordeel te behalen.
- We bieden geen sponsoring, charitatieve donaties of andere betalingen om de geldende wetgeving of het bedrijfsbeleid met betrekking tot politieke bijdragen te omzeilen.
- Wij maken geen gebruik van of staan anderen niet toe om bedrijfsmiddelen of hulpbronnen van Albemarle te gebruiken voor persoonlijke politieke campagnes, politieke partijen, politieke kandidaten, gekozen functionarissen of een van hun aangesloten organisaties.
- We stellen geen eisen aan werknemers en zetten ze niet onder druk om een politieke partij of politicus te steunen, persoonlijke politieke uitgaven te doen of vergeldingsmaatregelen te nemen tegen werknemers die besluiten niet mee te werken.

HET OMGAAN MET ONZE GASTGEMEENSCHAPPEN

Streven we naar langetermijnrelaties met gemeenschappen op basis van zinvolle betrokkenheid, zorg, respect, transparantie, vertrouwen, eerlijkheid, nederigheid en goed vertrouwen.

- We respecteren en streven ernaar de cultuur, het erfgoed, de levenssystemen, gewoontes, overtuigingen, riten en sociaal-culturele praktijken van naburige gemeenschappen te bevorderen.
- We waarderen de traditionele rechten van inheemse gemeenschappen in hun habitat; erkennen de unieke relatie van inheemse gemeenschappen met hun omgeving; en respecteren plaatsen van de gemeenschap die cultureel of religieus belangrijk zijn.
- Hechten we waarde aan de deelname van inheemse mensen aan ons personeelsbestand.
- We beoordelen en overwegen de sociale, culturele, ecologische en economische impact van onze activiteiten op anderen.
- Handhaven wij de veiligheid en beveiliging van onze activiteiten, met respect voor de mensenrechten van degenen in onze gastgemeenschappen.



- Dragen we bij aan de ontwikkeling en kwaliteit van leven van onze gastgemeenschappen.
- Wij bieden of geven niets van waarde met de bedoeling een gemeenschapsvertegenwoordiger on gepast te beïnvloeden om zaken te doen of een on gepast voordeel te behalen.
- We zoeken naar mogelijkheden om waar mogelijk lokaal in te kopen, om de economische en sociale ontwikkeling van onze gastgemeenschappen te ondersteunen.
- Reageren we tijdig op klachten van de gemeenschap en nemen, waar van toepassing, maatregelen om hun zorgen aan te pakken.
- We zullen geen vergelding uitvoeren tegen werknemers van Albemarle of leden van onze gastgemeenschappen voor het indienen van een klacht met betrekking tot de gemeenschap.

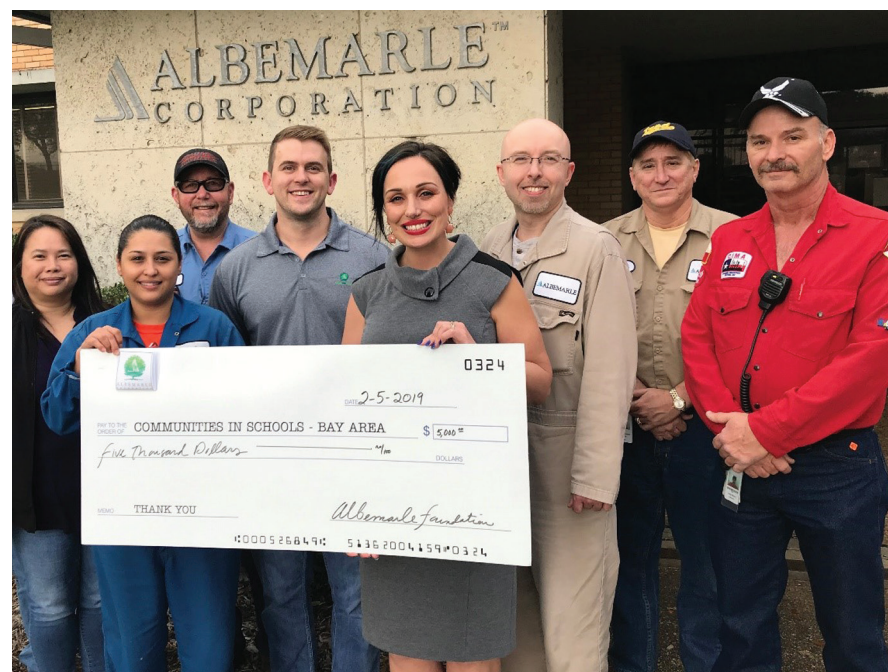


HET GEVEN VAN CHARITATIEVE DONATIES

Charitatieve donaties zijn voor Albemarle een manier om bij te dragen aan goede doelen en passen volledig bij onze kernwaarde van zorgzaamheid. Om fraude- en corruptieproblemen aan te pakken, proberen we ervoor te zorgen dat dergelijke fondsen worden betaald aan de geautoriseerde ontvanger en besteed worden in overeenstemming met ons charitatief voornemen.

