

VERHALTENSKODEX

UNSERE WERTE IN AKTION

ALBEMARLE®

UNSERE WERTE IN AKTION



Unser Potenzial wird durch unsere Innovationsfreude, unser Engagement für unsere Kunden und unsere Bereitschaft zur Zusammenarbeit gestärkt. Es wird auch durch das Vertrauen gefördert, das wir bei unseren Kunden, Gemeinden, Lieferanten und Investoren aufgebaut haben. Dies alles hat zu unserem hervorragenden Ruf beigetragen, der sich über Jahre hinweg entwickelt hat.

Zum Schutz und zur Verbesserung unseres Rufs muss sich unsere Arbeit stets an unseren Kernwerten orientieren: Fürsorge, Zusammenarbeit, Mut, Interesse, Bescheidenheit, Integrität und Transparenz. Eine neue Gelegenheit könnte offensichtliche kommerzielle Vorteile bringen und lokale und internationale Gesetze einhalten, aber wenn wir alle Werte anwenden, gibt es dann eine bessere Option? Die regelmäßige Beantwortung dieser Frage in Gesprächen in unseren Teams und mit unseren Geschäftspartnern ist wichtig für unseren weiteren Erfolg.

Unser Verhaltenskodex zeigt uns, wie wir unsere Werte in die Praxis umsetzen können. In diesem Kodex finden Sie Grundsätze, die sich an unseren Werten orientieren und nach Aktivitäten organisiert sind, sodass Sie leicht erkennen können, wie sie in Ihrer täglichen Arbeit angewendet werden. Wir zudem einen interaktiven eCode für Mitarbeiter entwickelt, der detailliertere Anforderungen und Orientierungshilfen in jeder Arbeitssituation bietet.

Jeder von uns hat einen internen Kompass, der unsere Fähigkeit, richtig von falsch zu unterscheiden, steuert. Niemals sollten unsere Werte im Austausch für einen kurzfristigen Vorteil aufgegeben werden. Denken Sie daran: Wie wir arbeiten, ist genauso wichtig wie das, was wir verkaufen.

Unsere Arbeit kann komplex sein und manchmal ist der richtige Weg vorwärts nicht immer klar. Sie sind nicht allein. Wenn Sie sich jemals unsicher sind, was Sie tun sollen, sollten Sie unseren Wert der Bescheidenheit in die Tat umzusetzen, indem Sie Fragen stellen. Es ist auch wichtig, dass Sie sich zu Wort melden, wenn Sie Aktivitäten sehen, die im Widerspruch zu unseren Werten oder geltenden Gesetzen stehen. In diesem Kodex bieten wir Ihnen mehrere Möglichkeiten, Hilfe zu erhalten oder alles zu melden, was Sie für falsch halten. Ihr Mut, den Mund aufzumachen, wird dem Unternehmen helfen, das Problem anzugehen und das Richtige zu tun.

Indem wir uns verpflichten, nach unseren Werten und unserem Kodex zu leben, bauen wir eine stärkere Zukunft für uns und unsere Stakeholder auf.

Beste Grüße und passen Sie gut auf sich auf.

Kent Masters
Chairman, President und Chief Executive Officer



UNSERE WERTE

FÜRSORGE

Wir legen Wert auf Sicherheit und das Wohlergehen der Anderen. Wir helfen dabei, unser lokales Umfeld zu verbessern. Wir tragen Verantwortung für den Umweltschutz.

INTERESSE

Wir fördern es, Fragen zu stellen und sich Gedanken zu machen. Wir streben nach kontinuierlichem Lernen, Verbesserung und Innovation.

MUT

Es ist für uns in Ordnung, verwundbar zu sein. Wir sind bereit, bewusste und kalkulierte Risiken einzugehen, nehmen dabei aber keine Abkürzungen.

ZUSAMMENARBEIT

Wir glauben, dass zwei besser sind als einer, wenn diese zwei wie einer agieren. Wir sind dazu befähigt, unsere Aufgaben zu erfüllen, und sind für das Ergebnis verantwortlich.

BESCHEIDENHEIT

Wir teilen die Anerkennung des Erfolgs und schätzen die Ideen anderer – es geht nicht um mich. Wir wertschätzen unterschiedliche Gedanken, Erfahrungen und Kulturen.

INTEGRITÄT UND TRANSPARENZ

Wir stehen zu unserem Wort. Wir tun, was wir sagen. Wir kommunizieren und handeln transparent. Was Sie sehen, ist, was Sie bekommen.

NAVIGATION IN UNSEREM KODEX

Mitteilung vom CEO

01

Unsere Werte

02

Den Kodex starten

CODE START HERE

06

Für wen gilt dieser Kodex? 06
Die richtige Entscheidung treffen 06
eCode 06
Fragen stellen 07
Verantwortlichkeit für unsere Handlungen 07
In Kodex-Form bleiben 07

Den Mund aufmachen

08

Bedenken zum Verhaltenskodex ansprechen 08
Den richtigen Augenblick wählen 09
Wo finde ich Unterstützung? 10
Untersuchung von Bedenken 10
Nicht-Benachteiligungs-Grundsatz 10
Die Integrity-Helpline 11

Personen Teilnehmer

12

Miteinander arbeiten 14
Ihr Team managen 16
Neue Teammitglieder einstellen 18

Gesundheit, Sicherheit & Umwelt

20

Sicher arbeiten und auf Ihre Gesundheit achten 22
Regeln, die Leben retten 24
Schutz der Umwelt 26
Geschäftsreisen 27

Als globales Unternehmen tätig sein



28

Zusammenarbeit mit unseren Kunden und externen Vertriebsmitarbeitern 30
Einholung von Wettbewerbsinformationen 32
Kontakt mit Wettbewerbern 35
Auswahl und Management unserer Lieferanten 36
Bewegen von Waren, Rohstoffen, Geräten und Technologien 38

Interessenkonflikte



40

Interessenkonflikte managen 42
Angebot oder Annahme von Geschenken und Bewirtung 43
Handel mit Wertpapieren von Albemarle oder unseren Geschäftspartnern 44
Persönliches politisches Engagement 45

Unternehmen-seigentum und Ressourcen



46

Verwendung von Unternehmenseigentum und Ressourcen 49
Nutzung der IT- und Kommunikationssysteme des Unternehmens 50

Informations-management & Know-how



52

Schaffung, Schutz & Durchsetzung unseres geistigen Eigentums 55
Erstellen, Verwalten Offenlegen von Albemarle-Geschäftsinformationen 57
Verwaltung personenbezogener Daten 58

Finanzen



60

Verwaltung von Geschäftsausgaben 63
Aufzeichnung von Geschäftsvorgängen und Finanztransaktionen 65

Albemarle repräsentieren



66

Zusammenarbeit mit Behördenvertretern 69
Politische Beiträge im Namen von Albemarle leisten 70
Engagement in unseren Gemeinden 71
Gemeinnützige Spenden 73
Sponsoring einer externen Veranstaltung 75
Teilnahme an einer Branchenvereinigung, Ausstellung oder Konferenz 77

Externe Kommunikation



78

Im Namen von Albemarle sprechen 80
Soziale Medien nutzen 81
Werbung für Albemarle und seine Produkte 83

DEN KODEX STARTEN



Unser Kodex ist eine öffentliche Erklärung darüber, wer wir sind und welche Standards wir bei unserer täglichen Arbeit einhalten. Der Kodex ist nach Arbeitstätigkeiten und nicht nach Rechtsgebieten gegliedert. Sie sollten Ihr Verhalten grundsätzlich an unserem Kodex ausrichten, insbesondere wenn Sie eine Tätigkeit ausüben, die Ihnen unbekannt ist.. Sie sind dafür verantwortlich, die für Ihre Tätigkeit geltenden Kodex-Anforderungen zu kennen. Wenn Sie wissen oder vermuten, dass das lokale Recht andere Standards als unser Kodex setzt, erwarten wir, dass Sie den höherwertigen Standard befolgen.

FÜR WEN GILT DIESER KODEX?

Der Kodex gilt für die Albemarle Corporation, alle von Albemarle kontrollierten Unternehmen und ihre jeweiligen Mitarbeiter, Führungskräfte und Direktoren.

Wir erwarten auch, dass Lieferanten, Auftragnehmer, Vertreter, Vertriebspartner und alle anderen, die in unserem Namen handeln, mit unserem Kodex vertraut sind und sich an den Verhaltenskodex für Geschäftspartner von Albemarle sowie die geltenden Richtlinien halten.

Wir versuchen, die nicht von uns kontrollierten Joint Ventures und unsere Partner in diesen Joint Ventures dahingehend zu beeinflussen, dass das Joint Venture ähnliche Anforderungen erfüllt wie in diesem Kodex und unseren Richtlinien.

DIE RICHTIGE ENTSCHEIDUNG TREFFEN

Der Kodex kann nicht auf jede Situation eingehen, mit der Sie im Rahmen Ihrer täglichen Arbeit konfrontiert sind. Sollten Sie sich in Bezug auf das richtige Verhalten unsicher sein, stellen Sie sich vor dem Handeln die folgenden Fragen:



eCode

Der Kodex wird durch unseren interaktiven eCode ergänzt, der den Mitarbeitern von Albemarle über Computer und Smartphones zugänglich ist. Der eCode legt spezifische Anforderungen für jede Art von Arbeitstätigkeit fest, mit Links zu unterstützenden Richtlinien und Angaben zu Ihren Ansprechpartnern bei Fragen. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, sich mit dem eCode vertraut zu machen. Der eCode ist für Mitarbeiter unter „ecode.albemarle.com“ verfügbar.

- Sind meine Gesundheit und Sicherheit oder die Gesundheit und Sicherheit anderer gefährdet?
- Habe ich in Übereinstimmung mit unseren Werten, diesem Kodex, unseren Richtlinien und dem geltenden Recht gehandelt?
- Bin ich berechtigt, diese Aktivität durchzuführen?
- Fühle ich mich wohl bei dieser Aktivität?
- Was würden meine Arbeitskollegen, Freunde oder Familie denken, wenn sie wüssten, was ich vorhabe?
- Würde ich mich wohlfühlen, wenn meine Handlungen auf der Titelseite einer Zeitung gemeldet würden?
- Wird diese Aktivität zu negativen Kommentaren in den sozialen Medien führen?

Manchmal läuft unsere Arbeit nicht nach Plan. So ist beispielsweise ein Genehmigungsantrag verspätet oder wurde abgelehnt oder ein Produktions- oder Verkaufsziel wurde verfehlt. In solchen oder ähnlichen Situationen, in denen starker Druck herrscht, ist es umso wichtiger, innezuhalten und über diese Fragen nachzudenken. Risiken einzugehen oder Grenzen zu überschreiten, ist nicht die Lösung. Es ist wichtig, dass wir stets die richtigen Entscheidungen treffen.

Wenn Sie sich jemals unsicher sind, wie Sie mit einer bestimmten Situation umgehen sollen, halten Sie inne und suchen Sie Hilfe. Sie sind nicht allein!

FRAGEN STELLEN

Der eCode bietet Zugang zu zusätzlichen Anleitungen, häufig gestellten Fragen, Richtlinien und Verfahren für jeden Abschnitt. Darüber hinaus können Sie jederzeit von folgenden Ansprechpartnern Hilfe erhalten:

- Ihr Vorgesetzter
- Ihr HR-Vertreter
- Global Ethics & Compliance
- Die Rechtsabteilung
- Die Integrity-Helpline

VERANTWORTLICHKEIT FÜR UNSERE HANDLUNGEN

Um unsere Werte zu wahren, ist es wichtig, dass wir alle für unser Handeln verantwortlich sind. Ihre Arbeitsweise ist ein wesentlicher Teil Ihrer Leistung bei Albemarle. Dazu gehört nicht nur, wie Sie unsere Werte und diesen Kodex in Ihrer täglichen Arbeit anwenden, sondern auch, wie Sie andere unterstützen, die für die Durchführung von Schulungen, Überwachungen, Audits oder Untersuchungen verantwortlich sind.

Jeder Verstoß gegen den Kodex, die Unternehmensrichtlinien oder die geltenden Gesetze kann zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses führen. Das Unternehmen kann potenziell illegales Verhalten gegebenenfalls an die lokalen Strafverfolgungsbehörden melden.

IN KODEX-FORM BLEIBEN

Das Leben unserer Werte erfordert Mut, das Richtige zu tun, gerade unter schwierigen Umständen. Dieser Mut wird leichter entwickelt, wenn wir gute Gewohnheiten in unseren Alltag integrieren.

