

Die Albemarle Corporation ist ein weltweit tätiges Spezialchemieunternehmen mit führenden Marktanteilen bei Lithium, Brom sowie Katalysatoren. Wir entwickeln und produzieren für unsere Kunden in vielen der weltweit wichtigsten Branchen: von Energie und Kommunikation bis hin zu Transport und Elektronik. Der Albemarle - Konzern beschäftigt etwa 5.400 Mitarbeiter und betreut Kunden in rund 100 Ländern. Die Albemarle Germany GmbH ist Teil der globalen Lithium-Organisation von Albemarle, dem weltweit führenden Hersteller von Lithiumverbindungen sowie einem bedeutenden Produzenten von Lithium-Rohstoffen und Metallverbindungen für Spezialanwendungen. In Deutschland haben wir unsere Standorte in Frankfurt am Main und Langelsheim.



Für den Produktionsstandort **Langelsheim**, Landkreis Goslar suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Betriebsassistenten (m/w/d)**

zur Unterstützung für den Produktionsbereich „Tools for Synthesis“.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Realisierung von Optimierungen im Rahmen der gültigen Gesetze, Verordnungen und Richtlinien sowie vorgegebener Budgets
- Erreichung einer maximalen Kundenzufriedenheit durch Liefertreue, hohe Produkt- und Verpackungsqualität
- Mitarbeit an der mittelfristigen Entwicklung von Produktionsstätten
- Mitarbeit bei der Organisation eines optimalen Betriebsablaufes
- Erarbeitung notwendiger Anweisungen für den betrieblichen Ablauf, die Herstellung von Produkten und für die Arbeitssicherheit, technische Sicherheit und Umweltschutz
- Mitarbeit bei der Umsetzung der mittel- und kurzfristigen Produktionsplanung, sowie Abstimmung mit Supply Chain und internen Planungsabteilungen
- Mitarbeit an Scale-up sowie Industrialisierung von Produkten

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Chemie oder Technische Chemie
- Promotion und erste Berufserfahrung von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit betrieblichem Personal und chemischen Anlagen
- Kenntnisse der ges. Bestimmungen und VO im Zusammenhang mit dem Betrieb von Gefahrstoffanlagen und dem Umgang mit Gefahrgut
- Grundkenntnisse in betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen

- Sicherer Umgang mit MS-Office und SAP
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Arbeitsweise, eine gute Planungs- sowie Organisationsfähigkeit
- Sie zeichnen sich durch Kommunikations-, Teamfähigkeit und Belastbarkeit aus

#### Was Sie von uns erwarten können:

- Wir bieten 30 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge und eine leistungsgerechte Vergütung nach Chemietarifvertrag
- Wir bieten Ihnen außerdem eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eine Einarbeitung durch erfahrene Teammitglieder und externe Lehrgänge ist für uns selbstverständlich
- In einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem internationalen Unternehmen erhalten Sie die Möglichkeit sich weiterzuentwickeln

#### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich über unser Bewerbungsportal inkl. Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) als eine PDF-Datei unter Angabe der Referenz Req-19689.

<https://albemarle.wd5.myworkdayjobs.com/External/job/Goslar-Area-Langelsheim-Germany/Betriebsassistent--m-w-d- REQ-19689>

#### Weitere Informationen unter:

[www.albemarle.com](http://www.albemarle.com)