- We doen charitatieve donaties om onder andere onderwijs, gezondheid, sociale, wellness- en culturele en veteraaninitiatieven te stimuleren.
- We doen charitatieve donaties op een transparante manier, in overeenstemming met de geldende wetgeving en zonder er iets voor terug te verwachten.
- Wij bieden of geven, direct of indirect, geen charitatieve donaties met de bedoeling om een persoon (inclusief een overheidsfunctionaris) ongepast te beïnvloeden om zaken te doen of een ongepast voordeel te behalen.
- We doen geen charitatieve donaties om onszelf, onze echtgenoot, partner, familieleden, vrienden of medewerkers er op ongepaste wijze beter van te laten worden.

- We geven geen charitatieve donaties aan organisaties waarvan de doelen onverenigbaar zijn met onze kernwaarden, of die anderszins onze reputatie zouden kunnen schaden.





HET SPONSOREN VAN EEN EXTERN EVENEMENT

Sponsoring kan een manier zijn voor Albemarle om onze gemeenschappen te helpen versterken, contacten te onderhouden met klanten en partners en om de rol van Albemarle in de gemeenschappen waarin we actief zijn te vergroten. Om fraude en corruptie aan te pakken, moeten we ervoor zorgen dat sponsorgelden worden betaald aan de geautoriseerde ontvanger en worden gebruikt voor het beoogde doel.

- We gaan commerciële sponsoring aan voor legitieme bedrijfs- en merkontwikkelingsdoeleinden.
- Wij bieden, geven of beloven, direct of indirect, geen commerciële sponsoring met de bedoeling om een persoon (inclusief een overheidsfunctionaris) ongepast te beïnvloeden om zaken te doen of een ongepast voordeel te behalen.
- We gebruiken geen commerciële sponsoring om onszelf, onze echtgeno(o)t(e), partner, familie, vrienden of relaties er op ongepaste wijze beter van te laten worden.





HUBER | MARTINS

Film
Sheet
Blow Molding
enhanced
by Omya



POWERING POTENTIAL AT ALBEMARLE,
IT DRIVES EVERYTHING WE DO.
With the perspective that comes from a long legacy of innovation
and performance, we envision a future of limitless potential for
ourselves, our shareholders, our customers and our world.
REFINING SOLUTIONS
LITHIUM & ADVANCED MATERIALS
BROMINE SPECIALTIES
FINE CHEMISTRY SERVICES

Albemarle.com

HUBER | MARTINSWERK



BUILDING INSULATION FOAM SAFETY For Polyurethane and Polystyrene Insulation Foams

- SAYTEX® PURshield™**
- Low viscosity, reactive flame retardant
 - Designed for HFO blowing agents
 - High performance at low density
- GreenCrest®**
- Sustainable and efficient flame retardant
 - Designed for polystyrene foams (EPS / XPS)
- SAYTEX® RB-79 and RB-79 Blends**
- Reactive flame retardant for PIR rigid foams
 - Excellent flame resistance
 - Phosphorus/bromine synergy
 - Low viscosity flame retardant PUR rigid foams
 - Improved compatibility with blowing agents
 - Favorable storage characteristics

SYNTHESIS AND POLYMER SOLUTIONS Value-added catalysts & co-catalysts, activators & components, and initiators for the polyolefins & synthetic rubbers industry

TRANSPORTATION SAFETY Albemarle Carries the Brands Trusted for Exceptional Fire Safety in Transportation

- SAYTEX® DMG**
- Application: a range of resin and electronics
 - High flame resistance
 - Thermally stable and long-lasting
- SAYTEX® Q-DMG**
- High flame resistance (UL94 V-0)
 - Application: spray-on flame retardant for polyurethane and polystyrene foams
 - High performance in fire tests
 - Thermally stable and long-lasting
- SAYTEX® RB-79 and RB-79 Blends**
- Application: reactive flame retardant for PIR rigid foams
 - Excellent flame resistance
 - Phosphorus/bromine synergy
 - Low viscosity flame retardant PUR rigid foams
 - Improved compatibility with blowing agents
 - Favorable storage characteristics



HET DEELNEMEN AAN EEN BRANCHEORGANISATIE, TENTOONSTELLING OF CONFERENTIE

Albemarle neemt deel aan verenigingen, tentoonstellingen en conferenties om een bijdrage te leveren aan de industriële discussie met zakenpartners, collega's en andere belanghebbenden over zaken van wederzijds belang. Om onze reputatie te beschermen en juridische risico's te beheren, nemen we maatregelen om ervoor te zorgen dat dergelijke samenwerking in de branche in overeenstemming is met onze kernwaarden en onze bedrijfsstrategie ondersteunt.