- Absolvieren Sie Ihnen zugewiesene Schulungen innerhalb der geforderten Zeit
- Holen Sie die gemäß dem Kodex und den Richtlinien erforderlichen Genehmigungen ein
- Handeln Sie im Rahmen Ihrer Berechtigungen
- Stellen Sie sicher, dass Verträge, die Sie mit Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern aushandeln, von allen Parteien unterzeichnet werden
- Reichen Sie Rechnungen und Geschäftskostenabrechnungen rechtzeitig und mit vollständigen Belegen ein
- Klassifizieren und verwalten Sie Dokumente, die Sie erstellen oder empfangen.
- Lesen Sie E-Mails und Dokumente nochmals, bevor Sie sie versenden, um sicherzustellen, dass Sie Ihre beabsichtigte Botschaft deutlich vermitteln.
- Stellen Sie Fragen, wenn Sie sich nicht sicher sind, was Sie tun sollen
- Sprechen Sie es an, wenn sich etwas nicht gut anfühlt

DEN MUND AUFMACHEN

BEDENKEN ZUM VERHALTENSKODEX ANSPRECHEN

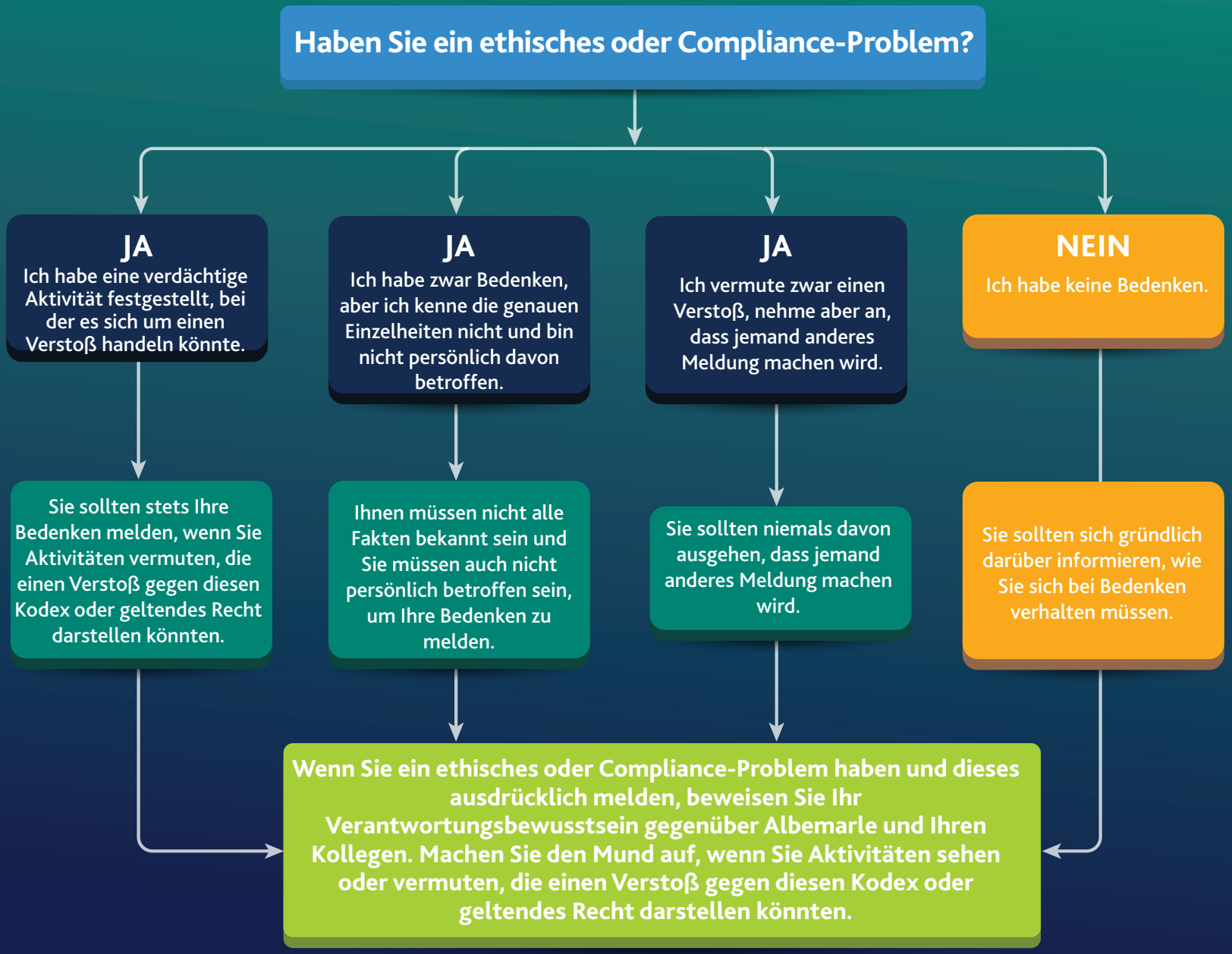


KODEX-GRUNDSÄTZE

Das deutliche Ansprechen möglicher Bedenken hilft Albemarle, Schäden zu vermeiden, Risiken zu managen und Probleme umgehend anzugehen.

- Wir zeigen Bescheidenheit, indem wir Fragen stellen, wenn wir unsicher sind, und einsehen, wenn wir etwas falsch verstanden haben.
- Wir zeigen Fürsorge und Mut, indem wir den Mund aufmachen, wenn wir etwas sehen, das uns betrifft, wenn auch nur in geringem Maße.
- Wir äußern mit gutem Gewissen Bedenken bezüglich Ethik oder Compliance.
- Untersuchungen werden objektiv, unverzüglich, diskret und gründlich geführt.
- Wir respektieren die Privatsphäre und schützen die personenbezogenen Daten der von einer Untersuchung betroffenen Mitarbeiter.
- Wir wahren die Anonymität derjenigen, die Bedenken melden, wenn sie dies wünschen und wenn dies möglich ist.
- Wir kooperieren bei allen internen und staatlichen Ermittlungen und beantworten Fragen ehrlich.
- Wir verbieten alle direkten oder indirekten Handlungen von Benachteiligungen gegen jemanden, der einen möglichen Verstoß gegen diesen Kodex oder geltende Gesetze meldet.

DEN RICHTIGEN AUGENBLICK WÄHLEN



WO FINDE ICH UNTERSTÜTZUNG?

Es wird empfohlen, zuerst mit Ihrem Vorgesetzten oder lokalen Standortleiter zu sprechen. Wenn es Ihnen unangenehm ist, mit Ihrem Vorgesetzten oder lokalem Standortleiter zu sprechen, oder wenn Sie meinen, dass Ihr Anliegen nicht angemessen berücksichtigt wird, stehen Ihnen folgende Ansprechpartner zur Verfügung:

- Ihr HR-Vertreter
- Regionalleiter Compliance
- Mitarbeiter der Rechtsabteilung

Haben Sie trotzdem noch Bedenken? Sie können sich auch an uns wenden:

- Chief Compliance Officer
- Global Ethics & Compliance über integrity@albemarle.com
- General Counsel
- Der Vorsitzende des Prüfungs- und Finanzausschusses des Aufsichtsrats von Albemarle

UNTERSUCHUNG VON BEDENKEN

Die Untersuchungen werden in Albemarle sehr ernst genommen. Alle Untersuchungen werden in Übereinstimmung mit unserer Untersuchungsrichtlinie und unserem Untersuchungsverfahren durchgeführt und regelmäßig in Zusammenarbeit mit dem Finanzausschuss durch Audits überprüft. Jeder Verstoß gegen den Kodex, Unternehmensrichtlinien oder geltende Gesetze kann zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses im Einklang mit unserer Globalen Disziplinar-Richtlinie und unserem Globalen Disziplinar-Verfahren führen.

Nichts in diesem Kodex, der Untersuchungs-Richtlinie, dem Untersuchungs-Verfahren oder unterstützenden Prozessen hindert Sie daran, mit Behörden über mögliche Gesetzesverstöße zu kommunizieren oder Rechtsberatung in Bezug auf Ihre Rechte einzuholen.

NICHT-BENACHTEILIGUNGS-GRUNDSATZ

Wir dulden keine direkten oder indirekten Benachteiligungen gegen eine Person, die in gutem Glauben ein Anliegen oder einen Verdacht auf Verletzung dieses Kodex oder der geltenden Gesetze meldet. Dazu gehört auch die Benachteiligung gegen jeden, der an einer Untersuchung wegen vermuteten Fehlverhaltens teilgenommen hat, unabhängig davon, ob diese von Albemarle oder einer Behörde durchgeführt wurde. Wir werden alle Vorwürfe der Benachteiligung untersuchen. Personen, die sich an Benachteiligungsmaßnahmen beteiligt haben, werden mit Disziplinarmaßnahmen belegt, bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

VORGESETZTE: AUF JEMANDEN REAGIEREN, DER BEDENKEN MELDET



Die Vorgesetzten haben eine besondere Verantwortung, zuzuhören und zu handeln. Der angemessene Umgang mit Bedenken ist entscheidend für die Wahrung des Vertrauens und den Schutz von Albemarle. Wenn jemand Bedenken äußert, sollten Sie Folgendes tun:

- ☑ Danken Sie der Person, dass sie den Mut hat, den Mund aufzumachen
- ☑ Lenken Sie sich nicht ab und hören Sie aufmerksam zu
- ☑ Machen Sie Notizen, die frei von subjektiver Meinung sind
- ☑ Reagieren Sie respektvoll und nehmen Sie jedes Anliegen ernst, auch wenn Sie anderer Meinung sind
- ☑ Vergewissern Sie sich beim Mitarbeiter, dass Sie – oder eine andere Person – mit ihm in dieser Angelegenheit Kontakt aufnehmen
- ☑ Kontaktieren Sie HR, Global Ethics & Compliance oder die Rechtsabteilung – versuchen Sie nicht, die Untersuchung selbst durchzuführen.

DIE INTEGRI-TY-HELPLINE



GANZJÄHRIG RUND UM DIE UHR

www.IntegrityHelpline.Albemarle.com

Die Integrity-Helpline wird von einem unabhängigen Unternehmen betrieben und ist 24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche, in mehreren Sprachen auf verschiedene Weise erreichbar – per Telefon, online oder SMS (in den USA).

Die Helpline wird in Übereinstimmung mit den Gesetzen der Länder, in denen wir tätig sind, betrieben. Um sicherzustellen, dass eine zielgerichtete und rechtzeitige Untersuchung durchgeführt werden kann, um die Kommunikation zu erleichtern und um Ihren Schutz als Meldender zu gewährleisten, geben Sie bitte Ihren Namen, Ihre Kontaktdaten und so viele Details an, wie Sie für richtig halten. Ein Bericht kann anonym erstellt werden, wenn Sie es vorziehen.

Aufgrund der lokalen Datenschutzgesetze in bestimmten Ländern und der Europäischen Union kann die Integrity-Helpline nur bestimmte Arten von Meldungen zulassen, beispielsweise in Bezug auf Buchhaltung, Finanzen, Wirtschaftsprüfungen und Bestechung. Wenden Sie sich in diesen Ländern an Ihren HR-Vertreter, die Rechtsabteilung oder Global Ethics & Compliance, um andere Probleme zu melden.

Nutzen Sie in den USA die Rufnummer 800 461 9330.

Die Telefonnummern für internationale Gespräche sind im Folgenden angegeben; Sie können aber auch „IntegrityHelpline.Albemarle.com“ besuchen und dort Ihren Standort auswählen, um die für Ihr Land gültige Nummer zu erfahren.

Australien 1-800-763-983	**Belgien** 0800-260-39	**Chile** 1230-020-3559	**Volksrepublik China** 00-400-120-3062	**Frankreich** 0805-080339	**Deutschland** 0800 181 2396	**Ungarn** 36-212111440
Japan 0800-170-5621	**Korea** 070-4732-5023	**Niederlande** 0-800-022-0441	**Russland** 8-800-100-9615	**Singapur** 800-852-3912	**Taiwan** 00801-14-7064	**Vereinigte Arabische Emirate** 8000-3570-3169

MITARBEITER





Miteinander arbeiten 14

Ihr Team managen 16

Neue Teammitglieder einstellen 18



MITEINANDER ARBEITEN

Wir glauben daran, das Potenzial vielfältiger, innovativer und integrativer Teams zu fördern, welches Mehrwert für den Einzelnen und die Albemarle-Gemeinschaft schafft.

- Wir legen Wert auf Gesundheit, Sicherheit und das Wohlergehen der Anderen.
- Wir schaffen ein Arbeitsumfeld, das die persönliche Entfaltung fördert und den gegenseitigen Respekt unterstützt.
- Wir arbeiten in proaktiver Weise zusammen, ermutigen andere, konstruktives Feedback einzubringen und zu schätzen.
- Wir behandeln unsere Kollegen, Kunden, Lieferanten und andere Interessengruppen mit Fürsorge, Höflichkeit, Fairness und Respekt, in Momenten der Zustimmung und denen der Uneinigkeit.
- Wir berücksichtigen die Auswirkungen unseres Handelns auf andere.
- Wir streben danach, eine vielfältige und integrative Kultur aufzubauen, die Lernen beinhaltet und Vertrauen fördert.
- Wir respektieren die Privatsphäre und die personenbezogenen Daten von einander.
- Wir zeigen Fürsorge und Mut, indem wir den Mund aufmachen, wenn wir sehen, dass andere belästigt, gemobbt, eingeschüchtert oder anderweitig dazu gebracht werden, sich unwohl zu fühlen. Wir gehen nicht davon aus, dass andere bereits hierzu Bedenken geäußert haben.
- Wir diskriminieren nicht aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Abstammung, nationaler Herkunft, Staatsbürgerschaft, Alter, körperlicher oder geistiger Behinderung, Gesundheitszustand (einschließlich Schwangerschaft), Religion, politischer Meinung, Familienstand, Geschlecht, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, genetischer Information, Veteranenstatus oder einem anderen durch geltendes Recht geschützten Status oder Merkmal.



- Wir nehmen Abstand von Belästigung, Demütigung, Mobbing, Benachteiligung oder anderen Formen der Einschüchterung.
- Wir machen keine unerwünschten oder unangemessenen Annäherungsversuche, sexuelle Belästigung eingeschlossen.
- Wir zeigen oder verbreiten keine anstößigen, bedrohlichen oder erniedrigenden Materialien.
- Wir bringen keine Waffen an unseren Arbeitsplatz.
- Wir beteiligen uns nicht an oder drängen andere zur Teilnahme an unangemessener Bewirtung oder Entertainment.
- Wir erheben nicht wissentlich falsche Anschuldigungen in Bezug auf das Verhalten eines anderen.
- Wir benachteiligen niemals diejenigen, die in gutem Glauben einen Verstoß gegen den Verhaltenskodex gemeldet haben.