- Wij nemen alleen deel aan brancheorganisaties die een vergunning hebben en die publieke standpunten handhaven die verenigbaar zijn met het beleid van Albemarle.
- We willen garanderen dat brancheorganisaties er gepaste beleidslijnen voor ethiek en naleving, procedures en controles op na houden.
- We gebruiken geen organisaties, tentoonstellingen of conferenties om ongeoorloofde afspraken te maken met concurrenten, de concurrentie op ongepaste wijze beperken, of concurrentiegevoelige informatie te delen.
- Wij vermijden toevallig contact of communicatie met concurrenten tijdens branche-evenementen waaruit de indruk zou kunnen ontstaan dat er sprake is van een samenzwering of van ongepaste uitwisseling van informatie tussen Albemarle en concurrenten.

- We houden nauwlettend toezicht op iedere vorm van betrokkenheid die brancheorganisaties namens ons hebben met overheidsfunctionarissen en andere belanghebbenden.
- Wij beheren potentiële belangenconflicten die voortkomen uit onze deelname aan een brancheorganisatie, tentoonstelling of conferentie.



EXTERN COMMUNICATIE





Spreken namens
Albemarle

80

Het gebruiken
van sociale
media

81

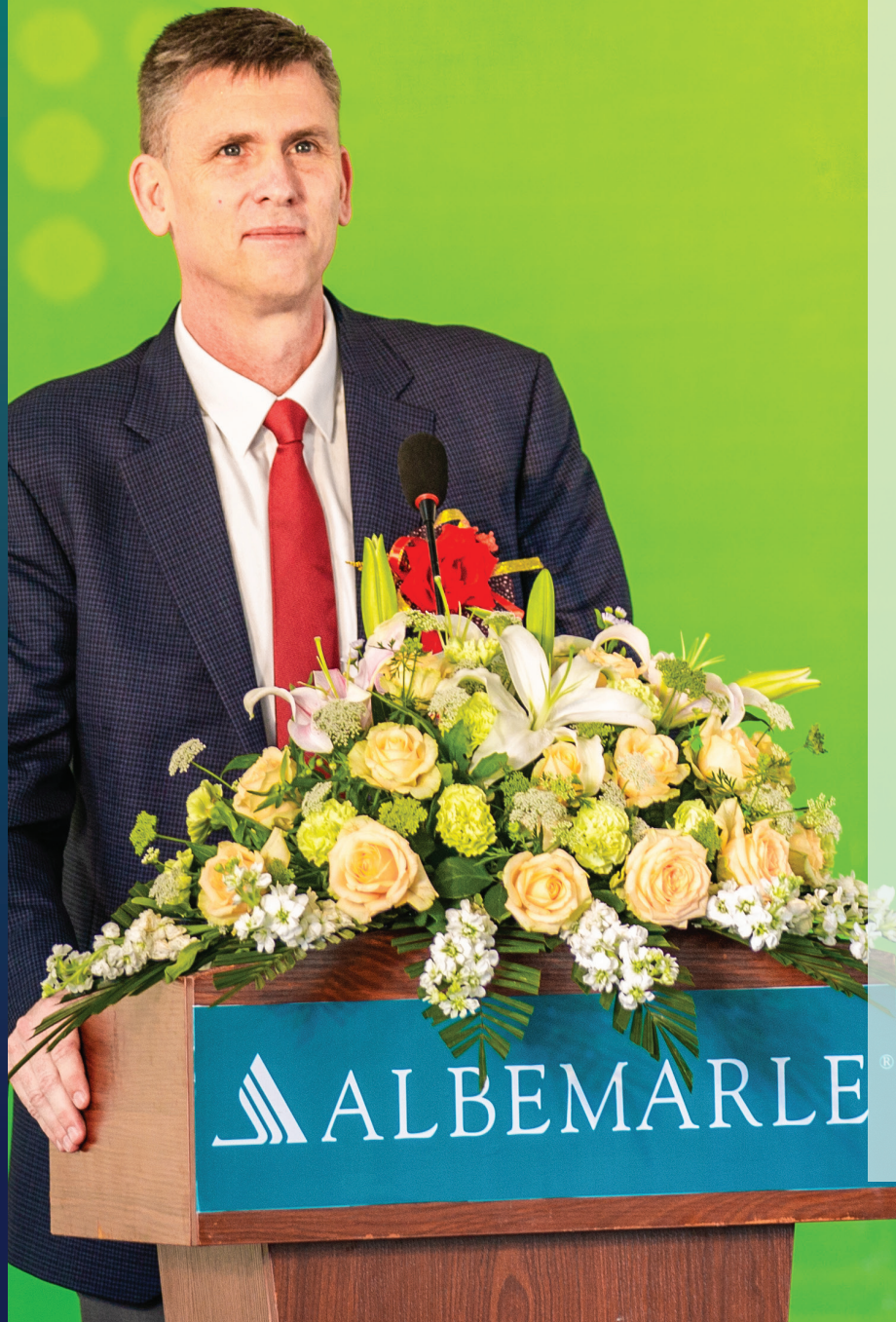
Reclame
maken voor
Albemarle en
zijn producten