IHR TEAM MANAGEN

Die Führungskräfte von Albemarle übernehmen persönliche Verantwortung für die Leistung ihrer Teams. Unsere Führungskräfte sind dafür verantwortlich, ein positives, teamorientiertes Umfeld zu fördern, das jedem Mitarbeiter ermöglicht, sein volles Potenzial zu entfalten.

- Wir gehen mit gutem Beispiel voran und zeigen Verhaltensweisen, die mit unseren Werten übereinstimmen.
- Wir unterstützen und fördern Gesundheit, Sicherheit und Wohlergehen unseres Teams.
- Wir halten uns an alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Regeln in den Bereichen Arbeit, Einwanderung, Chancengleichheit, Datenschutz und Chancengleichheit.
- Wir bekennen uns zur Freiheit unserer Mitarbeiter, einer Gewerkschaft beizutreten, und wir halten uns an alle Betriebsratsvereinbarungen.



- Wir reden regelmäßig über unsere Werte und diesen Kodex und machen unsere Teams für die Umsetzung verantwortlich.
- Wir sind verantwortlich für die Schaffung eines offenen und integrativen Umfelds und schätzen die Vielfalt des Denkens, der Erfahrungen und der Kulturen.
- Wir stellen sicher, dass unsere Teammitglieder über das Wissen, die Fähigkeiten und die Ressourcen verfügen, um ihre Arbeit sicher, korrekt und in Übereinstimmung mit unseren Werten und diesem Kodex auszuführen.
- Wir setzen uns klare, herausfordernde, aber realistische Ziele, die die Mitarbeiter nicht ermutigen, gegen unsere Werte oder diesen Kodex zu verstoßen.
- Wir behandeln unsere Teammitglieder fair und mit Respekt. Niemals belästigen, erniedrigen, schikanieren, mobben oder schüchtern wir Mitglieder unseres Teams ein.
- Wir fördern unsere Mitarbeiter auf der Grundlage der Fähigkeiten, Qualifikationen, Leistungen und anderer Faktoren, die mit den spezifischen Bedürfnissen einer Stelle zusammenhängen.
- Wir treffen Entscheidungen über die Vergütung, Beförderung, Disziplinarmaßnahmen und Kündigung von Mitarbeitern auf faire, gerechte und transparente Weise.
- Wir üben Bescheidenheit aus, indem wir Teammitgliedern zuhören, die Bedenken vorbringen und wissen, was zu tun ist, wenn diese Bedenken vorgebracht werden.
- Wir erlauben oder ignorieren kein unangemessenes Verhalten. Wir machen den Mund auf und ergreifen geeignete Maßnahmen.
- Wir tolerieren keine Benachteiligung gegen diejenigen, die den Mut haben, den Mund aufzumachen.

NEUE TEAMMITGLIEDER EINSTELLEN



Wir glauben, dass unsere Mitarbeiter uns erfolgreich machen. Wir begrüßen die Vielfalt an Erfahrungen, Fähigkeiten und Gedanken.

- Wir sind ein Arbeitgeber der Chancengleichheit; unsere Personalentscheidungen basieren auf den Fähigkeiten, Qualifikationen, Leistungen und anderen Faktoren des Einzelnen, die mit den spezifischen Bedürfnissen einer Stelle zusammenhängen.
- Wir befähigen unsere neuen Mitarbeiter, ihr volles Potenzial durch klar definierte Aufgaben, Erwartungen, Managementunterstützung und Kompetenzebenen zu entfalten.
- Wir bieten den Mitarbeitern mit Behinderungen angemessene Vorkehrungen, um ihnen zu helfen, ihre Arbeit gemäß den geltenden Gesetzen auszuführen.
- Wir tolerieren keine Form der Diskriminierung bei der Einstellung von Mitarbeitern.
- Wir sind bestrebt, sicherzustellen, dass potenzielle Mitarbeiter unsere Werte und diesen Kodex annehmen.
- Wir melden einen potenziellen Interessenkonflikt, wenn sich Familienmitglieder oder Freunde um eine Stelle in unserem Team bewerben.
- Wir bieten keine Stellen als Mittel an, um einen Amtsträger unangemessen zu beeinflussen, um Geschäfte zu tätigen oder einen unangemessenen Vorteil zu erlangen.
- Wir verbieten den Einsatz von Kinder- und Zwangsarbeit, Menschenhandel oder jede andere Handlung, die die Arbeit oder die Menschenrechte der Arbeitnehmer beeinträchtigen kann.
- Wir verständigen uns nicht mit Wettbewerbern in Bezug auf die Einstellung oder Vergütung von Mitarbeitern.



GESUNDHEIT, SICHERHEIT UND UMWELT





Sicher arbeiten und auf Ihre Gesundheit achten 22

Regeln, die Leben retten 24

Schutz der Umwelt 26

Geschäftsreisen 27

SICHER ARBEITEN UND AUF

IHRE GESUNDHEIT ACHTEN

Wir kümmern uns um die Gesundheit und das Wohlbefinden von Mitarbeitern, Auftragnehmern, Besuchern und unserer Nachbarschaft. Wir setzen uns dafür ein, dass jeder jeden Tag sicher und gesund nach Hause geht.

- Wir betreiben unsere Standorte in Übereinstimmung mit allen geltenden Gesundheits- und Sicherheitsgesetzen sowie unseren Lebensrettungsregeln, Richtlinien und Anforderungen.
- Wir erwarten von unseren Auftragnehmern, Lieferanten und Besuchern unserer Standorte, dass sie die maßgeblichen Gesundheits- und Sicherheitsanforderungen einhalten.
- Wir übernehmen die persönliche Verantwortung für unsere eigene Gesundheit, Sicherheit und unser Wohlbefinden. Wir gehen mit gutem Beispiel voran.
- Wir achten auf die Sicherheit unserer Kollegen und anderer Personen, und wir greifen bei Bedarf ein, um sie zu schützen.
- Wir zeigen ein sichtbares Bekenntnis zur Sicherheit, indem sich unsere Führungskräfte hierfür Zeit für Ihre Mitarbeiter nehmen und dieses durch Aufmerksamkeit und Ressourcen fördern.
- Wir übernehmen die persönliche Verantwortung für ein sicheres Arbeiten, indem wir die erforderlichen Schulungen absolvieren und proaktive Maßnahmen ergreifen, um arbeitsplatzbezogene Verletzungen und Krankheiten zu erkennen und zu vermeiden.



- Wir führen nur Arbeiten aus, für die wir autorisiert, qualifiziert und ausgebildet sind.
- Wir beginnen oder setzen eine Aufgabe nicht fort, wenn die Arbeiten nicht sicher ausgeführt werden können.
- Wir gehen ehrlich und offen mit Sicherheitsfragen um und ermutigen jeden, sich zu Wort zu melden.
- Wir hören jedem zu, der Sicherheitsbedenken äußert und niemand wird benachteiligt, der er sich zu Wort gemeldet hat.
- Wir untersuchen und berichten umgehend über die Erfahrungen aus Gesundheits- und Sicherheitsvorfällen, um das Gefahrenbewusstsein zu erhöhen und das Risiko eines Wiederauftretens zu minimieren.
- Wir beginnen unsere Arbeit nur dann, wenn wir ausreichend fit, hinreichend ausgeruht und frei von dem Einfluss von Alkohol, illegalen Drogen, Erschöpfung oder Medikamenten sind, die unsere Arbeitsfähigkeit beeinträchtigen.
- Das Unternehmen behält sich das Recht vor, soweit gesetzlich zulässig, Stichproben- und Ursachenkontrollen sowie Drogen- und Alkoholtests durchzuführen.
- Der Tabakkonsum ist nur an den Albemarle-Standorten erlaubt, die über Raucherzonen verfügen.
- Wir gehen ehrlich und offen mit Fragen der körperlichen und psychischen Gesundheit um und ermutigen die Mitarbeiter, sich zu äußern und Bedenken vorzubringen.
- Wir ergreifen Maßnahmen zum Schutz der Privatsphäre von gesundheitsbezogenen Daten, die wir über unsere Mitarbeiter speichern.

REGELN, DIE LEBEN RETTEN





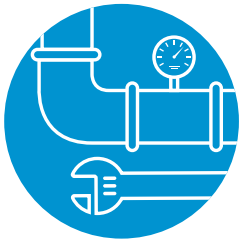
ARBEITSERLAUBNIS

Ich hole vor Arbeitsbeginn eine Arbeitserlaubnis ein und halte die vorgeschriebenen Schutzmaßnahmen ein.



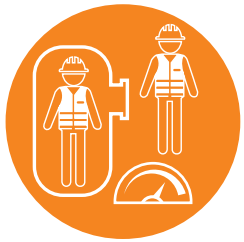
LOCK-OUT/TAG-OUT

Ich erkenne, trenne und teste alle Energiequellen, bevor die Arbeit beginnt



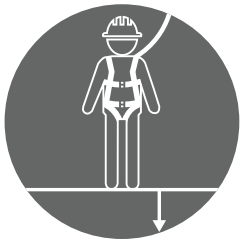
LEITUNGSTRENNUNG

Ich stelle vor dem Trennen von Leitungen/Apparaten sicher, dass diese entleert und von gefährlichen Energien sicher getrennt sind.



ENGER RAUM

Ich hole eine entsprechende Arbeitserlaubnis ein, bevor ich „enge Räume“ befahre.



ARBEITEN MIT ABSTURZGEFAHREN

Ich halte beim Arbeiten mit Absturzgefahren die Sicherheitsregeln ein und benutze eine geeignete Absturzsicherung.



PSA

Ich trage die vorgeschriebene persönliche Schutzausrüstung (PSA).



ELEKTRIZITÄT

Ich verwende nur geeignete und geprüfte Elektrogeräte.



UMGEHEN VON SICHERHEITSEINRICHTUNGEN

Ohne vorher eine Genehmigung einzuholen, umgehe, ändere oder deaktiviere ich keine Sicherheitseinrichtungen

Sicherheit betrifft uns alle!

DIE REGELN KENNEN. DIE REGELN EINHALTEN. MIT DEN REGELN LEBEN RETTEN.



SCHUTZ DER UMWELT

Wir minimieren den ökologischen Fußabdruck unserer Geschäftstätigkeit durch ein sorgfältiges Management von Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen, natürlichen Ressourcen, Betriebsmitteln und Abfällen.

- Wir halten uns an alle geltenden Umweltgesetze und -vorschriften, Betriebsgenehmigungen und unsere eigenen Umweltrichtlinien.
- Wir melden unverzüglich jedes Leck, jede Verschüttung, Freisetzung oder andere Umweltvorfälle oder Beinaheunfälle.
- Wir erfüllen die Anforderungen an die Umweltberichterstattung mit Transparenz und Sorgfalt und arbeiten mit Integrität an der Einhaltung der Umweltauflagen.
- Wir geben klare Anweisungen und Warnhinweise für die sachgemäße Handhabung, den Transport, die Verwendung und Entsorgung unserer Produkte.
- Wir sind bestrebt, sicherzustellen, dass unsere Geschäftspartner angemessene Umweltstandards und -praktiken einhalten.
- Wir untersuchen und berichten umgehend über die Erfahrungen aus Umweltvorfällen, um das Bewusstsein zu schärfen und das Risiko eines Wiederauftretens zu minimieren.



GESCHÄFTS-REISEN

Wenn wir im Namen von Albemarle reisen, tun wir das sicher und verantwortungsbewusst.

- Wir treffen alle Vorkehrungen, um unsere Sicherheit und unser Wohlbefinden auf Geschäftsreisen zu gewährleisten.
- Wir halten uns an die geltenden Einwanderungsgesetze und holen bei Bedarf Visa ein.
- Wir achten auf die lokale Kultur, die Bräuche und die Gesetze, wenn wir reisen.
- Wir stellen sicher, dass wir nach der Reise ausreichend ausgeruht sind, um Arbeiten an einem Standort sicher und effektiv auszuführen.
- Für die Buchung von Reisen nutzen wir autorisierte Vertreter, damit die Sicherheit unserer Mitarbeiter überwacht werden kann.
- Wir sind bei unseren reisebezogenen Entscheidungen kostenbewusst und verursachen nur angemessene Reisekosten.



ALS GLOBALES UNTERNEHMEN TÄTIG SEIN





Zusammenarbeit mit unseren Kunden und externen Vertriebsmitarbeitern 30

Einholung von Wettbewerbsinformationen 32

Kontakt mit Wettbewerbern 35

Auswahl und Management unserer Lieferanten 36

Bewegen von Waren, Rohstoffen, Geräten und Technologien 38



ZUSAM-MENARBEIT

MIT UNSEREN KUNDEN UND EXTERNEN VERTRIEBSMITARBEITERN

In Zusammenarbeit mit unseren Kunden suchen wir nach wertschöpfenden Lösungen, die unseren Kunden einen Wettbewerbsvorteil auf dem Markt verschaffen. Wir arbeiten mit Kunden ehrlich, bescheiden, integer, transparent und respektvoll zusammen und erwarten, dass externe Vertriebsmitarbeiter in ähnlicher Weise handeln.

- Wir bemühen uns intensiv, die Anforderungen unserer Kunden zu verstehen, und arbeiten zusammen, um unsere Produkte und Dienstleistungen individuell anzupassen.
- Wir versprechen nur das, was wir liefern können, und halten, was wir versprechen.
- Wir sind bestrebt, unseren Kunden vollständige und genaue Informationen über die Leistung, die Handhabungsvorschriften und die Gesundheitsrisiken unserer Produkte zur Verfügung zu stellen.
- Wir gehen auf die Anliegen unserer Kunden prompt und mit Bescheidenheit ein.
- Wir respektieren die Privatsphäre unserer Kunden und ergreifen Maßnahmen zum Schutz der personenbezogenen Daten ihrer Mitarbeiter.
- Wir sind bestrebt, unsere Produkte direkt an Kunden zu verkaufen, es sei denn, es besteht eine nachgewiesene, wichtige geschäftliche Notwendigkeit oder eine gesetzliche Verpflichtung zur Inanspruchnahme der Dienstleistungen eines externen Vertriebsmitarbeiters.



- Wir verbieten alle Formen von Bestechung und Korruption, sei es durch unsere Mitarbeiter, externen Vertriebsmitarbeiters oder andere Personen, die in unserem Namen handeln.
- Wir machen niemals – weder direkt noch indirekt – geldwerte Zuwendungen oder bieten solche an, um einen Kunden (einschließlich Mitarbeiter von Staatsunternehmen) unangemessen zu beeinflussen oder uns auf unangemessene Weise geschäftliche Vorteile zu sichern.
- Wir fordern oder akzeptieren niemals Etwas von Wert, was uns unangemessen beeinflussen würde.
- Wir stellen sicher, dass wir Geschäfte mit namhaften Kunden für legitime Geschäftszwecke mit legitimen Geldern tätigen.
- Wir wählen externe Vertriebsmitarbeiter sorgfältig aus und überwachen und auditieren ihr Verhalten adäquat.
- Wir verlangen von externen Vertriebsmitarbeitern, dass sie die Einhaltung der geltenden Ethik- und Compliance-Gesetze sowie des Albemarle Code of Conduct for Business Partners bestätigen.
- Wir bitten, erwarten oder gestatten keinem externen Vertriebsmitarbeiter, Handlungen vorzunehmen, die einen Verstoß gegen diesen Kodex oder geltendes Recht darstellen würden.
- Wir machen den Mund auf, wenn wir Bedenken haben, dass ein Kunde oder ein externer Vertriebsmitarbeiter nicht in Übereinstimmung mit unseren Werten, diesem Kodex oder den geltenden Gesetzen handelt.
- Wir verkaufen oder versenden nicht an Einzelpersonen, Unternehmen oder Länder, wenn wir wissen oder vermuten, dass eine solche Aktivität gegen Anti-Boykott-Bestimmungen, Exportkontrollen, Sanktionsgesetze oder andere Vorschriften verstößt.

EINHOLUNG VON WETTBEWERBS-INFORMATIONEN

Die Einholung von Wettbewerbsinformationen ermöglicht es uns, das Wettbewerbsumfeld, in dem Albemarle tätig ist, besser zu verstehen und zu prognostizieren. Die Sammlung dieser Informationen muss jedoch mit Sorgfalt durchgeführt werden, um die Einhaltung der vertraglichen Geheimhaltungsverpflichtungen und der geltenden Gesetze zur Korruptionsbekämpfung, zum Wettbewerb, zur Einhaltung des Handels und zu Staatsgeheimnissen sicherzustellen.



- Wir erlangen Wettbewerbsinformationen auf angemessene und rechtmäßige Weise.
- Wir stellen Fragen und suchen Rat, wenn wir unsicher sind, ob wir Wettbewerbsinformationen einholen, behalten oder nutzen dürfen.
- Wir dokumentieren die Quelle unserer Wettbewerbsbeobachtung genau.
- Wir erhalten niemals Wettbewerbsinformationen durch Versprechen, Geschenke, Bestechung, Täuschung, „Halbwahrheiten“, Falschdarstellungen, Diebstahl oder andere unzulässige Mittel.
- Wir nehmen keine Wettbewerbsinformationen von einem Wettbewerber an.
- Wir fordern einen Dritten nicht auf, Informationen offenzulegen oder zu akzeptieren, wenn wir Grund zu der Annahme haben, dass er nicht berechtigt oder vertraglich dazu berechtigt ist.
- Wir bieten keine Geschenke, Bewirtung oder sonstige geldwerte Zuwendungen im Austausch für die unangemessene Offenlegung von Wettbewerbsinformationen an.
- Wir fordern Dritte, die in unserem Namen handeln, nicht auf, in unangemessener Weise Wettbewerbsinformationen zu sammeln, und wir lassen dieses auch nicht zu.


ALBEMARLE
TOOLS FOR SYNTHESIS
ALBEMARLE
ALBEMARLE
LS FOR SYNTHESIS
ALBEMARLE
POWERING POTENTIAL

KONTAKT MIT WETTBEWERBERN

Wir glauben an den Grundsatz des freien Handels. Wir bekennen uns zu einem starken, aber fairen Wettbewerb und agieren unabhängig von unseren Wettbewerbern. Wir bekennen uns zu einem starken, aber fairen Wettbewerb und agieren unabhängig von unseren Wettbewerbern.

- Preis, Qualität, Volumen, Service, Talent, Forschung und Innovationen stellen unsere Wettbewerbsgrundlage dar.
- Wir sind nicht damit einverstanden, dass Wettbewerber die Preise für die von uns verkauften Waren festlegen, erhöhen, senken oder stabilisieren.
- Wir legen keine anderen Wettbewerbsbedingungen wie Preisformeln, Verkaufsbedingungen, Zuschläge, Rabatte, Gewinnspannen, Kosten, Rabatte, Provisionen oder Kreditbedingungen mit Wettbewerbern fest.
- Wir geben wettbewerbsrelevante Informationen mit Wettbewerbern nicht in unangemessener Weise weiter, fordern sie an oder tauschen sie anderweitig aus.
- Wir vereinbaren mit Wettbewerbern keine Beschränkung der Produktion, der Produktionskapazität oder der Kapazitätsauslastung.
- Wir manipulieren keine Angebote oder koordinieren auf andere Weise unrechtmäßig Angebots- oder Ausschreibungsaktivitäten mit Wettbewerbern.
- Wir teilen keine Märkte, Kunden, Lieferanten oder geografischen Gebiete mit Wettbewerbern auf.
- Wir sind nicht damit einverstanden, dass ein Dritter einen bestimmten Lieferanten oder Kunden auch aus offensichtlich berechtigten Gründen (Kreditwürdigkeit, Sicherheit) boykottiert.
- Wir schließen keine unentgeltliche Vereinbarung mit konkurrierenden Personaldienstleistern ab und diskutieren auch nicht die Höhe der Vergütung für potenzielle oder bestehende Mitarbeiter.
- Wir sind nicht damit einverstanden, dass Wettbewerber die Qualität oder die Eigenschaften unserer Produkte, Forschung oder Innovation einschränken.
- Wir vermeiden gelegentlichen Kontakt oder Kommunikation mit Wettbewerbern, die den Eindruck einer Absprache oder des unangemessenen Informationsaustauschs zwischen Albemarle und den Wettbewerbern erwecken könnten.
- Wir nutzen keine Dritten (einschließlich Berater, Außendienstmitarbeiter oder Branchenverbände), um unzulässige Kontakte oder Aktivitäten mit Wettbewerbern zu unterstützen oder zu erleichtern.
- Wir verwenden unsere öffentlichen Mitteilungen nicht, um Informationen unangemessen an Wettbewerber weiterzugeben oder anderweitig illegal zu koordinieren.

AUSWAHL UND MANAGEMENT UNSERER LIEFERANTEN

Die effiziente Beschaffung von Waren, Dienstleistungen und Rohstoffen ist wichtig für die Entwicklung und den Ausbau unserer Standorte sowie für die Produktion und Auslieferung unserer Produkte an unsere Kunden. Wir wählen Lieferanten nach objektiven Kriterien aus und stimmen diese mit unseren Werten ab.



- Wir sind bestrebt sicherzustellen, dass potenzielle und bestehende Lieferanten die geltenden Gesetze einhalten, mit Integrität arbeiten, ihre negativen Auswirkungen auf die Umwelt und die lokalen Gemeinden minimieren, einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz bieten, die grundlegenden Menschenrechte der Mitarbeiter achten und die Gesetze in Bezug auf Konflikt-Mineralien und Kinderarbeit beachten.
- Wir führen Ausschreibungsverfahren transparent durch, behandeln Lieferantenangebote vertraulich und verschaffen keinem aktuellen oder potenziellen Lieferanten einen unfairen oder unangemessenen Vorteil.
- Wir überwachen potenzielle und bestehende Lieferanten, um sicherzustellen, dass sie nicht in Absprachen verwickelt sind oder unangemessene wettbewerbsrelevante Informationen über Albemarle austauschen.
- Wir sind bestrebt, tatsächliche oder potenzielle Interessenkonflikte zu vermeiden, die sich aus der Auswahl oder Nutzung eines Lieferanten ergeben.
- Wir behandeln unsere Lieferanten mit Respekt, kommunizieren unsere Anforderungen klar und transparent und bezahlen berechtigte Rechnungen termingerecht.
- Wir erwarten von unseren Auftragnehmern und Lieferanten, dass sie unsere Anforderungen an Gesundheit und Sicherheit erfüllen.
- Wir untersagen unseren Lieferanten, im Namen von Albemarle Bestechungen, einschließlich Erleichterungszahlungen, vorzunehmen.
- Wir bezahlen nur für die von uns gelieferten Waren und Dienstleistungen und überwachen unsere Lieferanten auf Hinweise auf Betrug oder Korruption.
- Wir nutzen keine Lieferanten, bei denen wir den Verdacht haben, dass eine solche Aktivität gegen Export- oder Sanktionsgesetze oder -vorschriften verstößt.
- Wir bitten, erwarten oder erlauben einem Lieferanten niemals, Handlungen vorzunehmen, die gegen diesen Kodex oder geltende Gesetze verstoßen.
- Wir vermeiden Geschäftsbeziehungen zu Lieferanten oder Verkäufern, die möglicherweise an Geldwäsche beteiligt sind.



BEWEGEN VON WAREN, ROHSTOFFEN, GERÄTEN UND TECHNOLOGIEN



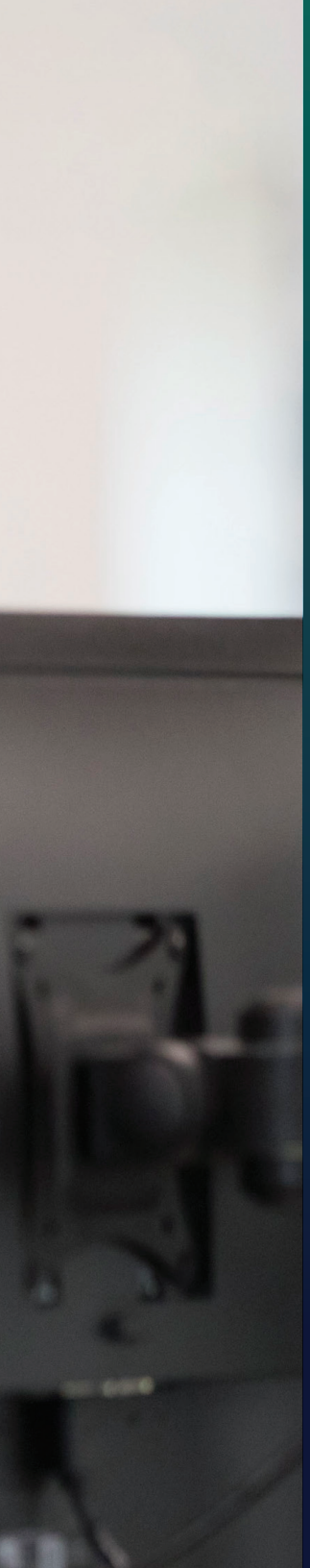


Zum Schutz der nationalen Sicherheits- und außenpolitischen Ziele regeln die Länder, in denen wir tätig sind, den grenzüberschreitenden Transport von Waren, Rohstoffen, Geräten und Technologien. Auch bei der Einfuhr solcher Waren werden Zölle, Steuern und Gebühren erhoben.

- Wir halten alle anwendbaren Import-/Exportkontrollen, Sanktionen und Zollgesetze und -vorschriften ein.
- Wir stellen sicher, dass Klassifizierungen, Bewertungen, Lizenzen, Kennzeichnungen und Begleitdokumente korrekt, vollständig und hinreichend gepflegt sind.
- Wir transportieren nur dann Waren, Rohstoffe, Geräte und Technologien, wenn wir dazu berechtigt sind.
- Wir versenden nicht an Einzelpersonen, Unternehmen oder Länder, wenn wir wissen oder vermuten, dass eine solche Aktivität gegen Import-, Export- oder Sanktionsgesetze oder Vorschriften verstößt.
- Wir untersagen unseren Zollagenten, Spediteuren und anderen Logistikdienstleistern, im Namen von Albemarle Bestechung, einschließlich Erleichterungszahlungen, vorzunehmen.

INTERESSEN-KONFLIKTE





Interessenkonflikte managen 42

Angebot oder Annahme von Geschenken und Bewirtung 43

Handel mit Wertpapieren von Albemarle oder unseren Geschäftspartnern 44

Persönliches politisches Engagement 45

INTERESSEN-KONFLIKTE MANAGEN

Wir respektieren die Privatsphäre unserer Mitarbeiter und ihr Recht, externe Aktivitäten und Interessen zu verfolgen. Ein Interessenkonflikt kann jedoch entstehen, wenn Mitarbeiter ein persönliches Interesse an einer Transaktion oder Situation haben, die ihr unternehmerisches Urteilsvermögen, ihre Loyalität zu Albemarle oder ihre Arbeitsleistung beeinträchtigen könnte. Bei potenziellen Interessenkonflikten ergreifen wir geeignete Maßnahmen, um die daraus resultierenden Risiken zu steuern.