83

SPREKEN NAMENS ALBEMARLE

Wanneer we spreken over Albemarle of bedrijfsinformatie delen, fungeren we als ambassadeurs voor het merk van het bedrijf en onze kernwaarden. We beschermen de reputatie van Albemarle door op een duidelijke, nauwkeurige, integere en transparante manier te spreken.

- We zijn strategisch en oplettend bij het identificeren van kansen om namens Albemarle te spreken.
- We houden ons aan de wetgeving voor publieke openbaarmaking en de beursregelgeving en maken relevante niet-openbare informatie alleen via geautoriseerde woordvoerders bekend.
- We communiceren in het openbaar niet op een valse, misleidende manier of op een manier die onze persoonlijke reputatie of de reputatie van Albemarle zou kunnen schaden.
- We gebruiken onze openbare communicatie niet om op ongepaste wijze informatie openbaar te maken of op andere wijze illegaal met concurrenten te coördineren.
- We maken geen bedrijfseigen of andere vertrouwelijke informatie van Albemarle of onze zakenpartners openbaar zonder de juiste toestemming.
- We maken geen gebruik van het intellectueel eigendom van anderen in onze publieke communicatie, tenzij hiervoor toestemming is verkregen van de eigenaar.



HET GEBRUIKEN VAN SOCIALE MEDIA

Sociale media bieden ons een kans om inhoud over Albemarle te verbinden en te delen met de online community. We beschermen de reputatie van Albemarle door inhoud met zorg, bescheidenheid, integriteit en transparantie op sociale media te plaatsen.

- We bevorderen de productiviteit door tijdens de werkuren geen gebruik te maken van sociale media, behalve wanneer deze voor zakelijke doeleinden worden gebruikt.
- We plaatsen geen vulgaire, obscene, dreigende, intimiderende, onbezonnen onjuiste of intimiderende inhoud, inhoud waarvan het lijkt dat we ons bezig houden met illegaal gedrag, of inhoud die de producten of diensten van Albemarle of zijn werknemers, klanten, verkopers of concurrenten schaadt.
- We respecteren de bedrijfseigen gegevens en de privacy van onze collega's en anderen bij het plaatsen van informatie, afbeeldingen of video op sociale media.
- Wij plaatsen geen persoonsgegevens van onze medewerkers of klanten op sociale media.
- We gebruiken geen applicaties voor sociale media voor bedrijfseigen of gevoelige aan werk gerelateerde communicatie.





RECLAME MAKEN VOOR ALBEMARLE EN ZIJN PRODUCTEN

We hebben de verantwoordelijkheid om ons bedrijf op een eerlijke en nauwkeurige manier te vertegenwoordigen, om onze klanten te informeren over hoe ze onze producten correct kunnen behandelen en onze reputatie te behouden door consistent gebruik van ons merk.

- We maken op een nauwkeurige en integere manier reclame voor het bedrijf en zijn producten.
- We houden ons aan alle geldende regelgeving voor producten met betrekking tot onze reclame en marketing.
- We respecteren de rechten voor gegevensbescherming van mensen die reclamemateriaal en andere berichten van ons ontvangen.
- We spreken niet op een negatieve manier over concurrenten of andere derden in ons reclamemateriaal.



A photograph of several large, white, cylindrical industrial storage tanks at an outdoor facility. The tanks are arranged in a row, with the central one being the most prominent. Each tank has a green metal railing with yellow handrails around its top. A small, modern light fixture is mounted on a pole above the tanks. The sky is clear and blue.

 ALBEMARLE®