- Wir treffen Geschäftsentscheidungen im besten Interesse von Albemarle, ohne Vorurteile oder Bevorzugungen.
- Wir vermeiden Situationen, in denen persönliche Aktivitäten, Interessen oder Beziehungen unsere Entscheidungsfindung oder Arbeitsleistung beeinflussen könnten oder als solche wahrgenommen werden.
- Wir beteiligen uns nicht an externen Interessen, die mit Albemarle konkurrieren.
- Wir legen potenzielle Interessenkonflikte proaktiv offen, auch wenn wir glauben, dass sie keinen Einfluss auf unser Urteilsvermögen oder unsere Leistung haben werden.

ANBIETEN ODER ANNEHMEN

VON GESCHENKEN UND BEWIRTUNGEN

Das Verteilen oder Empfangen von angemessenen Geschenken, Mahlzeiten oder Bewirtungen kann ein Element der Pflege und Entwicklung von Geschäftsbeziehungen sein. Es besteht jedoch die Gefahr von Bestechung und Korruption, wenn Dritte geldwerte Zuwendungen erhalten oder akzeptieren.

- Geschenke, Bewirtung oder Sonstiges von Wert wird nur dann angeboten, bereitgestellt oder angenommen, wenn ein echter geschäftlicher Zweck vorliegt, der im normalen Geschäftsbetrieb erfolgt und einen angemessenen Wert hat.
- Wir verbieten grundsätzlich die Bestechung von Personen, die uns einen unangemessenen Vorteil verschaffen können, einschließlich Behördenvertreter, Personen, die im Privatsektor arbeiten, Gewerkschaftsführer und Beschäftigte von Unternehmen.
- Wir untersagen auch die unangemessene Beeinflussung einer Person indirekt, indem wir etwas von Wert anbieten oder zur Verfügung stellen für:
  - ihre Ehepartner, Lebenspartner oder Verwandten
  - ihre engen Freunde, Mitarbeiter oder Geschäftspartner
  - ein Unternehmen, an dem der Einzelne direkt oder indirekt beteiligt ist
  - eine Organisation, mit der die Person verbunden ist (z. B. eine Wohltätigkeitsorganisation).
- Wir bitten nicht um Geschenke, Bewirtung oder etwas anderes von Wert im Austausch für eine Entscheidung zugunsten des Anbieters.
- Wir akzeptieren keine Geschenke, Bewirtung oder etwas anderes von Wert, wenn es unser geschäftliches Urteilsvermögen beeinträchtigen könnte.
- Wir identifizieren alle von uns angebotenen Geschenke oder Bewirtungen angemessen, zusammen mit der Identität des Empfängers in unseren Geschäftskostenabrechnungen und stellen angemessene Belege zur Verfügung.





HANDEL MIT WERTPAPIEREN VON ALBEMARLE ODER UNSEREN GESCHÄFTSPARTNERN

Mitarbeitern können bei der Ausübung ihrer Tätigkeit wesentliche nicht-öffentliche Informationen über Albemarle oder seine Geschäftspartner anvertraut werden. Dieses Vertrauen darf niemals durch die Nutzung der Informationen zu finanziellen oder persönlichen Zwecken verletzt werden.

- Wir handeln nicht mit den Wertpapieren von Albemarle oder einem anderen Unternehmen, wenn wir im Besitz von wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen über dieses Unternehmen sind.
- Wir beraten, ermutigen, "tippen" oder veranlassen andere nicht, mit den Wertpapieren von Albemarle oder einem anderen Unternehmen zu handeln, wenn sie im Besitz von wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen sind.
- Wir teilen oder veröffentlichen keine wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen von Albemarle oder einem anderen Unternehmen, es sei denn, wir sind dazu berechtigt.
- Wir ergreifen Maßnahmen, um einen unangemessenen Zugriff auf wesentliche nicht-öffentliche Informationen zu verhindern, und treffen angemessene Vorkehrungen, wenn wir Albemarle-Geschäftsinformationen veröffentlichen.
- Wir melden die versehentliche Offenlegung von wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen an eine unbefugte Person umgehend.
- Wir verbreiten keine falschen oder irreführenden Informationen, um den Preis oder den Handel von Wertpapieren von Albemarle oder einem anderen Unternehmen zu beeinflussen.

PERSÖNLICHES POLITISCHES ENGAGEMENT

Wir respektieren das Recht unserer Mitarbeiter, am politischen Prozess teilzunehmen, durch persönliche Beiträge oder durch freiwillige Mitarbeit für Kandidaten oder Organisationen ihrer Wahl. Eine solche Beteiligung ist ausschließlich eine Frage der persönlichen Entscheidung und wird gefördert, sofern sie die Arbeit eines Mitarbeiters nicht beeinträchtigt oder die Nutzung von Vermögenswerten und Ressourcen des Unternehmens beinhaltet.

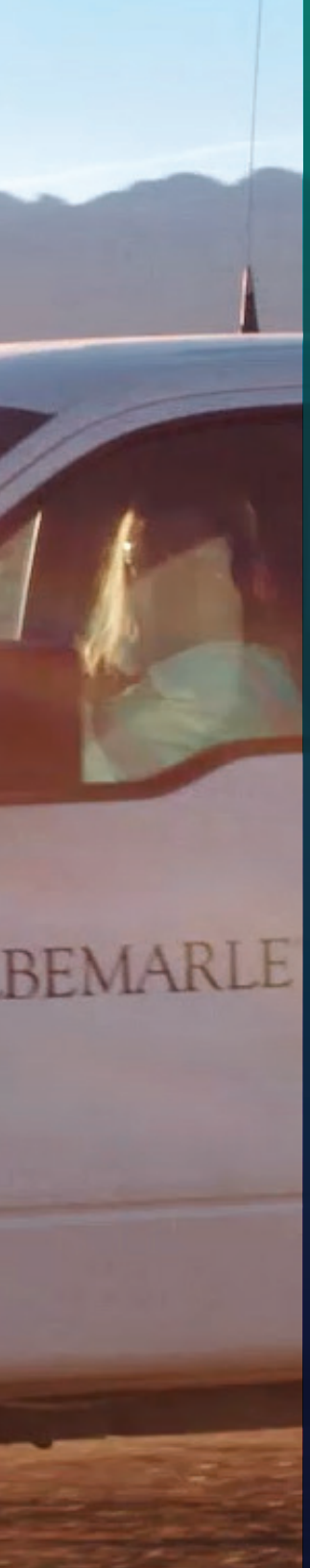
- Wir unternehmen keine persönlichen politischen Aktivitäten während der Arbeitszeit oder verwenden Vermögenswerte oder Ressourcen des Unternehmens.
- Wir erstatten einem Mitarbeiter keine persönlichen politischen Aufwendungen.
- Wir machen deutlich, dass wir Albemarle nicht vertreten, wenn es um persönliche politische Aktivitäten geht.



UNTERNEHMEN

VERMÖGENSWERTE UND RESSOURCEN





Verwendung von Unternehmenseigentum und Ressourcen 49

Nutzung der IT- und Kommunikationssysteme des Unternehmens 50

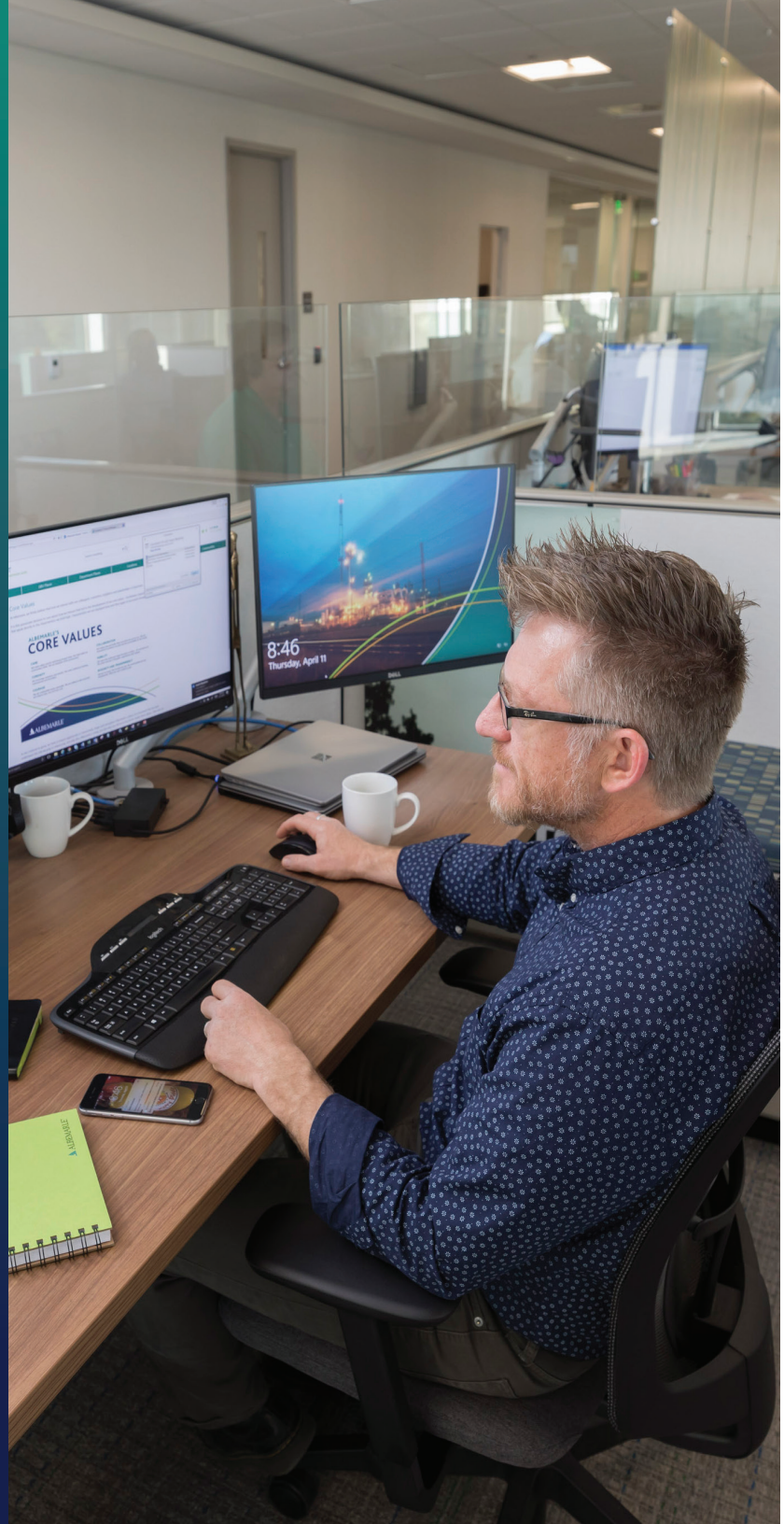


VERWENDUNG VON UNTERNEHMENSEIGENTUM UND RESSOURCEN

Unser Geschäftserfolg ist abhängig von der angemessenen Nutzung, dem Schutz und der Pflege der Vermögenswerte und Ressourcen des Unternehmens.

- Wir nutzen die Betriebsmittel und Ressourcen des Unternehmens sorgfältig, effizient und für den beabsichtigten Geschäftszweck.
- Wir verwenden die Finanzmittel von Albemarle mit Sorgfalt, der entsprechenden Genehmigung und innerhalb des Budgets.
- Wir verwenden oder veräußern keine Vermögenswerte oder Ressourcen des Unternehmens für private Zwecke.
- Wir begrenzen die private Nutzung von Unternehmenswerten und Ressourcen und stellen sicher, dass diese Nutzung unsere Arbeit nicht beeinträchtigt.
- Wir erlauben keinen unbefugten Zugriff auf Albemarle-Standorte oder -Systeme.
- Wir treffen angemessene Vorkehrungen, um Schäden, Missbrauch oder Diebstahl von Vermögenswerten und Ressourcen des Unternehmens zu verhindern.
- Wir reagieren angemessen und sicher auf alle wahrgenommenen Risiken oder Bedrohungen für Vermögenswerte und Ressourcen des Unternehmens.





NUTZUNG DER IT- UND KOMMUNIKATIONSSYSTEME DES UNTERNEHMENS

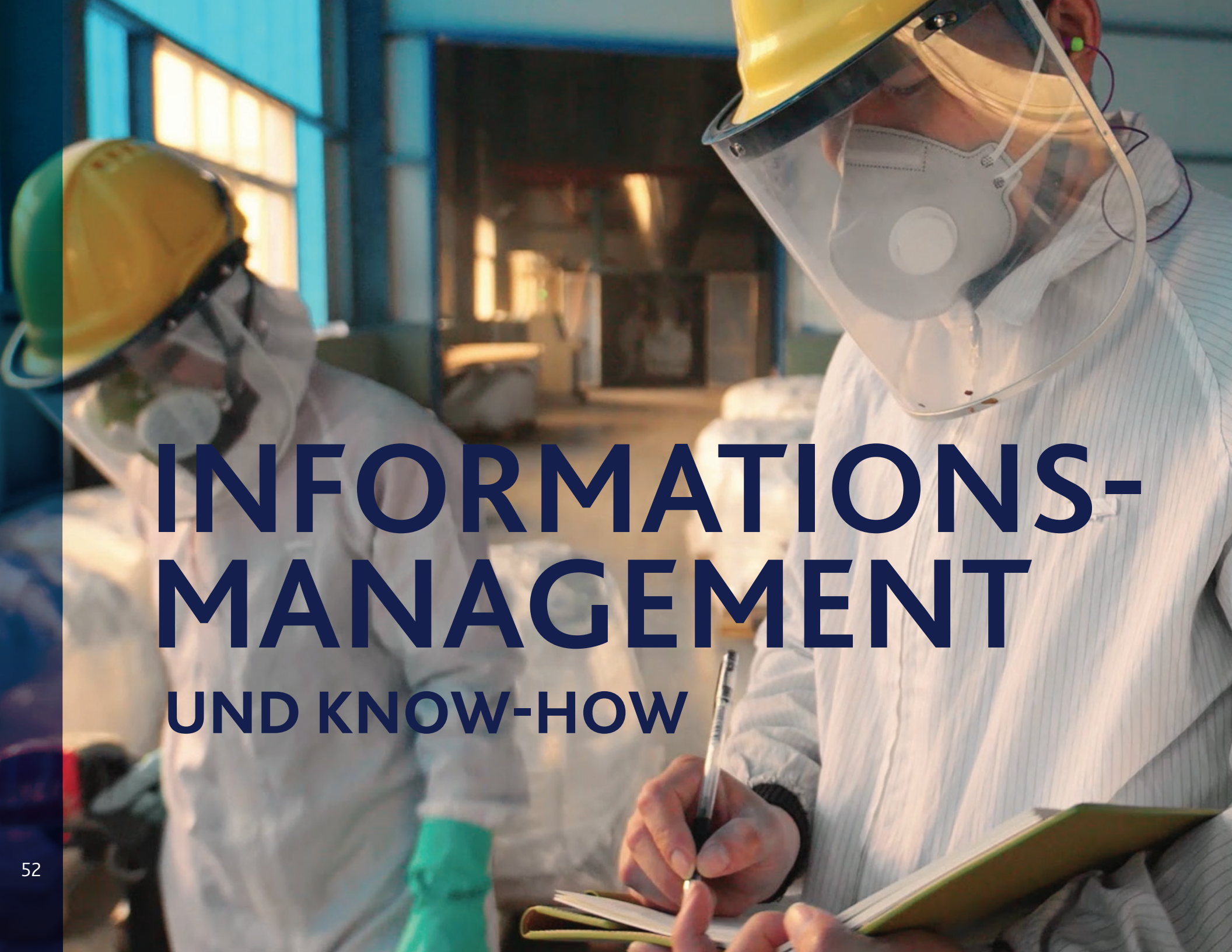
Die Computer-Hardware, -Software und Telefone von Albemarle müssen angemessen verwendet werden, um einen unbefugten Zugriff auf unsere IT- und Kommunikationssysteme oder eine unangemessene Weitergabe von Albemarle-Informationen zu verhindern.

- Wir verwenden die Computer, Software und Geräte des Unternehmens verantwortungsbewusst und sicher sowie in Übereinstimmung mit den geltenden Richtlinien und Gesetzen.
- Wir geben keine Netzwerk-Passwörter an Dritte weiter, einschließlich Vorgesetzter, IT-Mitarbeiter oder Dritter.
- Wir beschränken die persönliche Nutzung von Computern, Software und Geräten des Unternehmens und stellen sicher, dass diese Nutzung unsere IT-Systeme nicht beeinträchtigt oder unsere Arbeit beeinträchtigt.
- Wir verwenden keine persönlichen E-Mail-Konten oder Social-Media-Anwendungen für geschützte oder sensible arbeitsbezogene Kommunikation.
- Wir laden keine neue Software herunter oder installieren sie auf Computern oder Geräten des Unternehmens ohne Genehmigung und eine entsprechende Lizenz.
- Wir deaktivieren keine Virensoftware und versuchen nicht, Viren selbst zu entfernen.



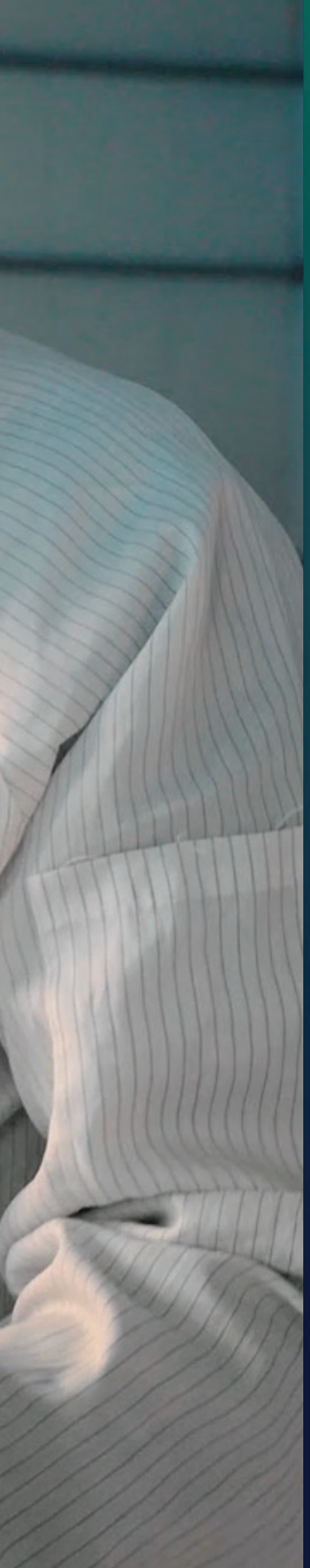
- Wir ändern, vervielfältigen oder verkaufen keine Software auf Computern oder Geräten des Unternehmens ohne Genehmigung.
- Wir schließen keine nicht autorisierten Geräte an Computer, Geräte oder Netzwerke des Unternehmens an.
- Wir verwenden keine Computer oder Geräte des Unternehmens, um auf unangemessenes, beleidigendes oder illegales Material zuzugreifen oder es weiterzugeben.
- Wir respektieren die Privatsphäre unserer Kollegen und greifen nicht ohne Genehmigung auf die Mitteilungen anderer zu, fangen diese ab oder geben sie weiter.
- Wir geben keine Informationen über die Kontrollen des Informationssystems von Albemarle an andere Mitarbeiter oder Dritte weiter, die nicht berechtigt sind, diese zu erhalten.
- Wir melden unverzüglich bekannte, vermutete oder bevorstehende Zugriffe auf unsere IT- und Kommunikationssysteme, die nicht genehmigt sind.

Albemarles Computerhardware, Software, Telefone, Tablets und die darauf gespeicherten Daten sowie geschäftsbezogene Daten, die auf den eigenen Telefonen der Mitarbeiter gespeichert sind, sind Vermögenswerte und Ressourcen des Unternehmens. Zum Schutz des Unternehmens und unserer Mitarbeiter überwachen wir die Nutzung unserer IT- und Kommunikationssysteme und können in Übereinstimmung mit den geltenden Richtlinien und Gesetzen auf geschäftsbezogene Daten zugreifen, diese speichern, überprüfen und löschen. Die Mitarbeiter erklären sich damit einverstanden, dass alle Informationen, die sie in den Informationssystemen von Albemarle speichern oder übertragen, von autorisiertem Personal von Albemarle überwacht, abgerufen und den Strafverfolgungsbehörden zur Verfügung gestellt werden.



INFORMATIONS-MANAGEMENT

UND KNOW-HOW



Schaffung, Schutz & Durchsetzung unseres geistigen Eigentums 55

Erstellen, Verwalten Offenlegen von Albemarle-Geschäftsinformationen 57

Verwaltung personenbezogener Daten 58



SCHAFFUNG, SCHUTZ & DURCHSETZUNG UNSERES GEISTIGEN EIGENTUMS

Alle Rechte an geistigem Eigentum, die im Rahmen der Arbeit für Albemarle entstanden sind oder anderweitig auf Informationen von Albemarle beruhen, gehören Albemarle. Dieses geistige Eigentum ist ein Vermögenswert des Unternehmens und muss entsprechend genutzt, geschützt und offengelegt werden. Wir müssen auch das geistige Eigentum von anderen respektieren.

- Wir arbeiten mit Transparenz zusammen, um geistiges Eigentum für das Unternehmen zu entwickeln und geeignete Maßnahmen zum Schutz des Unternehmens zu ergreifen.
- Wir überwachen die unbefugte Nutzung unseres geistigen Eigentums durch Dritte.
- Wir respektieren das geistige Eigentum anderer und verwenden es nur, wenn wir dazu berechtigt sind und in Übereinstimmung mit dieser Genehmigung.
- Wir geben nicht-öffentliches geistiges Eigentum von Albemarle nur dann an Dritte oder andere Mitarbeiter von Albemarle weiter, wenn sie dazu berechtigt sind.
- Wir nutzen das geistige Eigentum von Albemarle nur zu Gunsten von Albemarle.
- Wir verwenden die Marke Albemarle nur wie genehmigt.



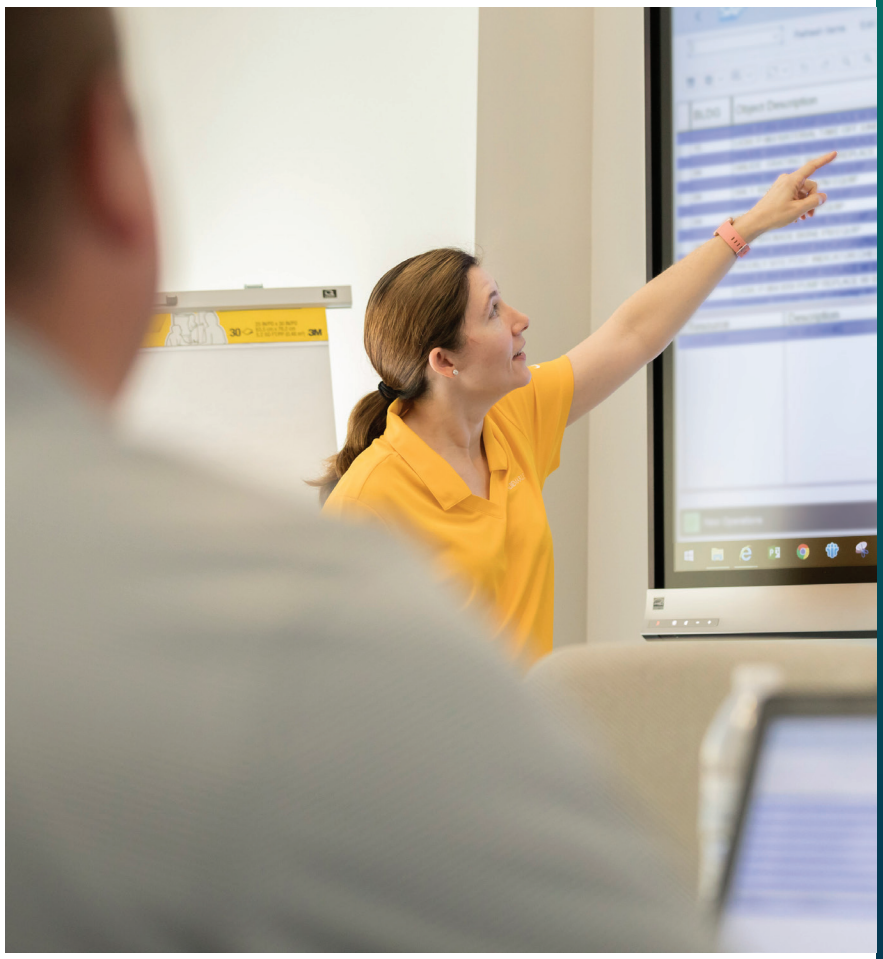

DAILY PRODUCTION (MLBS)
REASON FOR LOST TIME
MONDAY
TUESDAY
WEDNESDAY
THURSDAY
FRIDAY
Mark
ALBEMARLE
A-04

ERSTELLEN, VERWALTEN UND OFFENLEGEN

VON ALBEMARLE-GES-CHÄFTSINFORMATIONEN

Die Geschäftsinformationen, die wir erstellen oder erhalten, sind wertvoll und müssen wie jeder andere Vermögenswert von Albemarle verwaltet und geschützt werden.

- Wir erstellen Geschäftsinformationen, die klar, genau, vollständig und in Übereinstimmung mit den geltenden Richtlinien, Gesetzen, Buchhaltungsregeln und -praktiken sind.
- Wir stellen sicher, dass Geschäftsinformationen das zugrunde liegende Geschäft oder Ereignis korrekt wiedergeben.
- Wir klassifizieren die Art und Vertraulichkeit unserer Informationen korrekt, um sicherzustellen, dass ein angemessener Schutz der Informationen gewährleistet ist.
- Wir verfälschen, ändern, zerstören oder manipulieren keine Geschäftsinformationen, um eine Transaktion oder ein Ereignis falsch darzustellen oder zu verbergen.
- Wir behandeln die Geschäftsinformationen von Albemarle mit Sorgfalt und ergreifen geeignete Maßnahmen, um sie vor unbefugtem Zugriff oder unbefugter Offenlegung zu schützen.
- Wir geben Albemarle-Geschäftsinformationen nicht an andere Mitarbeiter, Auftragnehmer oder Dritte weiter, es sei denn, wir sind dazu berechtigt.
- Wir verwenden die Geschäftsinformationen von Albemarle nicht für private Zwecke.





VERWALTUNG
PERSONENBEZOGENER DATEN

Wir behandeln die Privatsphäre und die personenbezogenen Daten aller Personen mit Respekt und ergreifen geeignete Maßnahmen zu deren Schutz.

- Wir halten uns an alle geltenden Datenschutzgesetze.
- Wir erheben, verarbeiten, speichern, nutzen, speichern, aufbewahren, übertragen und löschen personenbezogene Daten:
  - nur wenn eine legitime geschäftliche oder rechtliche Notwendigkeit besteht
  - wenn wir entsprechend bevollmächtigt sind
  - genau, angemessen, fair und transparent
- Wir gehen mit personenbezogenen Daten sorgfältig um und ergreifen Maßnahmen, um deren Sicherheit und Schutz zu gewährleisten.
- Wir speichern personenbezogene Daten nur so lange, wie es notwendig ist und für den Zweck, für den die Daten erhoben wurden.
- Wir geben personenbezogene Daten nur dann an andere weiter, wenn dies geschäftlich oder rechtlich gerechtfertigt ist und sie berechtigt sind, diese zu erhalten; wir ergreifen außerdem Maßnahmen, um sicherzustellen, dass sie die Bedeutung des Schutzes dieser Daten verstehen.
- Wir untersagen die Verwendung von personenbezogenen Daten Dritter für persönliche Zwecke, zum kommerziellen Nutzen anderer als Albemarle oder auf andere unangemessene Weise.

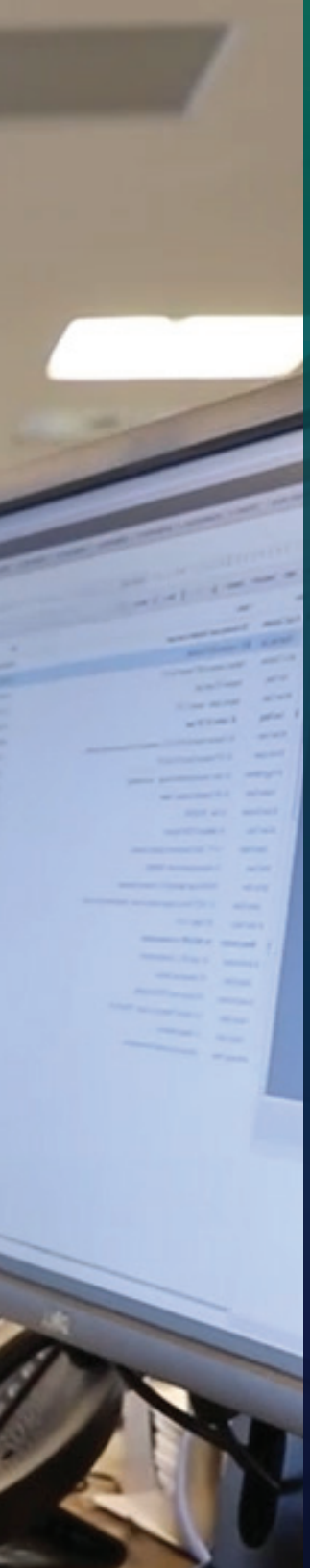


- Wir ergreifen geeignete Maßnahmen, um sicherzustellen, dass die Übermittlung von personenbezogenen Daten, insbesondere zwischen den Ländern, legal und sicher ist.
- Wir ergreifen Maßnahmen, um sicherzustellen, dass Dritte, die in unserem Namen personenbezogene Daten erheben, verarbeiten oder verwenden, dies in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und dem Verhaltenskodex von Albemarle für Geschäftspartner tun.
- Wir reagieren umgehend und angemessen auf Anfragen unserer Mitarbeiter und anderer, ihre personenbezogenen Daten zu überprüfen, zu aktualisieren, zu korrigieren oder zu löschen.
- Wir melden jeden vermuteten Diebstahl, versehentlichen Verlust oder unbefugten Zugriff, Zerstörung oder Änderung von personenbezogenen Daten, wie gesetzlich vorgeschrieben.





FINANZEN



Verwaltung von Geschäftsausgaben 63

Aufzeichnung von Geschäftsvorgängen und Finanztransaktionen 65



VERWALTUNG VON GESCHÄFTSAUSGABEN

Die Arbeit bei Albemarle erfordert oft Reisen und andere Aktivitäten, die mit Spesen verbunden sind. Diese Kosten dürfen nur für rechtmäßige Geschäftszwecke anfallen und genau aufgezeichnet werden.

- Wir verwenden Firmenkreditkarten oder Firmeneinkaufskarten nur für zulässige Arten von Geschäftsausgaben.
- Wir reichen unsere Spesenabrechnungen ehrlich, genau und pünktlich ein.
- Unsere Spesenabrechnungen umfassen angemessene Details und vollständige Belege.
- Wir prüfen sorgfältig die Spesenabrechnungen unseres Teams und genehmigen diese nur im Rahmen unserer Finanzbehörde.
- Wir genehmigen nicht unsere eigenen Ausgaben oder die Ausgaben eines höherrangigen Mitarbeiters.
- Wir erheben keine falschen, unvollständigen oder irreführenden Spesenabrechnungen.





AUFZEICHNUNG VON GESCHÄFTSVORGÄNGEN UND FINANZTRANSAKTIONEN

Wir treffen gute Entscheidungen und wahren das Vertrauen unserer Investoren, wenn die ihnen zur Verfügung gestellten Finanzinformationen von Albemarle korrekt und vollständig sind. Albemarle verfügt über interne Kontrollen, um sicherzustellen, dass unsere Bücher und Aufzeichnungen unsere Geschäfts- und Finanztransaktionen und den zugrunde liegenden Geschäftszweck vollständig und objektiv und im Wesentlichen korrekt wiedergeben.

- Wir führen Transaktionen nur in Übereinstimmung mit diesem Kodex, den geltenden Richtlinien und Gesetzen durch. Es liegt in unserer persönlichen Verantwortung, diese Anforderungen zu kennen.
- Wir genehmigen Transaktionen nur im Rahmen der uns übertragenen Befugnisse.
- Wir validieren Transaktionen sowie die Quelle, das Ziel und die Übertragung von Geldern durch geeignete Begleitdokumente.
- Wir erstellen nicht absichtlich falsche, unvollständige oder irreführende Einträge in unseren Büchern oder Aufzeichnungen.
- Wir verwenden keine Gelder oder Vermögenswerte von Albemarle, die gegen unseren Kodex oder geltendes Recht verstoßen.
- Wir richten keine nicht offenbarten oder nicht erfassten Finanzmittel oder Vermögenswerte der Gesellschaft ein oder unterhalten solche.
- Wir erfassen alle konzerninternen Transaktionen zu marktüblichen Konditionen und in Übereinstimmung mit den OECD Transfer Pricing Guidelines for Multinational Enterprises and Tax Administrations.
- Wir sind ehrlich, transparent und zeitnah in der Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern und Steuerbehörden.
- Wir melden Bedenken unverzüglich hinsichtlich der Sorgfalt unserer Bücher und Aufzeichnungen, der Integrität unserer internen Kontrollen oder einem vermuteten Betrug.
- Wir sammeln und analysieren Unterlagen über potenzielle Geschäftspartner, um sicherzustellen, dass sie an legitimen Geschäftsaktivitäten beteiligt sind und dass ihre Mittel aus legitimen Quellen stammen.

ALBEMARLE REPRÄSENTIEREN





Zusammenarbeit mit Behörden-vertretern 69

Politische Beiträge im Namen von Albemarle leisten 70

Engagement in unseren Gemeinden 71

Gemein-nützige Spen-den 73

Sponsoring einer externen Veranstaltung 75

Teilnahme an einer Branchen-vereinigung, Ausstellung oder Konferenz 77

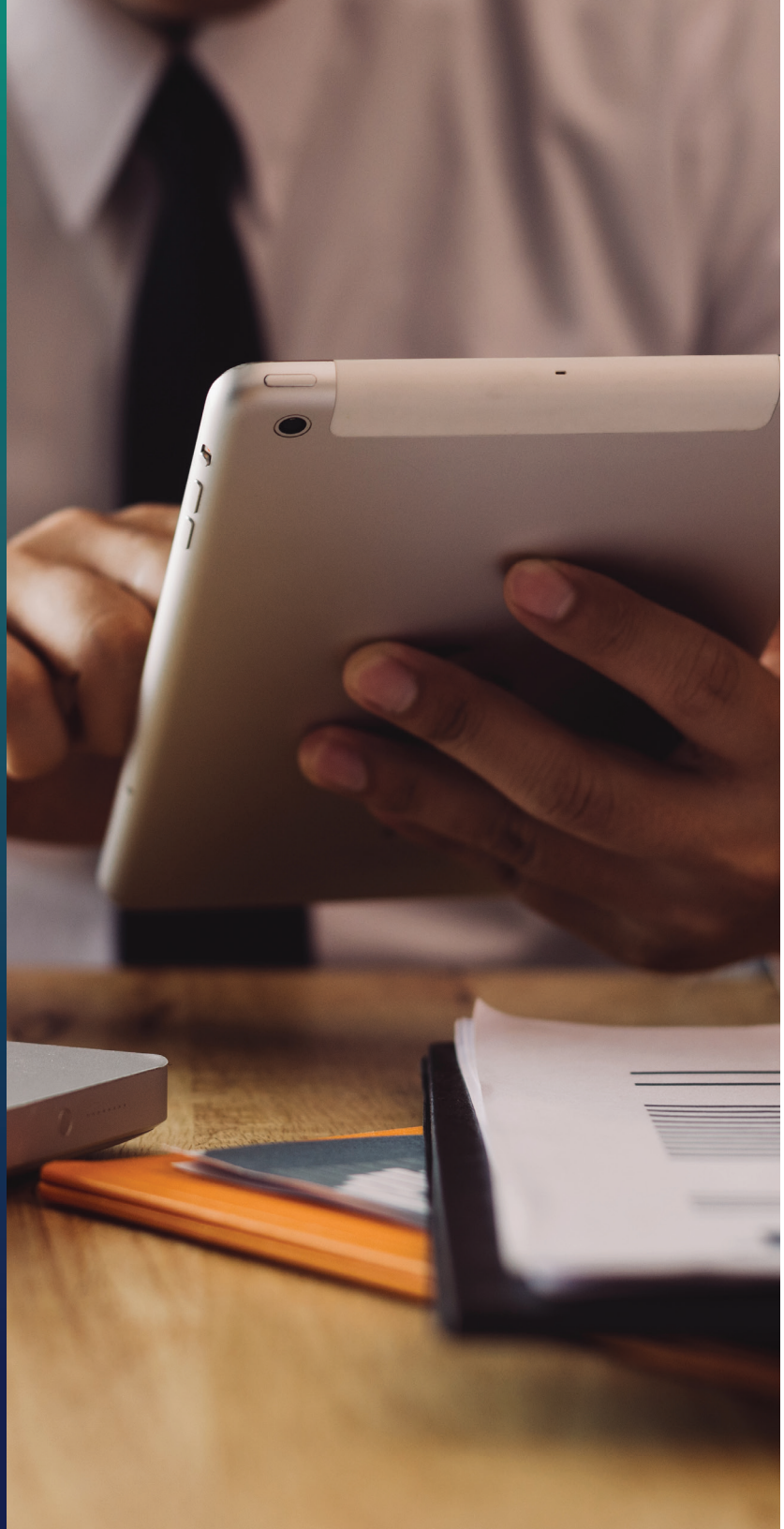


ZUSAMMENARBEIT MIT BEHÖRDENVERTRETERN

Staatliche und regulatorische Entscheidungsprozesse wirken sich direkt auf unsere rechtliche und soziale Berechtigung aus, in jedem Land, in dem Albemarle aktiv ist, geschäftlich tätig zu sein. Wir werden proaktiv mit den Behörden bei Fragen, die Albemarle, seine Geschäfte oder seine Stakeholder (Mitarbeiter, Investoren, Gemeinden) betreffen, zusammenarbeiten, und deren Entscheidungen kommunizieren.

- Wir sind höflich, ehrlich, kooperativ und konstruktiv, wenn wir mit Behördenvertretern zusammenarbeiten.
- Wir beantragen oder konkurrieren um behördliche Genehmigungen, Lizenzen und Geschäfte mit Bescheidenheit, Integrität, Transparenz und frei von Interessenkonflikten.
- Wir verbieten alle Formen der Bestechung von Behördenvertretern oder Aktivitäten, die den Eindruck einer Bestechung erwecken könnten, sei es durch unsere Mitarbeiter, Auftragnehmer oder Dritte, die in unserem Namen handeln. Dazu gehört auch die Leistung von Erleichterungszahlungen.
- Wir bieten oder überlassen nichts von Wert direkt oder indirekt mit der Absicht, einen Behördenvertreter unzulässig zu beeinflussen, um Geschäfte oder einen unzulässigen Vorteil zu erzielen.
- Wir stellen sicher, dass die Informationen, die wir an Behördenvertreter weitergeben, korrekt, zeitnah und in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen sind.
- Wir sind bei allen behördlichen Anfragen oder Untersuchungen kooperativ und beantworten Fragen ehrlich.
- Wir behindern legitime behördliche Ermittlungen nicht, indem wir relevante Dokumente absichtlich zurückhalten, verbergen oder vernichten.
- Wir benachteiligen oder diskriminieren niemanden, der Vergehen meldet oder rechtmäßig mit einer behördlichen Untersuchung oder Untersuchung zusammenarbeitet.





POLITISCHE BEITRÄGE IM NAMEN VON ALBEMARLE LEISTEN

Bei Albemarle leisten wir nur politische Beiträge zur Förderung und zum Schutz der legitimen Interessen unseres Unternehmens, nicht der Interessen eines Einzelnen. Diese politischen Beiträge werden nur dann geleistet, wenn sie nach den Richtlinien des Unternehmens und den geltenden Gesetzen und Vorschriften genehmigt und zulässig sind.

- Wir leisten keine politischen Beiträge mit der Absicht, eine Person unangemessen zu beeinflussen, um Geschäfte zu machen oder einen unangemessenen Vorteil zu erlangen.
- Wir stellen kein Sponsoring, wohltätige Spenden oder andere Zahlungen zur Verfügung, um geltende Gesetze oder Unternehmensrichtlinien in Bezug auf politische Spenden zu umgehen.
- Wir verwenden oder erlauben anderen nicht, Vermögenswerte oder Ressourcen von Albemarle für persönliche politische Kampagnen, politische Parteien, politische Kandidaten, gewählte Amtsträger oder eine ihrer verbundenen Organisationen zu verwenden.
- Wir verlangen oder drängen Mitarbeiter nicht, eine politische Partei oder einen Politiker zu unterstützen, persönliche politische Ausgaben zu tätigen oder Benachteiligungen gegen Mitarbeiter zu ergreifen, die sich entscheiden, keine Beiträge zu leisten.

ENGAGEMENT
IN UNSEREN GEMEINDEN



Wir streben den Aufbau langfristiger Beziehungen in der Gemeinschaft an, die auf sinnvollem Engagement, Fürsorge, Respekt, Transparenz, Vertrauen, Ehrlichkeit, Bescheidenheit und gutem Glauben beruhen.

- Wir respektieren die Kultur, das Erbe, die Lebenssysteme, die Bräuche, den Glauben, die Riten und die soziokulturellen Praktiken der benachbarten Gemeinden und versuchen, diese zu fördern.
- Wir schätzen die traditionellen Rechte der indigenen Gemeinschaften gegenüber ihrem Lebensraum, erkennen die einzigartige Beziehung der indigenen Gemeinschaften zu ihrer Umwelt an und respektieren Orte der Gemeinschaft, die kulturelle oder religiöse Bedeutung haben.
- Wir schätzen die Beteiligung indigener Völker an unserer Belegschaft.
- Wir bewerten und berücksichtigen die sozialen, kulturellen, ökologischen und wirtschaftlichen Auswirkungen unserer Aktivitäten auf andere.
- Wir wahren die Sicherheit unserer Betriebe und respektieren gleichzeitig die Menschenrechte der Menschen in den Ländern, in denen wir tätig sind.
- Wir tragen zur Entwicklung und Lebensqualität der Gemeinden bei, in denen wir tätig sind.
- Wir bieten oder stellen niemals Etwas von Wert mit der Absicht zur Verfügung, einen Vertreter der Gemeinschaft unangemessen zu beeinflussen, um Geschäfte oder einen unangemessenen Vorteil zu erlangen.
- Wir versuchen möglichst, lokal einzukaufen, um die wirtschaftliche und soziale Entwicklung unserer Gastgemeinden zu unterstützen.
- Wir reagieren rechtzeitig auf Beschwerden der Gemeinschaft und ergreifen Maßnahmen, um ihre Anliegen gegebenenfalls zu berücksichtigen.
- Wir werden keine Benachteiligung gegen Mitarbeiter von Albemarle oder Mitglieder unserer Gastgemeinden wegen einer gemeindebezogenen Beschwerde vortragen.


BLOOD PRESSURE MEASURE
INSTRUCTION
higi
Sponsored by:
ALBEMARLE
FOUNDATION
Grow the Good
American

GEMEINNÜTZIGE SPENDEN

Spenden an gemeinnützige Organisationen und die Beteiligung an kommunalen Veranstaltungen stellen für Albemarle eine Möglichkeit dar, sinnvolle Vorhaben zu unterstützen. Gemeinnützige Spenden sind eine Möglichkeit für Albemarle, einen Beitrag zu wohltätigen Zwecken zu leisten und stehen im Einklang mit unserem Wert der Fürsorge.

- Wir spenden für gemeinnützige Zwecke, wie beispielsweise Initiativen für Ausbildung, Gesundheit, Soziales und Gesundheit, Kultur und Veteranen.
- Wir spenden gemeinnützig, um unter anderem Initiativen in den Bereichen Bildung, Gesundheit, Soziales, Wellness sowie Kultur und Veteranen zu fördern.
- Wir spenden gemeinnützig und transparent, in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und ohne Erwartung von Gegenleistungen.
- Wir spenden nicht für wohltätige Zwecke, um uns selbst, Ehepartner, Partner, Verwandte, Freunde oder Mitarbeiter unangemessen zu begünstigen.
- Wir spenden nicht für wohltätige Zwecke, um uns selbst, unserem Ehepartner, Partner, Verwandten, Freunden oder Mitarbeitern unangemessen zu helfen.




ALBEMARLE®
5K Run
POWERING POTENTIAL

SPONSORING EINER EXTERNEN VERANSTALTUNG

Sponsoring kann für Albemarle ein Weg sein, dabei zu helfen, die Wahrnehmung durch unser Umfeld zu verbessern, mit Kunden und Partnern in Kontakt zu treten und das Bewusstsein für die Bedeutung von Albemarle in den Gemeinden, in denen wir tätig sind, zu erhöhen. Um Betrug und Korruption zu bekämpfen, müssen wir sicherstellen, dass die Sponsorengelder an den zugelassenen Empfänger ausgezahlt und für den vorgesehenen Zweck verwendet werden.



- Wir übernehmen kommerzielles Sponsoring für legitime Geschäfts- und Markenentwicklungszwecke.
- Wir bieten oder gewähren oder versprechen kein kommerzielles Sponsoring direkt oder indirekt mit der Absicht, eine Person (einschließlich eines Behördenvertreters) unangemessen zu beeinflussen, um Geschäfte oder einen unangemessenen Vorteil zu erlangen.
- Wir nutzen kein kommerzielles Sponsoring, um uns selbst, unsere Verwandten, Freunde oder Mitarbeiter unzulässig zu unterstützen.


MARTINSWERK
A HUBER COMPANY
HUBER ENGINEERED MATERIALS
HUBER
HUBER | MARTINS
* enhanced by Omya
Film
Sheet
Blow Molding
POWERING POTENTIAL AT ALBEMARLE, IT DRIVES EVERYTHING WE DO.
With the perspective that comes from a long legacy of innovation and performance, we envision a future of limitless potential for ourselves, our shareholders, our customers and our world.
REFINING SOLUTIONS
LITHIUM & ADVANCED MATERIALS
BROMINE SPECIALTIES
FINE CHEMISTRY SERVICES
Albemarle.com
HUBER | MARTINSWERK
staff only
BUILDING INSULATION FOAM SAFETY
For Polyurethane and Polystyrene Insulation Foams
SAYTEX® PURshield™
• Low viscosity, reactive flame retardant
• Designed for HFO blowing agents
• High performance at low density
GreenCrest®
• Sustainable and efficient flame retardant
• Designed for polystyrene foams (EPS / XPS)
SAYTEX® RB-79 and RB-79 Blends
• Reactive flame retardant for PIR rigid foams
• Excellent flame resistance
• Phosphorus/bromine synergy
• Low viscosity flame retardant PUR rigid foams
• Improved compatibility with blowing agent
• Favorable storage characteris
6
D
61
SYNTHESIS AND POLYMER SOLUTIONS
Value-added catalysts & co-catalysts, activators & components, and initiators for the polyolefins & synthetic rubbers industry
TRANSPORTATION SAFETY
Albemarle Carries the Brands Trusted for Exceptional Fire Safety in Transportation
FIRE SAFETY SOLUTIONS

TEILNAHME
AN EINER BRANCHENVEREINIGUNG, AUSSTELLUNG ODER KONFERENZ

Albemarle nimmt an Verbänden, Ausstellungen und Konferenzen teil, um zur Diskussion mit Geschäftspartnern, Kollegen und anderen Interessengruppen über Fragen von gemeinsamem Interesse beizutragen. Um unsere Reputation zu schützen und rechtliche Risiken zu managen, ergreifen wir Maßnahmen, um sicherzustellen, dass diese Branchenkooperation mit unseren zentralen Werten übereinstimmt und unsere Unternehmensstrategie unterstützt.

- Wir sind nur in zugelassenen Branchenverbänden tätig, die öffentliche Positionen vertreten, die mit der eigenen Politik von Albemarle übereinstimmen.
- Wir sind bestrebt sicherzustellen, dass die Branchenverbände angemessene Ethikrichtlinien zur Einhaltung von Richtlinien, Verfahren und Kontrollen eingeführt haben.
- Wir werden nicht, in Verbänden, Messen oder Konferenzen, unzulässige Vereinbarungen mit Wettbewerbern treffen, den Wettbewerb unzulässig einschränken oder wettbewerbsrelevante Informationen austauschen.
- Wir vermeiden gelegentlichen Kontakt oder Kommunikation mit Wettbewerbern auf Branchenveranstaltungen, die den Eindruck von Absprachen oder dem unangemessenen Informationsaustausch zwischen Albemarle und Wettbewerbern erwecken könnten.
- Wir beobachten aufmerksam jedes Engagement, das Branchenverbände in unserem Namen mit Behördenvertretern und anderen Interessengruppen haben.
- Albemarle nimmt an Verbänden, Ausstellungen und Konferenzen teil, um zur Diskussion mit Geschäftspartnern, Kollegen und anderen Interessengruppen über Fragen von gemeinsamem Interesse beizutragen.



EXTERNE KOMMUNIKATION





Im Namen von Albemarle sprechen 80

Soziale Medien nutzen 81

Werbung für Albemarle und seine Produkte 83



IM NAMEN VON ALBEMARLE SPRECHEN

Wenn wir über Albemarle sprechen oder Unternehmensinformationen weitergeben, fungieren wir als Markenbotschafter des Unternehmens und unserer Werte. Wir schützen den Ruf von Albemarle, indem wir mit Klarheit, Genauigkeit, Integrität und Transparenz sprechen.

- Wir sind strategisch und aufmerksam, wenn es darum geht, Möglichkeiten zu finden, im Namen von Albemarle zu sprechen.
- Wir halten uns an die Gesetze zur Offenlegung und die Börsenregeln und geben wesentliche nicht-öffentliche Informationen nur durch autorisierte Sprecher weiter.
- Wir kommunizieren nicht öffentlich in einer Weise, die falsch, irreführend oder unseren persönlichen Ruf oder den Ruf von Albemarle schädigend ist.
- Wir verwenden unsere öffentlichen Mitteilungen nicht, um Informationen unangemessen an Wettbewerber weiterzugeben oder anderweitig illegal zu koordinieren.
- Wir geben keine öffentlich geschützten oder andere vertraulichen Informationen von Albemarle oder unseren Geschäftspartnern ohne entsprechende Genehmigung weiter.
- Wir verwenden das geistige Eigentum anderer in unserer öffentlichen Kommunikation nicht, es sei denn, der Eigentümer hat dies genehmigt.

SOZIALE MEDIEN NUTZEN

Soziale Medien bieten uns die Möglichkeit, Inhalte über Albemarle mit der Online-Community zu vernetzen und auszutauschen. Wir schützen den Ruf von Albemarle, indem wir mit Sorgfalt, Bescheidenheit, Integrität und Transparenz in sozialen Medien posten.

- Wir fördern die Produktivität, indem wir während der Arbeitszeit auf die Nutzung von sozialen Medien verzichten, außer wenn diese für geschäftliche Zwecke verwendet werden.
- Wir veröffentlichen keine vulgären, obszönen, bedrohlichen, einschüchternden, leichtsinnigen, falschen oder belästigenden Inhalte, sowie Inhalte, die uns illegales Verhalten vorwerfen, oder Inhalte, die die Produkte oder Dienstleistungen von Albemarle oder seine Mitarbeiter, Kunden, Verkäufer oder Wettbewerber herabsetzen.
- Wir respektieren die urheberrechtlich geschützten Informationen des Unternehmens und die Privatsphäre unserer Kollegen und anderer, wenn wir Informationen, Bilder oder Videos auf sozialen Medien veröffentlichen.
- Wir veröffentlichen niemals personenbezogene Daten unserer Mitarbeiter oder Kunden in sozialen Medien.
- Wir verwenden keine Social-Media-Anwendungen für geschützte oder sensible arbeitsbezogene Kommunikation.




EL FUTURO SE MUEVE CON LITIO DE CHILE
ALBEMARLE
MUÉVETE
CON LITIO .CL
ESTE AUTO NO USA BENCINA

WERBUNG

FÜR ALBEMARLE UND SEINE PRODUKTE

Wir tragen die Verantwortung dafür, unser Unternehmen fair und korrekt zu repräsentieren, unsere Kunden darüber zu informieren, wie sie mit unseren Produkten richtig umgehen und unseren Ruf durch die konsequente Nutzung unserer Marke zu wahren.

- Wir bewerben das Unternehmen und seine Produkte mit Sorgfalt und Integrität.
- Wir halten uns in Bezug auf unsere Werbung und unser Marketing an alle geltenden produktrechtlichen Vorschriften.
- Wir respektieren die Datenschutzrechte von Personen, die von uns Werbematerial und andere Mitteilungen erhalten.
- Wir geben in unserer Werbung keine negativen Kommentare zu Wettbewerbern oder anderen Dritten ab.




ALBEMARLE®



©2020 Albemarle Corporation. ALBEMARLE ist eine Marke der Albemarle Corporation. www.albemarle.com